

Inspector resurse umane - Birou resurse umane si administrativ

Responsabilități:

- Întocmește documentele de angajare, modificare, suspendare și încetare a activității pentru salariații Camerei, conform legii;
- Întocmește și gestionează documentele de personal, precum și dosarele de personal;
- Actualizează la zi Registrul de evidenta a salariaților;
- Răspunde de efectuarea procesului de cercetare disciplinară a salariaților Camerei și se asigură de respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de legislația în vigoare (întocmire decizii de suspendare, convocarea salariatului, efectuarea cercetării disciplinare, aplicarea sancțiunilor, întocmirea deciziei de sancționare, etc.);
- Întocmește fișele colective de prezență pentru salariații Camerei și planificarea concediilor;
- Întocmește fisa de post pentru fiecare salariat;
- Efectuează introducerea/modificarea datelor angajaților și datelor contractuale în aplicațiile specifice;
- Pregătește documentele necesare pentru depunerea dosarelor de pensionare;
- Întocmește adeverințe de salariat/ de vechime/medic de familie sau alte motive;
- Menține legătura cu serviciul de medicina muncii;
- Recrutarea și screening-ul candidaților;
- Gestionează procesul de evaluare pentru salariații CAFR.

Cerințe

- Studii superioare finalizate, juridice sau economice;
- Minimum 2 ani de experiență anterioară într-o poziție similară;
- Atestat Inspector Resurse Umane;
- Cunoștințe avansate de legislație a muncii;
- Cunoștințe operare MS Office (Word, Excel) nivel avansat;
- Experiență în lucrul cu aplicații software specifice domeniului de resurse umane reprezintă un avantaj;
- Cunoștințe limba engleza nivel mediu;
- Excelente abilități de comunicare și organizare, nivel înalt de implicare și responsabilitate, abilități specifice (lucru cu cifrele), atenție la detalii;
- Atitudine pro-activa, lucru în echipa.

Bibliografie

- a. OUG 75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b. OUG 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c. HG 433/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiar din România
- d. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- e. HG 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare
- f. Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de munca
- g. Legea nr.62/2011 a dialogului social