

HOTĂRÂRE nr. 19 din 28 iunie 2012
privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de
competență profesională

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (3) și art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din data de 28 iunie 2012, hotărăște:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Departamentul admitere, pregătire continuă și stagii va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 3

Prezenta hotărâre se comunică Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

ART. 4

La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 173/2010 privind aprobarea Regulilor de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională pentru atribuirea calității de auditor financiar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 13 octombrie 2010, se abrogă.

ART. 5

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei
Auditorilor Financiari din România,
Horia Neamțu

București, 28 iunie 2012.

Nr. 19.

REGULAMENT
de organizare și desfășurare
a examenului de competență profesională

ART. 1

Potrivit prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011, examenul de competență profesională se organizează de către Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare Camera, prin Departamentul admitere, pregătire continuă și stagii.

ART. 2

Pentru atribuirea calității de auditor financiar, Camera va organiza examenul de competență profesională pentru stagiarii în activitatea de audit financiar care au finalizat cei 3 ani de stagiu și și-au îndeplinit toate obligațiile care le revin în calitate de stagii.

ART. 3

(1) La examen se pot înscrie următoarele categorii de persoane:

- stagiarii care au finalizat perioada de stagiu și și-au îndeplinit toate obligațiile față de Cameră;

- stagiarii care au fost respinși la alte sesiuni de examen, și-au îndeplinit toate obligațiile față de Cameră și se află în termenul legal pentru susținerea examenului.

(2) În vederea înscrierii la examen, candidații vor depune, personal sau prin delegat, la sediul Camerei din municipiul București, Str. Sirenelor nr. 67-69, următoarele acte:

a) pentru stagiarii care se înscriu prima dată la examenul de competență profesională:

- cererea-model - afișată pe site-ul Camerei: www.cafr.ro;

- declarația îndrumătorului de stagiu prin care se atestă capacitatea stagiarului de a se prezenta la examen - afișată pe site-ul Camerei: www.cafr.ro. În cazul în care stagiarul a avut mai mult de un îndrumător pe perioada stagiului, trebuie depuse declarații ale tuturor îndrumătorilor de stagiu;

- dovada achitării taxei pentru examenul de competență profesională;

- copie de pe cartea de identitate;

- 4 fotografii tip 2/3;

b) pentru stagiarii care au fost respinși la alte sesiuni de examen și se află în termenul legal pentru susținerea examenului:

- cererea-model - afișată pe site-ul Camerei: www.cafr.ro;

- dovada achitării taxei pentru examenul de competență profesională;

- copie de pe cartea de identitate;

- 4 fotografii tip 2/3.

(3) Departamentul admitere, pregătire continuă și stagii va elibera în momentul înscrierii legitimația de acces la examen.

ART. 4

(1) Consiliul Camerei va desemna cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixate pentru desfășurarea examenului comisiile implicate în organizarea examenului: comisia de examinare, comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa în acest sens declarații pe propria răspundere.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație Consiliului Camerei, în vederea înlocuirii sale.

(4) Membrii comisiei de examinare nu pot face parte din celelalte comisii.

(5) Membrii comisiei de elaborare a subiectelor nu vor putea face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Calitatea de membru al comisiei de corectare a lucrărilor este incompatibilă cu cea de membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(7) Cazurile de incompatibilitate prevăzute anterior sunt de strictă interpretare.

(8) Atribuțiile și structura comisiilor se stabilesc prin ordin al președintelui Camerei.

ART. 5

(1) Camera va aproba și va publica pe site-ul propriu tematica și bibliografia de examen cu cel puțin 40 de zile înainte de data susținerii examenului de competență profesională.

(2) Data, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, precum și centrele de examinare sunt aprobate cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixate pentru desfășurarea examenului de către Consiliul Camerei.

(3) Camera va publica pe site-ul propriu informațiile cuprinse la alin. (1) și (2), precum și orice alte informații suplimentare.

ART. 6

(1) Examenul de competență profesională se organizează semestrial.

(2) Examenul va consta în susținerea de probe scrise, din domeniile prevăzute la art. 34 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011, după cum urmează:

a) prima probă constă în verificarea cunoștințelor teoretice prin susținerea unei probe scrise, la materiile prevăzute la art. 34 lit. a)-j) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011;

b) a doua probă constă în susținerea unui test-grilă ce cuprinde 120 de întrebări din materiile prevăzute la art. 34 lit. k) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011;

c) a treia probă constă în rezolvarea unor cazuri practice pe baza cunoștințelor teoretice ale candidaților, din materiile prevăzute la art. 34 lit. a)-j) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011.

(3) Subiectele pentru examenul de competență profesională sunt stabilite de comisia de elaborare a subiectelor, desemnată de către Consiliul Camerei.

ART. 7

(1) Intrarea în sală a candidaților se va face cu o jumătate de oră înainte de ora de începere a examenului, pe baza legitimației de acces și a cărții de identitate.

(2) Odată cu începerea examenului se interzice intrarea oricărui altui candidat în sala de examen.

(3) Fiecare candidat va primi:

a) pentru proba scrisă - un exemplar cu întrebările de examen și foi pentru formularea răspunsurilor;

b) pentru proba-grilă - un exemplar al testului-grilă și o foaie de răspuns-tip;

c) pentru proba practică - un exemplar cu informațiile și cerințele pentru proba practică și foi pentru formularea răspunsurilor.

(4) Candidații vor completa în colțul din dreapta sus, în zona destinată securizării, numele, prenumele, localitatea de domiciliu și numărul de pe legitimația de acces.

(5) Candidații nu au voie în sala de examen cu niciun alt material în afară de pix sau stilou. Nu se permite utilizarea pixurilor cu gel la testul-grilă.

(6) Fiecare probă de examen va dura 5 ore.

(7) La ieșirea din sală, candidații vor preda toate materialele primite, vor semna pentru predarea lucrării de examen, după care colțul din dreapta sus a lucrării se va îndoi și se va sigila.

ART. 8

(1) Persoanele depistate că încearcă să fraudeze examenul de competență profesională vor fi eliminate din examen.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) nu mai au dreptul să se prezinte la nicio probă de examen din cadrul sesiunii în care au fost depistate că au încercat să fraudeze examenul, li se anulează notele obținute în sesiunea respectivă și li se interzice dreptul să se prezinte la următoarele două sesiuni consecutive de examen organizate de Cameră.

(3) În perioada în care li s-a interzis dreptul de a participa la examenul de competență profesională, persoanele la care face referire alin. (1) trebuie să respecte toate obligațiile față de Cameră, conform prevederilor legale existente.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (1) care nu au promovat examenul de competență profesională în perioada legală de susținere a examenului beneficiază de sesiunile de examen din perioada legală, pentru care li s-a interzis dreptul de participare în temeiul prevederilor alin. (2), precum și de repetarea sesiunii de examen în care le-au fost anulate notele obținute ca urmare a încercării de fraudare a examenului, după terminarea perioadei legale de susținere a examenului.

ART. 9

(1) Verificarea tezelor candidaților la examen se va face de către o comisie de corectare, desemnată de către Consiliul Camerei.

(2) Nota de promovare a fiecărei probe este minimum 6,00. Pentru promovarea examenului, media celor 3 probe trebuie să fie minimum nota 7,00.

(3) Comisia de corectare va întocmi cataloagele cu rezultatele obținute pentru fiecare teză de examen.

(4) Rezultatele examenului se validează de comisia de examinare și se publică pe site-ul propriu.

ART. 10

(1) Rezultatele publicate pe site-ul Camerei se pot contesta o singură dată, în termen de două zile lucrătoare de la publicarea lor. Contestațiile se depun la sediul Camerei sau se pot transmite și prin fax.

(2) Camera nu va lua în considerare alte contestații decât cele primite în termenul de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor pe site-ul Camerei.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor va reexamina lucrările și va proceda la modificarea notelor obținute de către candidați, dacă va fi cazul.

(5) Nota finală acordată la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(6) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(7) Rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor se vor publica pe site-ul Camerei în termen de maximum 7 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

ART. 11

(1) În situația în care, în urma rezultatelor obținute, un candidat nu promovează examenul, la următoarea sesiune la care se prezintă i se vor recunoaște probele care au fost promovate.

(2) În cazul în care un candidat optează să susțină la examen o probă care a fost promovată într-o sesiune anterioară de examen, se va lua în considerare la calculul mediei celor 3 probe ultima notă obținută la proba respectivă.

ART. 12

(1) Camera poate acorda derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență profesională numai în baza unui protocol încheiat între Camera și instituțiile de învățământ. În acest sens, Camera stabilește norme proprii, avizate de organismul de supraveghere publică, pentru stabilirea condițiilor în care pot fi acordate derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examinări, precum și criteriile care stau la baza încheierii protocoalelor privind acordarea de excepții.

(2) Nu sunt acceptate excepții de la testul de aplicare a cunoștințelor în practică.

ART. 13

Taxa de înscriere la examenul de competență profesională nu se rambursează.

ART. 14

Cazurile de fraudare a examenului de competență profesională, aflate în curs de soluționare la momentul publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului regulament se soluționează conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 15

Prezentul regulament se aplică începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.