

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a testului de verificare a cunoștințelor
susținut în cadrul cursului pentru auditarea proiectelor finanțate din fonduri
europene

Art.1 În baza Protocolului încheiat între Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) și Ministerul Fondurilor Europene (MFE), auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene se va realiza numai de către auditori financiari activi, persoane fizice și juridice, membri ai CAFR, care urmează cursurile de specializare și perfecționare pentru auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene, organizate de către CAFR în colaborare cu MFE și care au obținut Certificat de absolvire a cursurilor respective.

Art.2 Cursurile si testul de verificare a cunoștințelor se organizează de către CAFR prin Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagiați (DAPCS).

Art.3 La cursurile menționate la art.1 vor participa numai auditori financiari activi, membri ai CAFR, cu toate obligațiile îndeplinite la zi si calificativul A in urma inspectiei. Cursul se finalizează cu susținerea unui test de verificare a cunoștințelor necesare pentru auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene. Persoanele care promovează testul de verificare a cunoștințelor vor obtine un **Certificat de absolvire**, in baza căruia vor putea să auditeze proiecte finanțate din fonduri europene.

Art.4 Certificatul de absolvire se obține numai de persoanele care au participat la curs, care au susținut si au promovat testul.

Art.5 CAFR va publica pe site-ul propriu data in care va avea loc testul, bibliografia pentru test, locația desfasurarii testului, precum și alte informații suplimentare necesare.

Art.6 (1) Testul susținut la finalul cursurilor pentru auditarea proiectelor finanțate din fonduri europene va cuprinde 2 probe:

- proba scrisa; timpul alocat probei scrise este de 3 ore.
- proba orala.

(2) Intrarea în sală a participanților se va face cu 30 de minute înainte de ora de începere a testului, pe baza cărții de identitate / buletin de identitate.

(3) Odată cu începerea testului se interzice intrarea în sala a oricărui alt participant.

(4) Lucrările participantilor sunt secrete. Pentru asigurarea caracterului secret, numele, prenumele și numărul carnetului de auditor ale fiecărui participant se vor înscrie în colțul negru al lucrării, care se va sigila la predarea acesteia.

(5) La ieșirea din sală participantii vor preda toate materialele primite și vor semna pentru predarea lucrării.

Art.7 Modul de desfășurare a probei scrise

(1) Verificarea lucrarilor se va face de către o Comisie de corectare, stabilita de către Conducerea Camerei.

(2) Punctajul de promovare pentru proba scrisa trebuie să fie minim 7.

- (3) Rezultatul pentru proba scrisa se va publica pe site-ul Camerei.
- (4) Rezultatul afișat de Comisia de corectare se poate contesta o singură dată, în ziua următoare afisării pe site, între orele 8.30-10.30. Contestațiile se depun la sediul Camerei sau pe e-mail la adresa cafr@cafr.ro.
- (5) Soluționarea contestațiilor va fi făcută de o Comisie formată din alte persoane decât cele din Comisia de corectare.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor va reexamina lucrările și va proceda la modificarea notelor obținute de către candidați numai în cazul în care se va constata o diferență mai mare sau egală cu un punct.
- (7) Rezultatele finale, obținute în urma contestațiilor se vor publica pe site în aceeași zi, până la ora 13.00.
- (8) Participanții care au obținut în urma contestațiilor minim nota 7 sunt declarați admiși la proba scrisă și vor putea susține proba orală în aceeași zi.

Art. 8 Modul de desfășurare a probei orale

- (1) Proba orală va fi susținută doar de persoanele care sunt declarate admise la proba scrisă.
- (3) Proba orală se va organiza după afișarea rezultatelor pentru proba scrisă.
- (4) Componenta Comisiei/Comisiilor pentru proba orală, se va aproba de către conducerea CAFR.
- (5) CAFR va publica pe site-ul propriu programul pentru desfășurarea probei orale.
- (6) Participanții la proba orală vor extrage un bilet de examen și vor prezenta răspunsurile în fața Comisiei pentru proba orală.
- (7) Punctajul acordat la proba orală: de la 1 la 10.
- (8) Pentru proba orală nu se accepta contestații.
- (9) Rezultatele pentru proba orală se vor afișa în termen de 24 de ore de la finalizarea probei orale.

Art.9 Punctajul final al testului de verificare a cunoștințelor se calculează ca medie între nota obținută la proba scrisă și proba orală.

Art.10 Pentru a fi considerat admis, punctajul final de promovare a testului de verificare a cunoștințelor trebuie să fie minim 7.

Art.11 Componenta Comisiei de corectare pentru proba scrisă trebuie să fie diferită de componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proba scrisă.

Art.12 Rezultatele finale, cu toți candidații care au participat la cursurile organizate de CAFR împreună cu MFE și au promovat testul de verificare a cunoștințelor se vor publica pe site-ul Camerei în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea testului.

Art.13 Certificatul de absolvire se va elibera în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor pe site-ul CAFR.