

A. SEF DEPARTAMENT RELATII INTERNATIONALE – COD 01

Responsabilități

- Coordonează activitatea de promovare și reprezentare a Camerei la nivel internațional;
- Inițiază acorduri/protocoale de colaborare între CAFR și alte instituții/organisme internaționale;
- Redactează materiale specifice activității de relații publice și comunicare (traduceri, translații consecutive, organizare vizite, delegații, studii etc.);
- Coordonează activitatea departamentului de relații internaționale din cadrul CAFR.

Cerințe

- studii superioare, finalizate;
- cunoașterea limbii engleze și franceze - fluent;
- minim 4 ani experiență în domeniu;
- excelente abilități de organizare, prioritizare și respectarea deadline-urilor;
- abilități excelente de comunicare, coordonare și lucru în echipă;
- cunoștințe solide de MS Office.

Bibliografie

- a. OUG 75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b. OUG 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c. HG 433/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiar din România