

PROPUNERI DE MODIFICARE SI COMPLETARE
a Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România
în conformitate cu OUG 75/1999 republicată, cu hotărârile Consiliului CAFR de modificare a acestuia, precum și cu
necesitățile de aliniere la reglementările internaționale în domeniu

Art.	Text existent	Text propus	Observatii
	Capitolul I Dispoziții generale		
1	Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare <i>Camera</i> , persoană juridică autonomă, este organizația profesională, de utilitate publică, fără scop lucrativ, din care fac parte auditorii financiari care au dobândit această calitate în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare.		
2	Camera organizează, coordonează și autorizează, în numele statului, desfășurarea activității de audit financiar în România, asigurând exercitarea independentă a profesiei de auditor financiar, potrivit legii și prezentului regulament.	(1) Camera... Completare cu un <u>alineat nou</u> , alin.(2), cu următorul cuprins: (2) În raporturile cu autoritățile publice Camera este independentă și se supune numai legii.	Pentru reglementarea expresă a caracterului raporturilor dintre Cameră și autoritățile publice, reglementând expres că nu este subordonată dpdv administrativ vreunei autorități publice.
3	Auditorii financiari, membri ai Camerei, aleg, potrivit legii, organele de conducere ale acesteia, care îi reprezintă în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.		

4	<p>Auditul financiar reprezintă activitatea de examinare, în vederea exprimării de către auditorii financiari a unei opinii asupra situațiilor financiare, în conformitate cu Standardele internaționale de audit financiar ale Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), adoptate integral de Cameră.</p>		
5	<p>(1) Auditorul financiar este persoana fizică sau persoana juridică ce dobândește această calitate în condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată.</p> <p>(2) Auditorii financiari persoane fizice sau persoane juridice, care au dobândit această calitate și sunt membri ai Camerei, în exercitarea independentă a profesiei pot desfășura, în baza art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) activitatea de audit financiar; b) activitatea de audit intern; c) activități de consultanță financiar-contabilă și fiscală; d) activități de asigurare a managementului financiar-contabil; e) activități de pregătire profesională de specialitate în domeniu; f) activități de expertiză contabilă; g) activități de evaluare; h) activități de reorganizare judiciară și lichidare. <p>(3) Persoanele fizice și juridice care au calitatea de auditor financiar pot practica activitățile economico-financiare prevăzute la alin. (2), cu respectarea reglementărilor specifice fiecăreia dintre activitățile respective, după caz, și a principiului independenței.</p>		

	Capitolul II Organizarea și funcționarea Camerei		
6	<p>Camera, în numele statului, organizează, coordonează și autorizează desfășurarea activității de audit financiar în România. În acest scop, în baza prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, Camera are următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborarea reglementărilor privind:</p> <p>a1) Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei, care va cuprinde, în principal, prevederi referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organele de conducere ale Camerei și modul de desemnare a acestora; - atribuțiile și răspunderile Camerei; - regulile de atribuire și retragere a calității de auditor financiar; - cerințele privind asigurarea pentru riscul profesional în exercitarea activității de audit financiar; - abaterile, sancțiunile și procedurile disciplinare; <p>a2) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;</p> <p>a3) Standardele de audit financiar;</p>	<p>(1) Camera, prin atribuțiile ce i-au fost conferite de lege, asigură supravegherea exercitării profesiei de auditor financiar.</p> <p>(2) În acest scop, în baza prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, Camera are următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei, care cuprinde, în principal, prevederi referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organele de conducere ale Camerei și modul de desemnare a acestora; - atribuțiile și răspunderile Camerei; - regulile de atribuire și retragere a calității de auditor financiar; - normele privind asigurarea pentru riscul profesional în exercitarea activității de audit financiar; - situațiile de incompatibilitate cu exercitarea activității de audit financiar; - abaterile, sancțiunile și procedurile disciplinare; <p>b) elaborarea următoarelor reglementări:</p>	<p>Pentru completarea statutului juridic al Camerei cu această funcție, în concordanță cu caracterul său de organism de utilitate publică.</p> <p>Lit. a) – i) ale alin.(2) sunt redactate în conformitate cu Hotărârea Consiliului nr. 52/2005.</p>

<p>a4) Programa analitică pentru examenul în vederea accesului la profesia de auditor financiar;</p> <p>a5) Normele privind controlul calității auditului financiar;</p> <p>a6) Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;</p> <p>a7) Normele minimale de audit financiar;</p> <p>a8) Standardele de audit intern;</p> <p>a9) Normele de audit intern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu;</p> <p>a10) Normele privind perioada de pregătire practică profesională a stagiarilor în activitatea de audit financiar. Reglementările prevăzute la lit. a2)-a10) se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Camerei;</p> <p>b) elaborarea și aprobarea regulilor și procedurilor pentru aplicarea legii, în limitele și competențele stabilite prin aceasta;</p> <p>c) atribuirea calității de auditor financiar și emiterea de autorizații pentru exercitarea independentă a acestei profesii;</p> <p>d) organizarea și urmărirea programului de pregătire continuă a auditorilor financiari;</p> <p>e) controlul calității activității de audit financiar;</p> <p>f) promovarea actualizării legislației prin instituțiile abilitate, precum și a normelor de audit financiar, în concordanță cu reglementările instituțiilor profesionale europene și internaționale;</p> <p>g) elaborarea și urmărirea aplicării normelor interne privind activitatea Camerei;</p> <p>h) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de exercitare independentă a profesiei de auditor financiar în condițiile prevăzute de prezentul regulament;</p> <p>i) reprezentarea profesiei de auditor financiar din</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar; – Standardele de audit financiar; – Programa analitică pentru examenul în vederea accesului la profesia de auditor financiar; – Normele privind controlul calității auditului financiar; – Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari; – Normele minimale de audit financiar; – Standardele de audit intern; – Normele de audit intern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu; – Normele privind perioada de pregătire practică profesională a stagiarilor în activitatea de audit financiar. <p>c) atribuirea calității de auditor financiar și emiterea de autorizații pentru exercitarea independentă a acestei profesii, potrivit normelor aprobate, referitoare la această materie;</p> <p>d) organizarea și urmărirea programului de pregătire continuă a auditorilor financiari;</p> <p>e) controlul calității activității de audit financiar;</p> <p>f) promovarea actualizării legislației prin instituțiile abilitate, precum și a normelor de audit financiar, în concordanță cu reglementările instituțiilor profesionale europene și internaționale;</p> <p>g) elaborarea și urmărirea aplicării normelor interne privind activitatea Camerei;</p> <p>h) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de exercitare independentă a profesiei de auditor financiar în condițiile prevăzute de prezentul regulament;</p>	
--	--	--

	<p>România în instituțiile și organizațiile profesionale europene și internaționale.</p>	<p>i) reprezentarea profesiei de auditor financiar din România în raporturile cu instituțiile și organizațiile profesionale internaționale;</p> <p>j) ținerea evidenței auditorilor financiari activi și nonactivi, persoane fizice și juridice, prin întocmirea și actualizarea Registrului auditorilor financiari și aducerea acestuia la cunoștința publicului, conform legii;</p> <p>k) organizarea susținerii testului pentru verificarea cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și a examenului de aptitudini profesionale;</p> <p>l) stabilirea condițiilor de independență care trebuie îndeplinite de persoanele care exercită profesia de auditor financiar;</p> <p>m) exercitarea prerogativei disciplinare asupra membrilor săi;</p> <p>n) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de exercitare independentă a profesiei de auditor financiar în condițiile prevăzute de prezentul regulament;</p> <p>o) sesizarea autorității de stat la care se depun situațiile financiare în condițiile art.17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>p) constatarea săvârșirii contravenției prevăzute de art.33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare și aplicarea sancțiunii amenzii;</p> <p>r) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament.</p> <p>(3) Camera elaborează și alte norme și proceduri, în limitele competențelor prevăzute de lege, prin care să se asigure buna funcționare, respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a normelor adoptate de Cameră în aplicarea acestora referitoare la auditul financiar și la organizarea profesiei de auditor financiar.</p>	<p>Lit.j) – r) sunt propuse pentru a reglementa complet atribuțiile Camerei, în conformitate cu dispozițiile din întreg cuprinsul OUG nr.75/1999.</p>
--	--	--	---

		<p>(4) Reglementările prevăzute la alin.(2) lit.b) se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Camerei.</p> <p>(5) Camera răspunde în fața statului, conform legii, pentru legalitatea hotărârilor pe care le adoptă.</p> <p>(6) Actele juridice încheiate prin organele sale de conducere, în conformitate cu competențele cu care acestea au fost investite, sunt considerate actele Camerei.</p>	
7	<p>Organizarea și funcționarea Camerei sunt asigurate, potrivit legii și prezentului regulament, de către organele alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control. Aplicarea hotărârilor organelor de conducere alese ale Camerei se realizează de către aparatul executiv al acesteia.</p>		
8	<p>(1) Camera își are sediul în municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, et. 5, sectorul 5.</p> <p>(2) Camera poate înființa reprezentanțe în țară și în străinătate.</p> <p>(3) Organele alese cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control ale Camerei sunt: Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei.</p> <p>(4) Membrii Consiliului Camerei sunt aleși de Conferința ordinară a Camerei, putând îndeplini cel mult două mandate. Consiliul alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia, prevăzute de prezentul regulament.</p> <p>(5) Conferința ordinară a Camerei alege în aceleași condiții și pe aceeași durată a mandatului Comisia de auditori statutari și Comisia de apel ale Camerei.</p>	<p><u>Modificare alin. (1) și (3):</u></p> <p>(1) Camera își are sediul în municipiul București, str.Sirenelor nr.67-69, sectorul 5.</p> <p>(3) Organele alese cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control ale Camerei sunt: <u>Conferința</u>, Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei.</p>	<p>Corelare cu Legea nr.397/2006.</p> <p>Completarea enumerării cu Conferința Camerei, organ cu rol de conducere, decizie și control.</p>
9	<p>Potrivit art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, membrii Consiliului Camerei care în perioada mandatului</p>		

	devin, potrivit legii, incompatibili cu această calitate sunt obligați să solicite suspendarea lor din funcția pe care o dețin în Consiliul Camerei, pe durata incompatibilității.		
10	Conferința Camerei, denumită în continuare Conferința, este organul de conducere al Camerei și poate fi ordinară și extraordinară.		
11	Conferința ordinară a Camerei se întrunește o dată pe an, la convocarea Consiliului Camerei, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent.	<p>Completare cu un alineat nou, alin. (2), cu următorul cuprins:</p> <p>(2) Conferința ordinară poate fi convocată și la solicitarea Comisiei de auditori statutari sau a cel puțin o cincime din numărul total al membrilor Camerei cu drept de vot.</p>	<p>Pentru egalitate de tratament juridic, având în vedere că, potrivit art.14 din actualul ROF, Conferința extraordinară poate fi convocată și de alte subiecte decât Consiliul (s-a avut în vedere și faptul că acest tip de reglementare se întâlnește și în legislația referitoare la alte persoane juridice: asociații, societăți comerciale etc.). Procentul de 1/5 a fost propus pornind de la cel prevăzut în art.14 din actualul ROF.</p>
12	<p>(1) Conferința ordinară a Camerei are ca principale atribuții:</p> <p>a) dezbateră raportului anual de activitate a Consiliului Camerei;</p> <p>b) dezbateră, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale ale Camerei;</p> <p>c) dezbateră și aprobarea raportului Comisiei de auditori statutari asupra gestiunii financiare a Consiliului Camerei;</p>		

	<p>d) aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;</p> <p>e) aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar următor;</p> <p>f) aprobarea normelor de reprezentare la Conferință;</p> <p>g) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Camerei;</p> <p>h) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de auditori statutari;</p> <p>i) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de apel;</p> <p>j) stabilirea obiectivelor strategice ale Camerei;</p> <p>k) aprobarea programului de activități al Consiliului Camerei pe anul în curs;</p> <p>l) aprobarea constituirii, reorganizării sau desființării reprezentanțelor din țară și din străinătate ale Camerei;</p> <p>m) aprobarea modificărilor și completărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei.</p> <p>(2) Conferința ordinară a Camerei poate îndeplini și alte atribuții, potrivit legii.</p>		
13	<p>(1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți.</p> <p>(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor menționate la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu majoritate simplă de voturi.</p> <p>(3) Membrii Camerei cu drept de vot sunt auditorii financiari care și-au îndeplinit toate</p>	<p><u>Modificare alin (3):</u></p> <p>(3) Membrii cu drept de vot sunt auditorii financiari care și-au îndeplinit toate obligațiile față de Cameră la</p>	<p>Pentru reglementarea completa a situatiilor ce produc consecinte asupra</p>

	obligațiile către Cameră la termenele stabilite prin hotărârile acesteia.	termenele stabilite prin hotărârile acesteia, <u>nu se află în executarea unei sancțiuni disciplinare ori în situații de incompatibilitate prevăzute de lege și de prezentul regulament.</u>	exercitării dreptului de vot.
14	Conferința extraordinară a Camerei poate fi convocată de Biroul permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Camerei ori a unei cincimi din numărul membrilor Camerei, cu drept de vot, care adresează cererea Secretariatului general, specificând în aceasta problemele propuse să fie dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.	Conferința extraordinară a Camerei poate fi convocată de Biroul permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Camerei ori a <u>cel puțin o cincime</u> din numărul membrilor Camerei cu drept de vot, care adresează cererea <u>președintelui Camerei</u> , specificând în aceasta problemele propuse să fie dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.	Pentru completare cu situația în care convocarea este solicitată de mai mult de 1/5 din numărul membrilor Camerei cu drept de vot și corelare cu Hotărârea Consiliului nr.65/2006, potrivit căreia nu mai există o structură organizatorică denumită „secretariat general”.
15	Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară: a) la prima convocare, prezența membrilor reprezentând două treimi din numărul de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate; b) la a doua convocare, prezența membrilor reprezentând jumătate din numărul de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate.	Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară: a) la prima convocare, prezența membrilor reprezentând două treimi din numărul <u>membrilor cu drept de vot</u> , iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate; b) la a doua convocare, prezența membrilor reprezentând jumătate din numărul <u>membrilor cu drept de vot</u> , iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate.	Pentru corectarea reglementării în sensul de a stabili cvorumul prin raportare la numărul de membri și nu la numărul de voturi (corelat și cu art.13 care reglementează cvorumul necesar întrunirii valabile a Conferinței ordinare).
16	Conferința extraordinară poate adopta hotărâri în ceea ce privește: a) modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei; b) schimbarea sediului social; c) orice altă hotărâre pentru care este necesară aprobarea Conferinței extraordinare a Camerei.	<u>Modificare lit.a) și b):</u> a) modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei, conform legii; b) schimbarea sediului Camerei, conform legii;	Pentru corelare cu dispozițiile OUG nr.75/1999, potrivit cărora ROF-ul se aproba prin hotărâre de Guvern, iar modificarea sediului, prevăzut expres în textul ordonanței, implică și modificarea acesteia.

			c) este superfluu
17	<p>(1) Convocarea Conferinței se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data întrunirii.</p> <p>(2) Anunțul privind convocarea se publică în cel puțin două cotidiane de circulație națională și cuprinde locul, data de desfășurare, precum și ordinea de zi a Conferinței.</p> <p>(3) La anunțarea Conferinței se stabilesc locul, ziua și ora desfășurării acesteia. În cadrul aceleiași anunț se stabilesc locul, ziua și ora pentru desfășurarea Conferinței la a doua convocare, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar pentru desfășurarea acesteia la prima convocare.</p> <p>(4) Fiecare membru persoană fizică al Camerei are dreptul la un singur vot la Conferință.</p> <p>(5) Membrii Camerei pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza unei procuri speciale, autentificată de un notar public. Procurile se depun în original la Secretariatul general, înainte de data la care are loc Conferința, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 5 persoane. Membrii Consiliului Camerei sau persoanele din aparatul executiv al acesteia nu pot reprezenta alți auditori financiari.</p> <p>(6) Conferința se deschide de președintele Consiliului Camerei sau de înlocuitorul desemnat de acesta. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței, de către președinte și secretarii desemnați de acesta, se trece la dezbaterea subiectelor înscrise pe ordinea de zi.</p> <p>(7) Hotărârile Conferinței se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului</p>	<p><u>Modificare alin.(2), (3), (4), (5) si (8):</u></p> <p>(2) Anunțul privind convocarea <u>se afișează pe site-ul Camerei</u> și se publică în cel puțin două cotidiane de circulație națională și cuprinde locul, <u>ziua și ora</u> de desfășurare, precum și ordinea de zi a Conferinței.</p> <p>(3) În cadrul aceleiași anunț se stabilesc locul, ziua și ora pentru desfășurarea Conferinței la a doua convocare, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar pentru desfășurarea acesteia la prima convocare.</p> <p>(4) Fiecare membru al Camerei, persoană fizică, are dreptul la un singur vot la Conferință.</p> <p>(5) Membrii Camerei pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza unei procuri speciale, autentificată de un notar public. Procurile se depun în original la <u>locul indicat în convocare</u>, înainte de data la care are loc Conferința, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 8 persoane. Membrii Consiliului Camerei sau persoanele din aparatul executiv al acesteia nu pot reprezenta alți auditori financiari.</p> <p>(8) Prin procesul-verbal, semnat de președintele și de</p>	<p>Pentru completarea reglementării, corectarea redactării alin.(4) și corelare cu dispariția secretariatului general ca structura organizatorică (Hot.65/2006).</p>

	<p>Camerei, ai Comisiei de auditori statutare și ai Comisiei de apel.</p> <p>(8) Prin procesul-verbal, semnat de președintele și de secretarii lucrărilor Conferinței, se constată îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în cadrul ședinței. Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Conferinței sau sintezele acestora, după caz, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	<p>secretarii lucrărilor Conferinței, se constată îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în cadrul ședinței. <u>Hotărârile Conferinței adoptate în conformitate cu legea sunt obligatorii pentru toți membrii Camerei și se aduc la cunoștința acestora prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, afișare pe site-ul Camerei sau într-un alt mod, potrivit hotărârii Conferinței.</u></p>	<p>Alin.(8) a fost modificat pentru faptul ca membrii Camerei nu sunt terti (deci nu poate fi vorba despre opozabilitatea fata de terti), pentru a reglementa caracterul obligatoriu pentru membri a hotararilor Conferintei si pentru a oferi mai multa flexibilitate in ceea ce priveste modalitatile prin care acestea sunt date publicitatii.</p>
18	<p>(1) Membrii Consiliului Camerei sunt aleși în cadrul Conferinței ordinare pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament. Consiliul Camerei are în componența sa 15 membri.</p> <p>(2) Primul Consiliu al Camerei se compune din 6 membri aleși de prima Conferință ordinară a Camerei și cei 9 membri ai comitetului provizoriu.</p> <p>(3) Orice membru al Camerei, cu excepția persoanelor juridice, poate fi ales ca membru al Consiliului Camerei, cu condiția ca:</p> <p>a) să fi respectat procedura de depunere a candidaturii prevăzută de prezentul regulament;</p> <p>b) la data depunerii candidaturii sale să aibă capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>c) împotriva sa să nu se fi hotărât anterior sancțiunea excluderii din Cameră;</p> <p>d) în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii sale să nu se fi hotărât de către Cameră vreo sancțiune disciplinară împotriva sa;</p>	<p><u>Modificare alin (3), (4) si (5):</u></p> <p>(3) Orice membru al Camerei, cu excepția persoanelor juridice, poate fi ales ca membru al Consiliului Camerei, cu condiția ca:</p> <p>a) să fi respectat procedura de depunere a candidaturii prevăzută de <u>regulamentul de desfășurare a alegerilor</u>;</p> <p>b) <u>să aibă</u> capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>c) împotriva sa să nu se fi hotărât anterior sancțiunea excluderii din Cameră;</p> <p>d) în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii sale să nu se fi hotărât de către Cameră vreo sancțiune disciplinară împotriva sa;</p> <p>e) <u>să fie la zi cu îndeplinirea obligațiilor față de Cameră.</u></p>	<p>Pentru corelare cu prevederile ROF referitoare la consecintele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirii raspunderii disciplinare; - neindeplinirii obligatiilor fata de Camera; - situatiilor de incompatibilitate.

	<p>e) să nu dețină o funcție eligibilă într-un alt organism profesional.</p> <p>(4) Candidaturile se depun la Secretariatul general în termenul și conform modelului publicat în cel puțin două cotidiane de largă circulație.</p> <p>(5) Consiliul Camerei poate cere unui candidat să dea declarații pe care le consideră necesare privind respectarea condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Consiliul Camerei poate respinge candidatura oricărei persoane care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație falsă ori incorectă. În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului Camerei și una sau mai multe dintre declarațiile sale au fost false sau incorecte, iar candidatul respectiv nu ar fi fost ales în cazul în care declarațiile respective ar fi fost conforme cu realitatea, Consiliul Camerei declară alegerea acelui membru ca fiind nulă. Orice asemenea declarație nu trebuie să afecteze validitatea alegerii oricărui alt candidat ca membru al Consiliului Camerei.</p>	<p><u>potrivit normelor emise de aceasta;</u></p> <p>f) să nu dețină o funcție de conducere eligibilă într-un alt organism profesional;</p> <p>g) <u>să nu se afle într-o situație de incompatibilitate, potrivit prezentului regulament.</u></p> <p>(4) Depunerea candidaturii se face în termenul și pe formularul prevăzut în regulamentul de desfășurare a alegerilor, la locul prevăzut de acesta.</p> <p>(5) Consiliul Camerei poate cere unui candidat să dea declarații pe care le consideră necesare privind respectarea condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Consiliul Camerei poate respinge candidatura oricărei persoane care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație <u>necorespunzătoare adevărului.</u> În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului Camerei și una sau mai multe dintre declarațiile sale au fost necorespunzătoare adevărului <u>alegerea sa este nula.</u> <u>Nulitatea produce efecte de la data declarării alegerii și se constată oricând, prin hotărâre a Consiliului Camerei.</u> <u>Hotărârile adoptate până la constatarea ei de către Consiliu cu votul celui în cauză rămân valabile.</u></p>	<p>În vederea corelării cu dispariția secretariatului general ca structura organizatorică (Hot.65/2006). Pentru mai multă claritate s-a preferat înlocuirea sintagmei <i>declarații false sau incorecte</i> (care ar putea ridica problema dovezii falsului ca faptă penală!!) cu cea de declarații <i>necorespunzătoare adevărului.</i> De asemenea, s-au completat regimul juridic și consecințele nulității.</p>
19	<p>(1) Candidații trebuie să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.</p> <p>(2) Alegerea se face prin vot secret, iar rezultatul se anunță în Conferință.</p> <p>(3) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei. Buletinul de vot trebuie să conțină numele fiecărui candidat.</p> <p>(4) Fiecare membru al Camerei poate vota dintre candidații propuși un număr care să nu depășească numărul locurilor eligibile.</p>	<p><u>Modificare alin (3) și lit.e) a alin.(5):</u></p> <p>(3) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei. Buletinul de vot trebuie să conțină, cel puțin numele și prenumele fiecărui candidat.</p>	<p>Pentru completare și corelare cu dispariția secretariatului general ca structura organizatorică. (Hot.65/2006)</p>

	<p>(5) Conferința alege Comisia de votare care îndeplinește următoarele atribuții:</p> <p>a) primirea buletinelor de vot și distribuirea acestora către auditorii financiari cu drept de vot;</p> <p>b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule;</p> <p>c) stabilirea candidaților care au fost aleși;</p> <p>d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la rezultatele votării;</p> <p>e) predarea buletinelor de vot Secretariatului general al Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu mandatul Consiliului Camerei;</p> <p>f) alte atribuții stabilite de Conferință.</p> <p>(6) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi. În caz de egalitate candidații aflați în această situație sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi.</p>	<p>e) predarea buletinelor de vot <u>structurii cu atribuții de secretariat din cadrul aparatului executiv al Camerei</u>, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu mandatul Consiliului Camerei;</p>	
20	<p>(1) La prima ședință membrii Consiliului Camerei aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte, un prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți, ale căror mandate se încheie, ca și în cazul celorlalți membri ai Consiliului, la data următoarelor alegeri desfășurate în cadrul Conferinței, dacă între timp nu le încetează calitatea de membru al Consiliului Camerei. Orice loc vacant de președinte, prim-vicepreședinte sau de vicepreședinte trebuie ocupat în aceeași manieră la următoarea ședință a Consiliului Camerei. Ședința, precum și apariția unui loc vacant trebuie anunțate tuturor membrilor Consiliului Camerei.</p> <p>(2) Orice loc vacant de membru al Consiliului Camerei va fi ocupat de următorul candidat în</p>		

	<p>ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform raportului Comisiei de votare, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul capitol.</p> <p>(3) Orice membru al Consiliului Camerei poate comunica în scris Secretariatului general intenția sa cu privire la retragerea din Consiliul Camerei, iar de la data demisiei locul său devine vacant.</p> <p>(4) În cazul suspendării unui membru al Consiliului Camerei se procedează conform prevederilor alin. (2), cu mențiunea că mandatul noului membru are statut interimar, până la încetarea suspendării membrului titular.</p> <p>(5) Consiliul Camerei nu poate funcționa în condițiile în care s-a vacantat o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament.</p>	<p><u>Modificare alin. (3), (4) și (5):</u></p> <p>(3) Orice membru al Consiliului Camerei poate comunica în scris <u>acestuia</u> intenția sa cu privire la retragerea din Consiliu, iar de la data demisiei locul său devine vacant.</p> <p>(4) În cazul vacantării din orice motive a unui loc în Consiliul Camerei se procedează potrivit prevederilor alin.(2), cu mențiunea că mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului celui pe care l-a înlocuit sau, după caz, la data încetării cauzei de suspendare a membrului titular.</p> <p>(5) Consiliul Camerei nu poate funcționa legal în condițiile în care o treime <u>sau mai mult</u> din numărul locurilor acestuia au devenit vacante, <u>iar acestea nu au fost ocupate conform prevederilor alin.(2).</u></p>	<p>Pentru completare și corelare cu dispariția secretariatului general ca structura organizatorică. (Hot.65/2006)</p>
21	<p>Calitatea de membru al Consiliului Camerei încetează în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) pierderea calității de membru al Camerei;</p> <p>b) pierderea capacității de exercițiu și interzicerea exercitării, în condițiile legii, a unor drepturi, acestea fiind incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului Camerei;</p> <p>c) aplicarea de către Cameră a unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă împotriva sa;</p> <p>d) neparticiparea la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Camerei, fără o aprobare în acest sens;</p> <p>e) demisia din funcție.</p>	<p>Calitatea de membru al Consiliului Camerei încetează <u>de drept</u> în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) pierderea calității de membru al Camerei;</p> <p>b) <u>condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului Camerei;</u></p> <p>c) <u>pe data rămânerii definitive a hotărârii de sancționare disciplinară a persoanei respective;</u></p> <p>d) <u>în cazul absenței nejustificate de la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Camerei;</u></p> <p>e) demisie;</p> <p>f) <u>imposibilitate definitivă a îndeplinirii mandatului;</u></p> <p>g) <u>deces.</u></p>	<p>Pentru completarea reglementării și corelare cu Hotărârea 65/2006.</p>
22	<p>Consiliul Camerei se întrunește lunar și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Secretariatul general.</p>	<p>Consiliul Camerei se întrunește lunar și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin <u>structura cu atribuții de secretariat din cadrul aparatului executiv.</u></p>	<p>Corelare cu Hotărârea 65/2006.</p>

23	<p>(1) La prima ședință a Consiliului Camerei, care se desfășoară după Conferința în care au loc alegerile, acesta trebuie să aprobe regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Camerei.</p> <p>(2) În absența președintelui sau a prim-vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un vicepreședinte al Consiliului Camerei, desemnat de președinte sau de Biroul permanent.</p> <p>(3) Ședințele Consiliului Camerei nu pot avea loc decât în prezența majorității simple a membrilor săi.</p>		
24	<p>(1) Hotărârile Consiliului Camerei sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.</p> <p>(2) Fiecare membru al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, votul președintelui de ședință determină rezultatul votului final.</p> <p>(3) Secretariatul general păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii Consiliului Camerei în ședința imediat următoare celei la care se referă.</p>	<p><u>Modificare alin.(3):</u> (3) Secretariatul Consiliului păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii Consiliului Camerei în ședința imediat următoare celei la care se referă..</p>	<p>Corelare cu Hotararea 65/2006.</p>
25	<p>Consiliul Camerei coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei.</p>		
26	<p>(1) Consiliul Camerei are următoarele atribuții:</p> <p>a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor conferințelor Camerei;</p> <p>b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;</p> <p>c) stabilește strategia și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;</p> <p>d) prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate pe perioada anterioară, situațiile</p>	<p><u>Modificare lit. a), c), d), f), g), i) și j) și completare cu alin.(3):</u> a) asigură executarea hotărârilor conferințelor Camerei;</p> <p>c) stabilește strategia și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, pe care le supune aprobării Conferinței;</p> <p>d) prezintă spre aprobare Conferinței strategia, raportul de activitate pe perioada anterioară, situațiile financiare, bugetul de venituri și cheltuieli și proiectul programului</p>	<p>Lit.i) și j) au fost introduse pentru corelarea cu Hot.62/2006. Modificarile c), d), f) și g) au fost introduse pentru completarea reglementării și corelarea cu restul prevederilor ROF și atribuțiile Conferinței.</p>

	<p>financiare și proiectul programului de activitate al Camerei;</p> <p>e) aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a Biroului permanent;</p> <p>f) aprobă organigrama și politica de personal ale Camerei;</p> <p>g) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei;</p> <p>h) stabilește anual indemnizațiile membrilor Consiliului Camerei, ai Biroului permanent al Consiliului Camerei, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel;</p> <p>i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței.</p> <p>(2) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Camerei emite hotărâri.</p>	<p>de activitate al Camerei;</p> <p>f) aprobă contractul colectiv de munca, statul de funcții și politica de personal ale Camerei;</p> <p>g) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei care cuprind atribuțiile și responsabilitățile structurilor executive, precum și raporturile dintre acestea;</p> <p>i) desemnează un membru al Consiliului pentru a reprezenta Camera pe lângă autoritatea administrației publice centrale în domeniul finanțelor publice, conform legii;</p> <p>j) desemnează un membru al Consiliului Camerei pentru a reprezenta auditorii nonactivi;</p> <p>(3) În baza cerinței exprese a Consiliului Camerei, hotărârile acestuia vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform legii.</p>	<p>Lit.a) a fost reformulată.</p> <p>Alin.(3) a fost introdus prin Hot. Nr.52/ 31.08.2005 din M.Of. Nr. 901/ 07.10.05</p>
27	<p>(1) Președintele ales de Consiliul Camerei este președintele Camerei, al Consiliului și Biroului permanent. Președintele prezidează lucrările Conferinței, Consiliului și Biroului permanent ale Camerei.</p> <p>(2) Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia reprezintă Camera în raporturile cu terțe persoane, cu autoritățile publice, precum și cu organizațiile naționale profesionale din alte țări și organisme internaționale ale profesiei contabile, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei.</p>	<p><u>Completare alin.(3):</u></p>	<p>Pentru completare.</p>

	<p>(3) Președintele, în exercitarea atribuțiilor sale, semnează hotărârile Consiliului Camerei și ale Biroului permanent al acestuia.</p> <p>(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine.</p>	<p>(3) În calitate de reprezentant legal al Camerei președintele semnează <u>hotărârile Conferinței</u>, ale Consiliului Camerei și ale Biroului permanent al acestuia.</p>	
28	<p>(1) Biroul permanent al Consiliului Camerei, denumit în continuare Biroul permanent, are în componența sa: președintele, prim-vicepreședintele și cei 5 vicepreședinți ai Consiliului Camerei.</p> <p>(2) Biroul permanent se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar.</p>	<p><u>Completare alin.(2):</u></p> <p>(2) Biroul permanent se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar, <u>în prezența majorității absolute a membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți.</u></p>	Pentru completare.
29	<p>(1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli anual pe care îl înaintează spre dezbatere și aprobare Consiliului Camerei, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;</p> <p>b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;</p> <p>c) examinează și propune spre aprobare Consiliului Camerei programul de activitate al Camerei;</p> <p>d) aprobă programele de activitate ale departamentelor executive;</p> <p>e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;</p> <p>f) numește, sancționează și revocă secretarul general, șefii departamentelor Camerei și alte persoane cu funcții de conducere din aparatul executiv al Camerei;</p> <p>g) aprobă organigrama aparatului executiv al Camerei și salarizarea pentru fiecare funcție prevăzută în aceasta;</p> <p>h) monitorizează Registrul auditorilor financiari;</p> <p>i) aprobă documentele emise de Cameră, supuse</p>	<p><u>Modificare alin. (1):</u></p> <p>(1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții:</p> <p>a) <u>asigură elaborarea</u> proiectului bugetului de venituri și cheltuieli anual, pe care îl înaintează spre dezbatere și avizare Consiliului Camerei, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;</p> <p>c) examinează și propune Consiliului Camerei <u>strategia</u>, programul anual de activitate, <u>raportul de activitate și situațiile financiare anuale ale Camerei</u>;</p> <p>d) analizează modul de îndeplinire de către aparatul executiv al acesteia a atribuțiilor și obiectivelor stabilite prin hotărârile Camerei;</p> <p>e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;</p> <p>f) numește, sancționează și revocă directorul executiv, directorul executiv adjunct, contabilul șef, precum și alte persoane cu funcții de conducere din aparatul executiv al Camerei și le stabilește atribuțiile, conform legii;</p> <p>g) propune spre aprobare Consiliului Camerei, statul de funcții și politica de personal a organizației;</p> <p>h) urmărește întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului auditorilor financiari, conform legii și prezentului regulament;</p>	Pentru completare si corelare cu prevederile ROF si cu Hot. Nr.65/2006.

	publicării. (2) Biroul permanent exercită și alte atribuții stabilite de Conferința și de Consiliul Camerei. (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul permanent emite decizii.	i) abrogat.	
30	Comisia de auditori statutare a Camerei are următoarele atribuții: a) efectuează auditul situațiilor financiare ale Camerei; b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul Camerei și le prezintă Conferinței spre dezbateră și aprobare; c) participă la ședințele Consiliului Camerei fără drept de vot.	<u>Completare cu lit.d):</u> d) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau dispuse de Conferință.	Pentru corelare cu dispozițiile art.11 din ROF.
31	Comisia de auditori statutare este alcătuită din 3 persoane alese dintre membrii Camerei.		
32	Mandatul comisiei de auditori statutare este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.		
33	Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei: a) membrii Consiliului Camerei sau personalul executiv al Camerei; b) asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ai persoanelor prevăzute la lit.a).	<u>Modificare lit.a):</u> a) membrii Consiliului Camerei, <u>ai Comisiei de apel</u> sau personalul executiv al Camerei;	Pentru completare
34	Comisia de apel este compusă din 5 membri: 3 auditori financiari activi, membri ai Camerei, aleși de Conferință și care nu fac parte din alte organe de conducere ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este auditor financiar activ.	(1) Comisia de apel este compusă din 5 membri: 3 auditori financiari activi, membri ai Camerei, aleși de Conferință și care nu fac parte din organele de conducere <u>sau control</u> ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este auditor financiar activ. (2) Comisia de apel judecă apelurile declarate împotriva hotărârii pronunțate de Consiliul Camerei în calitate de instanță disciplinară și îndeplinește alte atribuții	Pentru completare

		stabilite în domeniul său de activitate de către Conferință.	
35	Mandatul Comisiei de apel este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.	<u>Completare cu un alineat nou, alin.(2), cu următorul cuprins:</u> (2) Comisia de apel se întrunește valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi, dintre care unul trebuie să fie reprezentantul Ministerului Justiției și adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.	Pentru completare.
36	(1) Aparatul executiv al Camerei este format din: A. secretarul general; B. departamentele executive, după cum urmează: a) Departamentul de învățământ și admitere; b) Departamentul de servicii pentru membri; c) Departamentul de monitorizare și competență profesională; d) Departamentul de conduită și disciplină profesională; e) Departamentul de servicii generale; f) Departamentul de relații internaționale. (2) Secretarul general coordonează, conduce și controlează activitatea departamentelor executive ale Camerei. (3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, secretarul general are în subordine un compartiment propriu a cărui structură se stabilește prin organigrama Camerei.	<u>Modificare integrală:</u> (1) Aparatul executiv al Camerei este format din: A. conducerea: a) director executiv; b) director executiv adjunct; c) contabil șef. B. structuri executive: a) Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii; b) Departamentul de servicii pentru membri; c) Departamentul de monitorizare și competență profesională; d) Departamentul de etică, conduită profesională și investigații; e) Departamentul de contabilitate și raportări financiare; f) Departamentul de relații internaționale; g) Departamentul de reglementare a activității de audit intern; h) Serviciul administrativ; i) Biroul relații publice; j) Biroul promovare imagine; k) Compartimentul resurse umane; l) Compartimentul IT; m) Compartiment secretariat. (2) Directorul executiv conduce, coordonează și controlează activitatea structurilor executive ale Camerei. (3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul executiv colaborează cu directorul executiv adjunct.	Pentru corelare cu Hot.65/2006.

37	<p>(1) Secretarul general al Camerei este numit de Biroul permanent.</p> <p>(2) Secretarul general are, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) prezintă Biroului permanent al Consiliului Camerei proiectul programului de activitate al Camerei;</p> <p>b) propune spre avizare Biroului permanent angajarea personalului executiv, potrivit organigramei Camerei;</p> <p>c) asigură punerea în aplicare a deciziilor Biroului permanent cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;</p> <p>d) propune Biroului permanent ordinea de zi a ședințelor acestuia și ale Consiliului Camerei, asigurând elaborarea și prezentarea documentelor care fac obiectul ședințelor respective;</p> <p>e) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei și Biroul permanent.</p>	<p><u>Modificare integrala:</u> Directorul executiv si adjunctul său sunt angajați de Biroul permanent care le stabilește și atribuțiile prin fișele posturilor.</p>	<p>Pentru corelare cu Hot.65/2006.</p>
38	<p>Compartimentul de lucru al secretarului general asigură, în principal, următoarele:</p> <p>a) serviciile de secretariat pentru lucrările Conferinței, Consiliului Camerei și Biroului permanent;</p> <p>b) serviciile juridice pentru activitățile proprii ale Camerei;</p> <p>c) serviciile de relații publice și protocol;</p> <p>d) alte servicii stabilite de Consiliul Camerei și Biroul permanent.</p>	<p>Abrogare</p>	<p>Pentru corelare cu Hot.65/2006.</p>
39	<p>Departamentul de învățământ și admitere are, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) organizarea și desfășurarea testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și a examenului de aptitudini profesionale pentru atribuirea</p>	<p><u>Modificare parte introductiva, lit.a), g) si h):</u> Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagiaari are, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) <u>organizarea desfășurării</u> testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și a examenului de aptitudini</p>	<p>Pentru corelare cu Hot.65/2006, restul dispozitiilor ROF si clarificarea lit.a) si g).</p>

	<p>calității de auditor financiar;</p> <p>b) elaborarea normelor privind admiterea la stagiul a persoanelor care au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul;</p> <p>c) monitorizarea auditorilor financiari activi care îndrumă pregătirea practică a stagiarilor în activitatea de audit financiar;</p> <p>d) întocmirea documentației privind atribuirea calității de auditor financiar și de membru al Camerei;</p> <p>e) stabilirea cerințelor de pregătire profesională continuă și organizarea acestor activități;</p> <p>f) elaborarea normelor privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari și a programului de pregătire a stagiarilor în audit financiar;</p> <p>g) asigurarea conformității cu normele Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) și cu alte norme internaționale în materie de pregătire profesională;</p> <p>h) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.</p>	<p>profesionale pentru atribuirea calității de auditor financiar;</p> <p>g) asigurarea conformității <u>activității și normelor sale de lucru</u> cu normele Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) și cu alte norme internaționale în materie de pregătire profesională;</p> <p>h) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei sau de Biroul permanent.</p>	
40	<p>Departamentul de servicii pentru membri are, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului auditorilor financiari;</p> <p>b) actualizarea și publicarea edițiilor revizuite ale normelor profesionale privind activitatea de audit financiar;</p> <p>c) organizarea activității de documentare și informare;</p> <p>d) asigurarea asistenței profesionale pentru membrii Camerei;</p> <p>e) aplicarea reglementărilor privind asigurarea pentru riscul profesional al membrilor Camerei;</p> <p>f) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.</p>	<p><u>Modificare lit.f):</u></p> <p>f) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei sau de Biroul permanent.</p>	<p>Pentru corelare cu restul dispozițiilor ROF.</p>

41	<p>(1) Departamentul de monitorizare și competență profesională are, în principal, atribuții privind respectarea de către membri a normelor Camerei, care se referă la:</p> <p>a) Standardele de audit financiar;</p> <p>b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;</p> <p>c) Normele minimale de audit financiar;</p> <p>d) Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;</p> <p>e) Procedurile de control al calității auditului financiar;</p> <p>f) Standardele de audit intern;</p> <p>g) Normele de audit intern;</p> <p>h) alte norme de reglementare a profesiei.</p> <p>(2) Departamentul de monitorizare și competență profesională asigură implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de membrii Camerei, precum și investigarea aspectelor referitoare la conduita profesională a membrilor.</p> <p>(3) În cazul unor constatări privind încălcarea normelor Camerei, Departamentul de monitorizare și competență profesională sesizează Departamentul de conduită și disciplină profesională.</p> <p>(4) Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de monitorizare și competență profesională.</p>	<p><u>Modificare alin.(1), (3) si (4):</u></p> <p>(1) Departamentul de monitorizare și competență profesională are, în principal, <u>atribuția de a urmări respectarea</u> de către membri a următoarelor norme ale Camerei:</p> <p>(3) În cazul unor constatări privind încălcarea normelor Camerei, Departamentul de monitorizare și competență profesională sesizează Departamentul de etică, conduită profesională și investigații, prin comunicarea către acesta a raportului său de control, însoțit de documentele care au stat la baza întocmirii acestuia.</p> <p>(4) Consiliul Camerei și Biroul permanent pot stabili și alte atribuții pentru Departamentul de monitorizare și competență profesională.</p>	Pentru completare si clarificare.
42	Departamentul de conduită și disciplină profesională analizează cazurile de abatere disciplinară, la sesizarea Departamentului de monitorizare și competență profesională.	Departamentul de etică, conduită profesională și investigații cercetează sesizările privind abaterile de la conduita profesională a membrilor Camerei și, în cazul în care constată încălcări, propune aplicarea de sancțiuni disciplinare, potrivit prezentului regulament.	Pentru corelare cu Hot. 65/2006 si completarea reglementarii.
43	Competențele și activitatea Departamentului de conduită și disciplină profesională sunt cele	Competențele și activitatea Departamentului de etică, conduită profesională și investigații sunt reglementate de	Pentru corelare cu Hot. 65/2006

	prevăzute la cap. XII.	prevederile cap. XII.	
44	Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de conduită și disciplină profesională.	Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de de etică, conduită profesională și investigații, în domeniul de activitate al acestuia.	Pentru corelare cu Hot. 65/2006
45	Departamentul de servicii generale are, în principal, următoarele atribuții: a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, pe care îl prezintă spre dezbateri și avizare Consiliului Camerei, în vederea aprobării de către Conferință; b) conducerea și organizarea activității financiar-contabile și de execuție bugetară proprie; c) urmărirea încasării cotizațiilor, taxelor și a altor venituri ale Camerei; d) asigurarea serviciilor administrative și de gestionare a patrimoniului Camerei; e) asigurarea serviciilor de tehnologie informatică; f) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.	<u>Modificare integrală:</u> Departamentul de contabilitate și raportări financiare are, în principal, următoarele atribuții: a) elaborarea situațiilor financiare anuale și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei și înaintarea acestora conducerii executive spre a fi supuse dezbaterii, avizării și aprobării conform prezentului regulament; b) organizarea și ținerea contabilității organizației și gestionarea activității financiare a acesteia, conform legii și normelor interne; c) urmărirea încasării cotizațiilor, tarifelor și a altor venituri ale Camerei și sesizarea <u>Biroului permanent</u> în cazul nerespectării termenelor de plată; d) asigurarea gestionării patrimoniului Camerei, conform legii și normelor interne; e) efectuarea plății salariilor, a altor venituri de natură salarială, a onorariilor colaboratorilor, precum și a indemnizațiilor organelor alese; f) întocmirea de rapoarte privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, în vederea supunerii lor dezbaterii Biroului permanent, conform prezentului regulament; g) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei sau de Biroul permanent.	Pentru corelare cu Hot. 65/2006 și cu celelalte dispoziții ale ROF, precum și pentru completarea reglementării.
46	Departamentul de relații internaționale are, în principal, următoarele atribuții: a) asigură cunoașterea, sistematizarea, precum și prezentarea Consiliului Camerei și Biroului permanent a materialelor referitoare la organismele internaționale ale profesiei contabile și la organizațiile profesionale de profil din alte țări;	<u>Se abrogă</u>	Pentru corelare cu Art. 46 ²

	<p>b) asigură realizarea măsurilor necesare în vederea aderării Camerei la organismele profesionale internaționale de profil;</p> <p>c) asigură colaborarea și cooperarea cu instituțiile din alte țări care activează în domeniul auditului financiar;</p> <p>d) asigură participarea reprezentanților Camerei la acțiuni de colaborare profesională cu organisme internaționale și instituții de profil din alte țări;</p> <p>e) alte activități stabilite de Biroul permanent al Consiliului Camerei.</p>		
46 ¹	-	<p>Departamentul de reglementare a activității de audit intern are, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) propune asimilarea, actualizarea și publicarea Standardelor internaționale de audit intern, denumite Standarde de audit intern;</p> <p>b) propune asimilarea, actualizarea și publicarea Cadrului general al Standardelor internaționale de audit intern, denumit Cadrul general al standardelor de audit intern;</p> <p>c) elaborează și propune spre adoptare și publicare normelor profesionale de audit intern;</p> <p>d) coordonează și monitorizează activitatea de audit intern;</p> <p>e) colaborează cu celelalte departamente ale Camerei în ceea ce privește pregătirea profesională a auditorilor interni, membri ai Camerei, și urmărește respectarea standardelor și normelor profesionale de audit intern;</p> <p>f) asigură dezvoltarea și consolidarea relațiilor internaționale ale Camerei în domeniul auditului intern;</p> <p>g) îndeplinește alte atribuții dispuse de Consiliu sau Biroul permanent în domeniul auditului intern.</p>	Corelare cu Hot.35/2004, modificata prin Hot.52/2005 și Hot.65/2006.
46 ²		Atribuțiile serviciului administrativ, biroului relații	Pentru corelare cu

		publice interne și internaționale, biroului promovare imagine, compartimentului resurse umane, compartimentului IT și compartimentului secretariat sunt prevăzute de normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei, aprobate de Consiliu.	Hot.65/2006.
	Capitolul III Veniturile Camerei		
47	<p>(1) Camera își asigură veniturile necesare pentru efectuarea cheltuielilor de organizare și funcționare din următoarele surse:</p> <p>I. cotizații:</p> <p>1. cotizațiile fixe anuale datorate de auditorii financiari membri ai Camerei:</p> <p>a) persoane fizice active;</p> <p>b) persoane fizice nonactive;</p> <p>c) persoane juridice;</p> <p>2. cotizații variabile anuale datorate de auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice active și persoane juridice, calculate procentual asupra cifrei de afaceri realizate din activitatea de audit financiar, audit intern și a altor venituri realizate din exercitarea profesiei de auditor financiar;</p> <p>II. tarife:</p> <p>1. tarif pentru:</p> <p>a) înscrierea la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul;</p> <p>b) înscrierea la examenul de aptitudini profesionale în vederea atribuirii calității de auditor financiar;</p> <p>c) monitorizarea activității stagiarilor în activitatea de audit financiar;</p> <p>2. tarif pentru atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor</p>		

	<p>financiari, datorat de:</p> <p>a) auditorii financiari persoane fizice;</p> <p>b) auditorii financiari persoane juridice;</p> <p>III. încasări din vânzarea publicațiilor proprii;</p> <p>IV. donații, sponsorizări și alte venituri potrivit dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>(2) Cuantumul și nivelurile cotizațiilor, tarifelor și ale altor venituri ale Camerei se stabilesc periodic prin hotărâri ale Consiliului Camerei, potrivit prezentului regulament.</p> <p>(3) Hotărârile Consiliului Camerei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	<p><u>Completare alin.(2):</u></p> <p>(2) Cuantumul și nivelurile cotizațiilor, tarifelor și ale altor venituri ale Camerei, precum și termenele de plată, se stabilesc periodic prin hotărâri ale Consiliului Camerei, potrivit prezentului regulament.</p>	<p>Pentru completare.</p>
48	<p>Auditorii financiari, membri ai Camerei, sunt obligați să plătească cotizațiile și tarifele datorate către Cameră, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului Camerei, neachitarea sumelor datorate aferente unei perioade de un an de activitate atrăgând retragerea calității de membru al Camerei și interzicerea dreptului de exercitare a profesiei.</p>	<p><u>Modificare integrala:</u></p> <p>Auditorii financiari, membri ai Camerei, sunt obligați să plătească cotizațiile și tarifele datorate către Cameră, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului Camerei.</p>	<p>Pentru corelare cu Hot.52/2005</p>
	<p style="text-align: center;">Capitolul IV</p> <p style="text-align: center;">Stagiarii în activitatea de audit financiar</p>		
49	<p>Sunt, în înțelesul art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, stagiiari în activitatea de audit financiar persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic și au o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani sau au calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice;</p> <p>b) au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiul;</p> <p>c) au satisfăcut pe parcursul stagiului cerințele</p>	<p><u>Modificare parte introductiva si lit.b):</u></p> <p>Sunt stagiiari în activitatea de audit financiar, în înțelesul art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>b) au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiul sau au absolvit cursurile de masterat echivalente de Cameră, prin protocoale bilaterale încheiate cu instituțiile de</p>	<p>Pentru clarificare si completare.</p>

	Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar.	învățământ respective, cu promovarea acestui test;	
50	Camera stabilește normele pentru desfășurarea programului de pregătire a stagiariilor în activitatea de audit financiar, care constau în: a) condițiile de acces și admitere la stagiul; b) durata, organizarea și desfășurarea stagiului; c) atribuțiile îndrumătorilor de stagiul; d) modul de completare a Caietului de practică în activitatea de audit financiar; e) alte obligații ale stagiariului, stabilite prin hotărâre a Consiliului Camerei.		
51	Stagiarii în activitatea de audit financiar vor efectua, potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, programul de pregătire practică prin participarea la activitatea de audit financiar în cadrul cabinetelor individuale sau societăților de profil <i>cu forme legale de încadrare sau fără remunerație</i> , potrivit normelor elaborate de Cameră.	<u>Modificare integrală:</u> Stagiarii în activitatea de audit financiar vor efectua, potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, programul de pregătire practică prin participarea la activitatea de audit financiar potrivit normelor aprobate de Cameră.	Pentru clarificare.
	Capitolul V Norme privind atribuirea și retragerea calității de auditor financiar		
52	Din punct de vedere al dreptului de exercitare a profesiei, Camera are, potrivit legii, ca membri auditori financiari persoane fizice, care pot fi: a) auditori financiari persoane fizice active; b) auditori financiari persoane fizice nonactive.		
53	Auditorii financiari, membri ai Camerei, vor fi înscrși în Registrul auditorilor financiari în baza declarației pe propria răspundere, în una dintre cele două secțiuni: a) auditori financiari activi; sau b) auditori financiari nonactivi.		
54	Auditorul financiar nonactiv nu are dreptul să	<u>Modificare integrală:</u>	Pentru conformitate cu

	exercite profesia de auditor financiar activ, cât timp se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege și de normele Camerei.	Auditorul financiar nonactiv este acel membru al Camerei care a declarat această situație sau nu are dreptul să exercite profesia de auditor financiar deoarece se află într-una dintre următoarele situații de incompatibilitate: a) <u>a fost sancționat disciplinar cu interdicția de a exercita profesia de auditor financiar pe o perioadă de la 3 luni la un an, conform prezentului regulament;</u> b) <u>nu îndeplinește condițiile de obținere a vizei anuale;</u> c) <u>are atribuții de control financiar în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al altor instituții publice, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege;</u> d) <u>se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de o lege specială.</u>	dispozițiile art.8 alin.2 din OUG nr.75/1999.
55	Schimbarea calității declarate de auditor financiar activ sau nonactiv se va comunica în scris Camerei, de către persoana în cauză, în termen de 15 zile de la modificarea situației existente anterior.		
56	Pentru atribuirea calității de auditor financiar, potrivit art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: A. Persoanele fizice: a) să fie licențiate ale unei facultăți cu profil economic și să aibă o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani sau să aibă calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice; b) să fi promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiu; c) să fi satisfăcut pe parcursul stagiului cerințele Codului privind conduita etică și profesională în	(1) Pentru ...	

	<p>domeniul auditului financiar;</p> <p>d) să fi efectuat un stagiu practic de 3 ani în activitatea de audit financiar sub îndrumarea unui auditor financiar activ, stagiul putând începe numai după îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la lit. a) și b) de mai sus;</p> <p>e) să fi promovat examenul de aptitudini profesionale, potrivit legii;</p> <p>B. Persoanele juridice:</p> <p>a) persoanele fizice care efectuează auditul financiar al situațiilor financiare în numele societăților de audit financiar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la lit. A de mai sus sau cele prevăzute la art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată;</p> <p>b) majoritatea drepturilor de vot trebuie deținută direct sau indirect de persoane fizice active ori de societăți de audit financiar care satisfac condițiile prevăzute la lit. A;</p> <p>c) majoritatea membrilor consiliului de administrație al unei societăți de audit financiar trebuie să fie persoane fizice active sau societăți de audit financiar care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. A.</p>	<p><u>Completare cu un alineat nou, alin.(2), cu următorul cuprins:</u></p> <p>(2) Regulile privind organizarea testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu, precum și regulile privind organizarea examenului de aptitudini profesionale, care cuprind, în mod obligatoriu, prevederi referitoare la: înscrierea candidaților, tematica și bibliografia, probele care se susțin, desășurarea testului/examenului și stabilirea rezultatelor, sunt aprobate prin hotărâri ale Consiliului Camerei. Aceste hotărâri, precum și modificările și completările acestora, se publică în Monitorul Oficial al</p>	<p>Pentru conformitate cu art.13 alin.(2) din OUG nr.75/1999 si completarea reglementării</p>
--	---	--	---

		României, Partea I sau se afișează pe site-ul Camerei, conform hotărârii în acest sens adoptate de Consiliu, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei la care are loc testul, respectiv examenul.	
57	<p>Camera, la cerere, poate atribui calitatea și dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar și persoanelor care îndeplinesc, potrivit art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cumulativ, următoarele condiții:</p> <p>A. Persoanele fizice trebuie:</p> <p>a) să posede o calificare profesională în audit financiar sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat, în acord cu reglementările specifice din acel stat;</p> <p>b) să fi fost pentru cel puțin 3 ani auditor financiar independent sau angajatul, asociatul, acționarul unei societăți ori al unui grup de societăți care are în obiectul de activitate auditul financiar;</p> <p>c) să satisfacă cerințele Codului de etică profesională al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC);</p> <p>d) să facă dovada că posedă cunoștințele cerute de statul român necesare pentru desfășurarea activității de audit financiar în România.</p> <p>Pentru satisfacerea cerințelor menționate la lit. c) solicitanții sunt obligați să prezinte documentele prevăzute la art. 63, iar pentru îndeplinirea condițiilor menționate la lit. d) vor trebui să promoveze interviul-test organizat de Cameră, conform programei stabilite și comunicate solicitanților de către aceasta.</p> <p>B. 1. Persoanele juridice care au dobândit calitatea de auditor financiar într-un stat străin sau</p>		

	<p>care fac parte dintr-un grup de societăți în care majoritatea acționarilor sau/și a angajaților deține calitatea de auditor financiar în statul respectiv și care sunt membri ai Camerei.</p> <p>2. La cererea persoanelor juridice în cauză, depusă la Cameră, se vor prezenta actele și documentele justificative potrivit legii.</p> <p>C. Atribuirea calității de membru al Camerei și acordarea dreptului de exercitare a profesiei de auditor financiar persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în prezentul articol se vor face potrivit normelor elaborate de Consiliul Camerei.</p>		
58	<p>Auditorii financiari își pierd această calitate în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) exercită profesia de auditor financiar fără a fi membru al Camerei;</p> <p>b) nu solicită atribuirea calității de membru al Camerei în termen de un an de la data la care a fost declarat admis în urma susținerii examenului de aptitudini profesionale sau de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii cu privire la acordarea calității de auditor financiar persoanelor care au dobândit această calitate potrivit prevederilor altui stat, după caz.</p>	<p>(1) Camera poate retrage temporar sau definitiv dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar care se află în următoarele situații:</p> <p>a) exercită profesia de auditor financiar fără a fi înscris ca membru al Camerei;</p> <p>b) nu solicită atribuirea calității de membru al Camerei în termen de un an de la data la care a fost declarat admis în urma susținerii examenului de aptitudini profesionale sau de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii cu privire la acordarea calității de auditor financiar persoanelor care au dobândit această calitate potrivit prevederilor altui stat, după caz.</p> <p>c) nu achită cotizațiile și tarifele datorate aferente unei perioade de un an de activitate, după expirarea termenului de notificare prealabilă stabilit prin hotărâre a Consiliului Camerei .</p> <p>(2) Măsura retragerii se dispune prin hotărâre a Consiliului Camerei. În cazul retragerii temporare, prin aceeași hotărâre se vor preciza obligațiile suplimentare de pregătire profesională pe care cel în cauză este obligat să le îndeplinească în vederea redobândirii exercițiului dreptului retras.</p>	<p>Pentru conformitate cu art. 5 alin. 2 din OUG nr.75/1999, potrivit căruia Camera nu are dreptul de a retrage calitatea de auditor financiar, ci numai pe aceea de a retrage dreptul de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.</p> <p>Alin. (c) a fost introdus prin Hot. Nr. 52/31.08.2005 din M.Of. Nr. 901/07.10.2005.</p>

	Capitolul VI Calitatea de membru al Camerei		
59	<p>(1) Candidații admiși la examenul de aptitudini profesionale completează o cerere și prezintă documentul care atestă achitarea tarifului de atribuire a calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari, inclusiv cazierul judiciar, potrivit legii.</p> <p>(2) Cererile sunt analizate de Departamentul de învățământ și admitere, conform condițiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.</p> <p>(3) După îndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) și (2), Departamentul de învățământ și admitere propune Consiliului Camerei luarea unei decizii privind:</p> <p>a) acordarea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari;</p> <p>b) respingerea cererii.</p>	<p>(1) Candidații admiși la examenul de aptitudini profesionale depun la Departamentul admitere, pregătire continuă și stagieri cererea de înscriere ca membru al Camerei, însoțită de documentul care atestă achitarea tarifului de atribuire a acestei calități și înscriere în Registrul auditorilor financiari, precum și de certificatul de cazier judiciar emis potrivit legii.</p> <p>(2) Cererile sunt analizate de Departamentul admitere, pregătire continuă și stagieri conform condițiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.</p> <p>(3) După îndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) și (2) Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagieri propune Consiliului Camerei luarea unei decizii privind:</p> <p>a) acordarea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari;</p> <p>b) respingerea motivată a cererii.</p>	Pentru corelare cu Hot.65/2006
60	<p>(1) În cazul aprobării cererii, Camera eliberează certificatul, carnetul și parafa de membru al Camerei.</p> <p>(2) În situația în care cererea nu este aprobată, Departamentul de învățământ și admitere comunică în scris solicitantului decizia Camerei și îi restituie acestuia jumătate din taxa de înscriere.</p> <p>(3) După aprobarea cererii, solicitantul semnează un angajament prin care se obligă ca, după ce este înscris ca membru al Camerei și atât timp cât este membru, să respecte dispozițiile legii, ale prezentului regulament și ale normelor interne și să nu uzeze de titlul profesional de auditor financiar sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera, după retragerea calității de membru al Camerei.</p>	<p><u>Modificare alin.(2):</u></p> <p>(2) În situația în care cererea nu este aprobată, Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagieri comunică în scris solicitantului decizia Camerei și îi restituie acestuia jumătate din taxa de înscriere.</p>	Pentru corelare cu Hot.65/2006

61	<p>(1) Persoanele juridice înaintează Departamentului de învățământ și admitere următoarele documente:</p> <p>a) o cerere semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;</p> <p>b) dovada achitării tarifului de acordare a calității de membru al Camerei și înscriere în Registrul auditorilor financiari;</p> <p>c) copii legalizate de pe documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 56.</p> <p>(2) În cazul aprobării cererii, Camera eliberează autorizația de funcționare a persoanei juridice ca membru al Camerei. Dispozițiile de procedură aplicabile persoanelor juridice sunt cele prevăzute la art. 59 și 60.</p>	<p><u>Modificare alin.(1):</u></p> <p>(1) Persoanele juridice înaintează Departamentului de admitere, pregătire continuă și stagieri următoarele documente:</p>	Pentru corelare cu Hot.65/2006
62	Persoanele cu calificarea profesională obținută în alt stat înaintează Departamentului de învățământ și admitere formularul de solicitare a calității de membru și actele doveditoare prevăzute de lege și de prezentul regulament.	Persoanele cu calificarea profesională obținută în alt stat înaintează Departamentului de admitere, pregătire continuă și stagieri formularul de solicitare a calității de membru și actele doveditoare prevăzute de lege și de prezentul regulament.	Pentru corelare cu Hot.65/2006
63	<p>(1) Pentru persoanele fizice cu calificarea profesională obținută în alt stat se prezintă următoarele acte:</p> <p>a) copie legalizată a certificatului/diplomei sau a altor acte oficiale care atestă pregătirea superioară financiar-contabilă obținută în alt stat;</p> <p>b) scrisoare de recomandare de la organismul profesional autorizat al cărui membru este, cu precizarea expresă a calității de membru pe care o deține la data emiterii scrisorii;</p> <p>c) scrisoare de confirmare din partea organismului profesional că acesta este recunoscut de Federația Internațională a Contabililor și că a asimilat Codul de etică emis de aceasta.</p> <p>(2) Pentru persoanele juridice autorizate potrivit</p>		

	<p>prevederilor altui stat se prezintă următoarele acte:</p> <p>a) copie legalizată a autorizației eliberate de un organism profesional autorizat din țara respectivă, care atestă că societatea de audit financiar solicitantă este membră a acestuia;</p> <p>b) scrisoare de confirmare din partea organismului profesional că acesta este recunoscut de Federația Internațională a Contabililor și că a asimilat Codul de etică emis de aceasta.</p> <p>(3) Documentele prevăzute la art. 57 trebuie să fie însoțite de traducerea în limba română, legalizată la un notar public din România.</p>		
64	Pe baza actelor depuse, Departamentul de învățământ și admitere trebuie să notifice solicitantului, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor, dacă acestea sunt sau nu sunt corespunzătoare.	Pe baza actelor depuse, Departamentul admitere, pregătire continuă și stagii trebuie să notifice solicitantului, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii documentelor, dacă acestea sunt sau nu <u>conforme cerințelor prevăzute în prezentul regulament. În cazul constatării unor neregularități notificarea va cuprinde menționarea expresă a acestora și termenul acordat pentru remedierea lor. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii.</u>	Pentru corelare cu Hot.65/2006 și completarea reglementării.
65	Condițiile și celelalte dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a interviului-test cu solicitanții în cauză, modul de stabilire a rezultatelor obținute, procedura de contestare a evaluării Comisiei de examinare și alte dispoziții în materie <i>vor fi stabilite</i> prin hotărâre a Consiliului Camerei.	Condițiile și celelalte dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a interviului-test cu solicitanții în cauză, modul de stabilire a rezultatelor obținute, procedura de contestare a evaluării Comisiei de examinare și alte dispoziții în materie <u>se stabilesc</u> prin hotărâre a Consiliului Camerei.	Pentru mai multă claritate.
	Capitolul VII Drepturile și obligațiile membrilor Camerei		
66	(1) Auditorii financiari persoane fizice, membri ai Camerei, au dreptul conferit de prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.		Pentru corelare cu restul prevederilor ROF:

	<p>75/1999, republicată, de exercitare independentă a profesiei în care aceștia trebuie să fie liberi și percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională.</p> <p>(2) Membrii Camerei, persoane fizice, pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de auditor financiar „AF”.</p> <p>(3) Membrii Camerei, persoane fizice, au dreptul să aleagă și să fie aleși în organele de conducere cu rol reprezentativ, de decizie și control ale Camerei.</p> <p>(4) Membrii aleși au dreptul la un vot în ședințele organelor de conducere cu rol reprezentativ, de decizie și control ale Camerei.</p>	<p><u>Modificare alin.(3):</u></p> <p>(3) Membrii Camerei, persoane fizice, au dreptul să aleagă și să fie aleși în organele de conducere cu rol reprezentativ, de decizie și control ale Camerei, <u>în condițiile prezentului regulament.</u></p>	
67	<p>Membrii Camerei, persoane fizice, în exercitarea independentă a profesiei, aplică și respectă:</p> <p>a) Standardele internaționale de audit financiar, adoptate integral de Cameră, Normele minimale de audit financiar, Standardele de audit intern și Normele de audit intern, precum și alte norme profesionale elaborate de Cameră;</p> <p>b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar și Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari, emise de Cameră;</p> <p>c) Procedurile de control al calității activității de audit financiar, emise de Cameră;</p> <p>d) Normele referitoare la obligațiile financiare privitoare la cotizații și tarife, elaborate de Cameră;</p> <p>e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Limita sumei asigurate pentru riscul profesional se stabilește în funcție de răspunderea patrimonială a auditorului financiar, conform contractului de audit încheiat</p>	<p><u>Modificare lit.e):</u></p> <p>e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Asigurarea trebuie să acopere întreaga perioadă în care se exercită efectiv calitatea de auditor financiar, iar limita <u>minimă</u> a sumei asigurate trebuie corelată cu riscurile asumate prin contractele încheiate cu beneficiarii de servicii, potrivit normelor</p>	<p>Pentru conformitate cu art.5 alin.(2) lit.a1) din OUG nr.75/1999.</p>

	cu clientul.	Camerei.	
68	<p>(1) Membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să transmită, în termen de 30 de zile, notificări în legătură cu:</p> <p>a) schimbarea numelui, situație în care persoana în cauză va solicita, în scris, eliberarea unui nou carnet și certificat de auditor financiar, membru al Camerei;</p> <p>b) schimbarea adresei ori a adresei de corespondență;</p> <p>c) orice modificare privind statutul de angajat, asociat sau administrator al unei societăți de audit financiar ori de persoană fizică autorizată;</p> <p>d) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei.</p> <p>(2) O dată cu notificarea înaintată Camerei vor fi depuse și actele, în copie legalizată, care dovedesc solicitarea făcută, după caz.</p>		
69	<p>Membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de până la 5 zile, producerea unor evenimente în activitatea acestora, menționând toate informațiile corespunzătoare, după cum urmează:</p> <p>a) aplicarea unor sancțiuni disciplinare auditorului financiar persoană fizică de către o autoritate legală sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză;</p> <p>b) orice condamnare definitivă pronunțată de instanța competentă;</p> <p>c) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice auditorului financiar exercitarea funcției de administrator al unei societăți comerciale sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale;</p> <p>d) orice alte informații pentru evaluarea reputației</p>		

	profesionale și etice a auditorului financiar.		
70	<p>(1) Persoanele juridice, membre ale Camerei, au dreptul conferit de lege de a exercita independent profesia de auditor financiar.</p> <p>(2) Societățile de audit financiar pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de auditor financiar „AF”.</p> <p>(3) În fața organelor alese, cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control, problemele, interesele, precum și propunerile persoanelor juridice sunt susținute de către asociații, acționarii sau administratorii acestor societăți, care sunt membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de lege și de prezentul regulament.</p>		
71	<p>Membrii Camerei, persoane juridice, în exercitarea independentă a profesiei, aplică și respectă:</p> <p>a) Standardele internaționale de audit financiar, adoptate integral de Cameră, Normele minimale de audit financiar, Standardele de audit intern, Normele de audit intern, precum și alte norme profesionale elaborate de Cameră;</p> <p>b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar și Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari, emise de Cameră;</p> <p>c) Procedurile de control al calității auditului financiar, emise de Cameră;</p> <p>d) Normele referitoare la obligațiile financiare privitoare la cotizații și tarife, elaborate de Cameră;</p> <p>e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Limita sumei</p>	<p><u>Modificare lit.e):</u></p> <p>e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Asigurarea trebuie să acopere</p>	<p>Pentru conformitate cu art.5 alin.(2) lit.a1) din OUG nr.75/1999.</p>

	asigurate pentru riscul profesional se stabilește în funcție de răspunderea patrimonială a auditorului financiar, conform contractului de audit încheiat cu clientul.	întreaga perioadă în care se exercită efectiv <u>activitatea de audit financiar</u> , iar limita <u>minimă</u> a sumei asigurate trebuie corelată cu riscurile asumate prin contractele încheiate cu beneficiarii de servicii, potrivit normelor Camerei.	
72	<p>(1) Membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de 30 de zile, în legătură cu:</p> <p>a) schimbarea denumirii sub care este înregistrată persoana juridică; modificarea denumirii trebuie să fie însoțită de cererea de solicitare a unei noi autorizații;</p> <p>b) schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență;</p> <p>c) deschiderea sau închiderea unei filiale sau a unei subunități;</p> <p>d) orice modificare privind statutul angajaților, asociaților, acționarilor sau administratorilor societății de audit financiar;</p> <p>e) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei.</p> <p>(2) O dată cu notificarea înaintată Camerei vor fi depuse și actele, în copie legalizată, care dovedesc solicitarea făcută, după caz.</p>		
73	<p>Membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să transmită, în termen de 5 zile, notificări în legătură cu:</p> <p>a) demisia sau demiterea unui administrator ori retragerea, excluderea sau decesul unui acționar ori asociat al societății de audit financiar;</p> <p>b) aplicarea unor sancțiuni disciplinare societății de audit financiar ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana juridică în cauză;</p> <p>c) orice condamnare definitivă pronunțată de</p>		

	<p>instanțele competente din țară și din străinătate împotriva reprezentantului legal al societății de audit financiar;</p> <p>d) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice reprezentantului legal al societății de audit financiar exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;</p> <p>e) orice modificări survenite în conținutul informațiilor furnizate anterior Camerei;</p> <p>f) numirea unui lichidator de către autoritatea competentă.</p>		
74	<p>(1) Auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice sau juridice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică acest lucru Consiliului Camerei. Notificarea se face în scris și se transmite cu preaviz de 15 zile lucrătoare.</p> <p>(2) Consiliul Camerei poate hotărî amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul auditorilor financiari, în următoarele situații:</p> <p>a) existența unor datorii ale auditorului financiar față de Cameră;</p> <p>b) existența unor măsuri sancționatorii disciplinare împotriva auditorului financiar, aflate în curs de soluționare, potrivit legii.</p>		
75	<p>Calitatea de membru al Camerei se retrage în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) pierderea calității de auditor financiar;</p> <p>b) neachitarea cotizațiilor și a altor obligații anuale, la termenele stabilite de Consiliul Camerei;</p> <p>c) aplicarea sancțiunii de excludere din Cameră prin hotărâre rămasă definitivă;</p>	<p><u>Modificare parte introductiva si lit.b):</u> Calitatea de membru al Camerei se retrage prin hotărâre a Consiliului în una dintre următoarele situații: b) neachitarea cotizațiilor și tarifelor datorate, precum și neîndeplinirea altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului, deși au fost notificați despre aceste situații și li s-a acordat un</p>	<p>Pentru completare si corelare cu celelalte dispozitii ale ROF.</p>

	d) reorganizarea persoanei juridice, în condițiile prevederilor legale.	termen pentru conformare;	
76	Orice auditor financiar care a renunțat sau căruia i s-a retras calitatea de membru al Camerei poate solicita redobândirea acesteia, respectând condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament referitoare la procedura de atribuire a calității de membru al Camerei.		
	Capitolul VIII Exercitarea profesiei de auditor financiar		
77	Auditorul financiar poate să își exercite independent profesia numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) are calitatea de auditor financiar; b) este membru al Camerei, persoană activă; c) îndeplinește condițiile stabilite de prezentul regulament.		
78	Profesia de auditor financiar se exercită având la bază: a) contractul de audit financiar încheiat cu clientul, care va include în mod obligatoriu cel puțin elementele menționate în art. 83 lit. f); b) rapoartele de audit financiar; c) viza anuală, respectiv autorizația pentru exercitarea profesiei.		
79	(1) Auditorii financiari, membri activi ai Camerei, în exercitarea independentă a profesiei trebuie să fie liberi și percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională. (2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot să își exercite profesia de auditor	(1) Auditorii financiari, membri activi ai Camerei, în exercitarea profesiei trebuie să fie liberi și percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională. <u>Condițiile de independență pentru exercitarea profesiei de auditor financiar sunt cele reglementate de lege, Codul privind codiuta etică și profesională în domeniul auditului financiar, prezentul regulament și reglementările emise de Cameră.</u> (2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot	Pentru completare.

	<p>financiar la o entitate economică dacă sunt angajați ai acesteia ori dacă au relații care conduc la situații de incompatibilitate sau conflict de interese.</p> <p>(3) Prin incompatibilitate sau conflict de interese se înțeleg toate situațiile care pot aduce atingere cerinței fundamentale de independență în exercitarea profesiei de auditor financiar activ.</p> <p>(4) Auditorii financiar activi, membri ai Camerei, nu pot desfășura activități de audit financiar și audit intern care prejudiciază sau care pot prejudicia integritatea, obiectivitatea, independența ori reputația profesională, astfel cum acestea sunt definite în Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar sau al auditului intern.</p>	<p>să își exercite profesia de auditor financiar la o entitate economică <u>dacă se găsesc în oricare dintre situațiile prevăzute de art.9 din O.U.G. nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare</u> ori dacă au relații care conduc la situații de incompatibilitate sau la un conflict de interese.</p>	
80	<p>(1) Dacă pe durata exercitării profesiei auditorul financiar activ nu mai îndeplinește condițiile pentru exercitarea acesteia, auditorul financiar activ are obligația să renunțe imediat la îndeplinirea contractului și să notifice clientului asupra motivului renunțării la contract.</p> <p>(2) Potrivit art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, în cazul în care Camera ia cunoștință de situația în care un auditor financiar activ, în timpul exercitării profesiei, nu a îndeplinit cerințele profesionale conform normelor de audit și Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, aceasta va sesiza autoritatea statului competentă asupra acestor deficiențe și va lua măsuri disciplinare împotriva auditorului financiar respectiv. În situația în care autoritatea de stat sesizată solicită efectuarea unui al doilea audit financiar, entitatea economică va</p>		

	lua măsurile necesare pentru a se conforma, în cel mai scurt timp, dar înăuntru unui termen ce nu va depăși 6 luni de la data primirii de către entitatea economică a comunicării scrise.		
81	<p>(1) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația ca în exercitarea profesiei să coopereze cu Camera și să se asigure că toate persoanele în asociere cu aceștia cooperează cu Camera în activitatea de monitorizare în aplicarea legii, normelor și prezentului regulament.</p> <p>(2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația să conducă evidența corectă a activității lor și să prezinte Camerei toate datele și informațiile necesare pentru a permite acesteia să desfășoare în mod eficient procesul de monitorizare.</p> <p>(3) Monitorizarea activității auditorilor financiari activi, membri ai Camerei, se organizează și se desfășoară potrivit Normelor privind procedurile de control al calității auditului financiar emise de Cameră, potrivit cărora:</p> <p>a) auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația de a întocmi și de a prezenta acesteia, până la data de 31 martie a anului următor, raportul anual asupra activității pentru anul expirat;</p> <p>b) auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice active sau persoane juridice, care sunt angajați, administratori sau acționari ai unei firme de audit financiar și nu efectuează această activitate în nume propriu, vor transmite Camerei o declarație, în care vor specifica această situație;</p> <p>c) nedepunerea raportului și a declarației la termenul stabilit constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prezentului regulament.</p> <p>(4) Departamentul de monitorizare și competență</p>	<p><u>Modificare alin.(4):</u> (4) Departamentul de monitorizare și competență</p>	Pentru clarificare.

	<p>profesională al Camerei va organiza inspecții asupra realității și legalității informațiilor cuprinse în rapoartele înaintate Camerei de către auditorii financiari activi, membri ai acesteia.</p> <p>(5) Anual, Camera va întocmi și va transmite Ministerului Finanțelor Publice un raport sintetic asupra calității activității de audit financiar, în condițiile legii.</p>	<p>profesională al Camerei <u>verifică prin</u> inspecții realitatea informațiilor cuprinse în rapoartele înaintate Camerei de către auditorii financiari activi, membri ai acesteia.</p>	
82	<p>(1) Auditorii financiari activi, în desfășurarea activității lor, trebuie să dea dovadă de integritate în toate relațiile profesionale, de afaceri și personale. Integritatea implică onestitate, justețe și corectitudine și nu trebuie să fie afectată de interese de natură familială.</p> <p>(2) Auditorii financiari activi sunt obligați să dea dovadă de obiectivitate în exercitarea profesiei, urmând a fi avute în vedere toate considerentele relevante în cazul încheierii fiecărui angajament profesional.</p> <p>(3) Auditorii financiari activi trebuie să dea dovadă de independență în exercitarea profesiei. Prin independență se înțelege exercitarea profesiei de către auditorii financiari activi care nu au raporturi juridice de muncă sau civile cu clienții și nu au nici un fel de alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu aceștia, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de auditor financiar. Independența nu trebuie să fie afectată în nici un caz de interese de natură familială.</p> <p>(4) Auditorii financiari activi trebuie să accepte și să desfășoare activitatea pentru care sunt competenți. În cazurile în care este necesar, auditorii financiari pot colabora cu specialiști și din alte domenii.</p> <p>(5) Auditorii financiari activi trebuie să își</p>		

	<p>desfășoare activitatea profesională cu respectarea confidențialității asupra informațiilor cu care operează. Principiul este derogatoriu pentru datele solicitate expres de organele competente, abilitate potrivit legii. În condițiile păstrării confidențialității informațiilor asupra clienților, Camera are acces la acestea ca urmare a atribuției sale privind controlul calității auditului financiar.</p>		
83	<p>Auditorii financiari activi trebuie să se conformeze, pentru asigurarea respectării principiilor fundamentale de desfășurare a activității de audit financiar, următoarelor reguli generale:</p> <p>a) să nu încheie contractul dacă în ultimii 2 ani anteriori acceptării acestuia au fost administratori sau angajați ai clientului ori ai unei entități economice din cadrul aceluiași grup;</p> <p>b) să nu încheie contractul dacă în conducerea sau în acționariatul semnificativ al clientului ori al unei entități economice din cadrul aceluiași grup se regăsesc rude sau afini până la gradul al IV-lea ai auditorului financiar;</p> <p>c) să nu se implice direct sau indirect în desfășurarea activității financiare a clientului, neavând dreptul să dețină acțiuni ori părți sociale, să încheie contracte de împrumut sau de garantare a unor împrumuturi, să încheie acte de comerț ori să beneficieze de alte avantaje din partea clientului, cu excepția onorariilor;</p> <p>d) pe parcursul desfășurării activității de audit financiar nu pot efectua operațiuni contabile pentru clientul respectiv, însă pot face recomandări privind înregistrările contabile;</p> <p>e) dacă desfășoară activități de contabilitate, consultanță, fiscalitate sau alte activități profesionale similare, să nu accepte contract</p>		

	<p>pentru activitatea de auditor financiar la același client;</p> <p>f) contractul de audit financiar încheiat cu clientul trebuie să cuprindă clauza de confidențialitate și eventualele condiții speciale, adaptate de la caz la caz;</p> <p>g) să respecte hotărârile Camerei referitoare la eventualele limitări în timp ale numărului contractelor care pot fi încheiate cu același client;</p> <p>h) să își organizeze propriile mecanisme de control pentru a asigura acceptarea sau continuarea în mod corespunzător a fiecărui angajament.</p>		
	<p>Capitolul IX Auditul intern</p>		
84	<p>(1) Entitățile economice ale căror situații financiare anuale sunt supuse, potrivit legii, auditului financiar sunt obligate să organizeze și să asigure exercitarea activității profesionale de audit intern, potrivit normelor legale în vigoare.</p> <p>(2) La regiile autonome, companiile/societățile naționale, precum și la celelalte entități economice cu capital majoritar de stat, activitatea de audit intern se organizează și funcționează potrivit cadrului legal privind auditul intern din entitățile publice.</p> <p>(3) Auditul intern reprezintă activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităților entității economice în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acestuia.</p> <p>(4) Activitatea de audit intern se exercită în cadrul entității economice de către persoane din interiorul sau exteriorul acesteia. Practicile de audit intern se diferențiază în funcție de scopul, mărimea, structura și domeniul de activitate al</p>		

	entității economice.		
85	<p>În baza prevederilor art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, obiectivele auditului intern sunt următoarele:</p> <p>a) verificarea conformității activităților entității economice auditate cu politicile, programele și managementul acestuia, în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>b) evaluarea gradului de adecvare și aplicare a controalelor financiare și nefinanciare dispuse și efectuate de către conducerea unității în scopul creșterii eficienței activității entității economice;</p> <p>c) evaluarea gradului de adecvare a datelor și/sau informațiilor financiare și nefinanciare destinate conducerii pentru cunoașterea realităților din entitatea economică;</p> <p>d) protejarea elementelor patrimoniale bilanțiere și extrabilanțiere și identificarea metodelor de prevenire a fraudelor și pierderilor de orice fel.</p>		
86	<p>(1) Camera elaborează norme de audit intern în conformitate cu standardele internaționale în domeniu, scopul acestora fiind:</p> <p>a) definirea principiilor de bază privind modul în care trebuie să se exercite auditul intern;</p> <p>b) asigurarea cadrului de lucru pentru exercitarea și promovarea activităților de audit intern;</p> <p>c) stabilirea criteriilor de bază pentru evaluarea exercitării auditului intern;</p> <p>d) supravegherea proceselor, a structurilor organizatorice, a managementului organizatoric, precum și a operațiunilor entității economice.</p> <p>(2) Normele elaborate de Cameră cuprind reguli de organizare, reguli de exercitare, reguli de implementare și Codul de etică pentru profesia de auditor intern. Regulile de organizare se referă la elementele definiției ale entităților și ale</p>		

	<p>persoanelor care exercită activitatea de audit intern. Regulile de exercitare se referă la natura activităților de audit intern și stabilesc criteriile de calitate pe baza cărora exercitarea acestor servicii poate fi evaluată.</p> <p>Regulile de implementare se elaborează în funcție de tipurile specifice de angajamente. Codul de etică pentru profesia de auditor intern se bazează pe încrederea în asigurarea obiectivității sale referitoare la managementul riscului, controlului și conducerii.</p>		
87	<p>Responsabilii pentru organizarea activității de audit intern, coordonarea lucrărilor / angajamentelor și semnarea rapoartelor de audit intern trebuie, potrivit art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, să aibă calitatea de auditor financiar.</p>		
88	<p>Cu ocazia exercitării independente a profesiei de auditor financiar, indiferent de cadrul legal care se aplică pentru organizarea și funcționarea auditului intern la entitățile economice menționate la art. 84, auditorii financiari efectuează și evaluarea funcției de audit intern; aceasta se referă la gradul de adecvare a ariei de cuprindere a programelor conexe aplicate, precum și la performanțele acestuia, pentru a determina măsura în care auditorii financiari se pot baza pe rezultatele auditului intern în desfășurarea activității lor.</p>		
	<p>Capitolul X Rolul, atribuțiile și drepturile autorității de stat</p>		
89	<p>(1) Activitatea Camerei se desfășoară, potrivit prevederilor art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată,</p>		

	<p>sub supravegherea autorității de stat reprezentate de Ministerul Finanțelor Publice. Autoritatea de stat va urmări permanent ca reglementările emise de Cameră și deciziile și hotărârile luate de organele de conducere ale acesteia să nu contravină reglementărilor legale.</p> <p>(2) În cazul în care autoritatea de stat constată că nu sunt respectate condițiile și obligațiile prevăzute de lege, aceasta va lua măsurile legale care se impun.</p> <p>(3) Supravegherea autorității de stat nu aduce atingere independenței Camerei ca organism profesional, această activitate fiind privită în contextul colaborării, astfel încât activitatea de audit financiar să corespundă exigențelor în domeniu impuse de normele și standardele europene.</p>	<p><u>Modificare alin.(2):</u></p> <p>(2) În cazul în care autoritatea de stat constată că nu sunt respectate condițiile și obligațiile prevăzute de lege, aceasta va sesiza Camera în vederea conformării, în caz contrar urmând a lua măsurile legale care se impun.</p>	<p>Pentru completare.</p>
<p>90</p>	<p>(1) În baza art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, categoriile de entități economice ale căror situații financiare vor fi auditate, potrivit legii, se stabilesc de către Ministerul Finanțelor Publice în acord cu Programul de implementare a reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a 78/660 a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate.</p> <p>(2) La entitățile economice care aplică reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a 78/660 a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate auditul financiar se efectuează în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, ale normelor și ale prezentului regulament.</p> <p>(3) Entitățile economice care nu au obligația, potrivit legii, să aplice reglementările contabile prevăzute la alin. (1) și (2) pot opta pentru</p>		

	auditarea situațiilor financiare în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată.		
	Capitolul XI Registrul auditorilor financiari		
91	<p>(1) Conform prevederilor art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, auditorii financiari activi și nonactivi, persoane fizice și juridice, vor fi înscrși în Registrul auditorilor financiari, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I și va fi actualizat și publicat anual cu modificările intervenite.</p> <p>(2) În Registrul auditorilor financiari vor fi menționate cel puțin următoarele informații:</p> <p>a) pentru persoanele fizice: numele, prenumele, adresa, numărul de telefon și numărul certificatului, carnetului și parafei de auditor financiar, membru al Camerei;</p> <p>b) pentru persoanele juridice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea societății, adresa sediului social, numărul de telefon și numărul autorizației de funcționare; - numele, prenumele, adresa și numărul de telefon ale persoanelor fizice active care efectuează auditul financiar în numele și în contul societății de audit financiar; - numele, prenumele, adresa și numărul de telefon ale asociaților sau ale acționarilor; - numele, prenumele, adresa și numărul de telefon ale membrilor consiliului de administrație. 		
	Capitolul XII Sanțiuni disciplinare		
92	În condițiile prevăzute de art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, poate fi stabilită răspunderea disciplinară a	În condițiile prevăzute de art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, Camera are dreptul să exercite prerogativa disciplinară asupra	Pentru completare.

	auditorilor financiari.	membrilor săi, putând aplica acestora una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de prezentul regulament.	
93	<p>Abaterile disciplinare săvârșite de auditorii financiari sunt următoarele:</p> <p>a) nerespectarea Codului de conduită etică și profesională în domeniul auditului financiar al Camerei;</p> <p>b) desfășurarea activității profesionale în condiții nesatisfăcătoare, ineficiente sau cu incompetență, care au avut ca efect prejudicierea gravă a reputației profesionale;</p> <p>c) încălcarea dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului regulament și hotărârilor, normelor sau ale altor acte emise de către Cameră;</p> <p>d) încălcarea dispozițiilor legale, ale prezentului regulament și ale celorlalte hotărâri, norme sau acte emise de Cameră de către un angajat, asociat, acționar sau administrator al unei societăți de audit financiar, membră a Camerei;</p> <p>e) încălcarea altor reglementări legale în vigoare, incidente, din domeniul propriu de activitate;</p> <p>f) existența unei hotărâri a unei instanțe de judecată din România sau din altă țară privind comiterea unei fapte care atrage, în condițiile legii, sancțiunea de excludere din Cameră.</p>	<p>Auditorii financiari răspund disciplinar față de Cameră în cazul săvârșirii următoarelor abateri:</p> <p>a) nerespectarea Codului de conduită etică și profesională în domeniul auditului financiar, adoptat de Cameră;</p> <p>b) orice faptă săvârșită în legătură cu profesia de auditor financiar sau în afara ei de natură a prejudicia onoarea și prestigiul acestei profesii sau ale Camerei;</p> <p>c) încălcarea dispozițiilor legale aplicabile, a prevederilor prezentului regulament, hotărârilor, deciziilor, normelor sau altor reglementări emise de Cameră de către un auditor financiar membru al Camerei ori de către un asociat, administrator sau angajat al unei societăți de audit financiar membră a Camerei;</p> <p>d) condamnarea penală definitivă pentru fapte care atrag interzicerea dreptului de exercitarea a profesiei de auditor financiar.</p>	Pentru completare si clarificare.
94	<p>(1) Auditorii financiari, persoane fizice active sau juridice, membri ai Camerei, pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:</p> <p>a) avertisment;</p> <p>b) muștrare;</p> <p>c) suspendarea calității de membru al Camerei pe o perioadă de la 6 luni până la un an;</p> <p>d) excluderea din Cameră.</p> <p>(2) Sancțiunile disciplinare se comunică în termen de 30 de zile de la data hotărârii de</p>	<p>(1) Auditorii financiari, persoane fizice active/nonactive sau persoane juridice, membri ai Camerei, pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:</p> <p><u>a) muștrare;</u></p> <p><u>b) avertisment scris;</u></p> <p><u>c) interdicția de a exercita profesia de auditor financiar pe o perioadă de la 3 luni până la un an;</u></p> <p>d) excluderea din Cameră.</p> <p>(2) <u>În perioada interdicției persoana sancționată nu poate presta sub nici o formă activitatea de audit financiar, nu</u></p>	Pentru asigurarea condițiilor de eficiența și individualizare a sancțiunilor și completarea reglementării.

	<p>sanționare. Sancțiunile se publică prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă ale Camerei, în condițiile legii.</p>	<p><u>poate face uz de această calitate și nu-și poate exercita dreptul de vot în cadrul Conferinței sau a organelor de conducere ale Camerei.</u></p> <p>(3) În caz de abatere evidentă și gravă instanța disciplinară poate lua măsura suspendării celui în cauză din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei. Împotriva acestei măsuri se poate face contestație la Comisia de apel în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația suspendă executarea măsurii și se judecă de urgență.</p>	
95	<p>Abaterile disciplinare se constată, iar sancțiunile disciplinare se aplică prin procedurile disciplinare care se desfășoară potrivit competențelor următoarelor organe ale Camerei:</p> <p>a) Consiliul;</p> <p>b) Comisia de apel.</p>	<p>Pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare competența aparține următoarelor organe:</p> <p>a) Consiliul Camerei;</p> <p>b) Comisia de apel.</p>	<p>Pentru mai multa claritate.</p>
96	<p>Toate problemele, faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru se aduc la cunoștință Secretariatului general. După analiză Secretariatul general transmite documentația Departamentului de conduită și disciplină profesională.</p>	<p>Orice sesizare privitoare la fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru al Camerei se adresează Departamentului de etică, conduită profesională și investigații din cadrul aparatului executiv al Camerei.</p>	<p>Pentru clarificare și corelarea cu Hot.65/2006.</p>
97	<p>(1) Departamentul de conduită și disciplină profesională efectuează cercetări asupra documentației primite, putând să solicite informațiile pe care le consideră necesare, inclusiv registre, documente, dosare sau evidențe, auditorul financiar fiind obligat să le prezinte.</p> <p>(2) Departamentul de conduită și disciplină profesională se pronunță asupra unei sancțiuni disciplinare, stabilind termene pentru furnizarea de către persoana în cauză a informațiilor necesare, oferindu-i posibilitatea de a face declarații scrise sau verbale înainte de a înainta propuneri Consiliului Camerei.</p>	<p>(1) Departamentul de etică, conduită profesională și investigații cercetează sesizarea primită, având dreptul să-l contacteze pe cel reclamat și pe autorul sesizării, să solicite acestora orice documente și informații de natură să contribuie la elucidarea cazului, aceștia fiind obligați să le prezinte în termenele solicitate.</p> <p>(2) Pe baza cercetărilor efectuate potrivit alin.(1) Departamentul de etică, conduită profesională și investigații întocmește un raport referitor la sesizare, cuprinzând: descrierea faptei, dovezile administrate pe parcursul cercetării, concluziile referitoare la existența sau nu a abaterii și, după caz, propunerea de sancționare.</p> <p>(3) Dacă raportul menționează că faptele sesizate sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a persoanei</p>	<p>Pentru clarificare.</p>

		<p>respective, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații prezintă concluziile din raport celui reclamat, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere asupra lor.</p> <p>(4) Raportul, împreună cu punctul de vedere al celui reclamat se înaintează de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații Consiliului Camerei, în vederea adoptării unei hotărâri.</p>	
98	<p>(1) În situația în care Departamentul de conduită și disciplină profesională consideră că nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, persoana reclamată și reclamantul primesc o notificare corespunzătoare.</p> <p>(2) În situația în care Departamentul de conduită și disciplină profesională consideră că sunt îndeplinite condițiile pentru atragerea răspunderii disciplinare, hotărăște:</p> <p>a) emiterea unui ordin, cu consimțământul persoanei reclamate („ordin cu consimțământ”);</p> <p>b) sesizarea Consiliului Camerei în vederea aprobării sancțiunii propuse.</p> <p>(3) În cazul în care Departamentul de conduită și disciplină profesională hotărăște să sesizeze Consiliul Camerei, trimite acestuia un raport cuprinzând faptele reclamate la adresa unui auditor financiar și o sinteză a probelor care vin în sprijinul reclamației, precum și orice alte informații pe care s-a bazat opinia sa, în sensul propunerii unei sancțiuni disciplinare.</p> <p>(4) După sesizarea Consiliului Camerei, la solicitarea acestuia, Departamentul de conduită și disciplină profesională va continua investigarea cazului până la clarificarea deplină a acestuia.</p>	<p>(1) În cazul în care Consiliul hotărăște că fapta nu constituie abatere disciplinară, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații notifică această hotărâre persoanei reclamate și autorului sesizării.</p> <p>(2) În cazul în care Consiliul hotărăște că fapta constituie abatere disciplinară emite hotărârea de sancționare.</p> <p>(3) Hotărârea de sancționare se comunică persoanei în cauză de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații în termen de cel mult 30 de zile de la adoptare.</p> <p>(4) Hotărârea poate fi atacată cu apel la Comisia de apel în termen de 15 zile de la comunicare. Apelul suspendă aplicarea hotărârii atacate până la pronunțarea hotărârii Comisiei de apel.</p> <p>(5) Comisia de apel poate menține, modifica integral sau parțial hotărârea Consiliului. Hotărârea pronunțată asupra apelului este definitivă. Aceasta se comunică părților de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații în termen de cel mult 30 de zile de la adoptare.</p> <p>(6) După ce hotărârea de sancționare a rămas definitivă, prin neatacarea ei la Comisia de apel sau prin respingerea apelului de către această comisie, Departamentul de etică, conduită profesională și investigații o dă publicității prin afișare pe site-ul Camerei ori în alt mod hotărât de Consiliu și o comunică Departamentului servicii pentru membri, în vederea menționării ei în evidențele Camerei.</p>	Pentru completare si clarificare.

99	În vederea soluționării sesizărilor primite, Consiliul Camerei respectă procedurile de mai jos referitoare la comunicare, audiere, deliberare și comunicare a hotărârii.	Abrogare	Pentru corelare cu forma propusa a art.105.
100	Consiliul Camerei comunică în scris persoanei reclamate, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, următoarele: a) conținutul reclamației aduse, locul și data la care va avea loc audierea persoanei respective; b) elementele care stau la baza reclamației; c) o sinteză a procedurilor Consiliului Camerei privind soluționarea reclamației, în forma aprobată de acesta; d) solicitarea adresată persoanei reclamate de a confirma, în termen de 15 zile de la primirea comunicării, acceptarea totală sau parțială a faptelor puse în sarcina acesteia, intenția de a participa la audiere și de a fi reprezentată sau asistată de avocat ori de un alt specialist. Pentru faptele neacceptate, persoana reclamată poate prezenta probe în apărarea sa.	<u>Modificare integrala:</u> Înainte de adoptarea unei hotărâri, Consiliul Camerei ori Comisia de apel poate dispune audierea autorului sesizării și a celui reclamat, administrarea altor probe sau readministrarea celor de la dosar, precum și orice alte măsuri de natură să contribuie la aflarea adevărului asupra faptelor sesizate.	Pentru corelare cu forma propusa a art.97.
101	(1) Audierea se stabilește în termen de până la 60 de zile de la data primirii sesizării. În acest scop persoanele sunt citate la Cameră. (2) Persoana reclamată sau reclamantul poate solicita, fie cu ocazia audierii, fie anterior acesteia, prin cerere scrisă adresată Consiliului Camerei, amânarea audierii pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate. (3) În absența nemotivată a persoanei reclamate sau a reprezentantului acesteia audierea nu are loc și se trece la procedura următoare.	Abrogare	Pentru corelare cu forma propusa a art.97
102	(1) După procedura audierii sau, după caz, fără îndeplinirea acestei proceduri, Consiliul Camerei	<u>Modificare integrala:</u> Ședințele Consiliului Camerei, în cazul în care acesta	Pentru corelare cu forma propusa a art.105 și

	<p>se retrage pentru deliberare.</p> <p>(2) Consiliul Camerei deliberează în raport cu fiecare faptă pusă în sarcina persoanei reclamate și emite o hotărâre împotriva acesteia, cuprinzând una dintre sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.</p> <p>(3) În cazul în care Consiliul Camerei a constatat că faptele reclamate au fost neîntemeiate, emite o hotărâre de respingere.</p> <p>(4) Consiliul Camerei anunță hotărârea sa în ședință și informează părțile implicate despre dreptul de a ataca hotărârea în fața Comisiei de apel. Hotărârea se comunică în scris părților implicate, în termen de 5 zile de la adoptare.</p> <p>(5) Hotărârea Consiliului Camerei devine executorie de la data împlinirii termenului de apel, cu excepția cazului în care, înainte de împlinirea termenului, părțile atacă hotărârea Consiliului Camerei la Comisia de apel a acesteia.</p> <p>(6) Ședințele Consiliului Camerei sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității, aceasta urmând a fi hotărâtă de Consiliul Camerei, precum și la solicitarea părților.</p>	<p>acționează ca instanță disciplinară, precum și întrunirile Comisiei de apel sunt publice, cu excepția cazurilor în care publicitatea ar vătăma pe oricare dintre părți sau ar pune în pericol respectarea obligației de confidențialitate de care sunt ținute acestea. Caracterul secret al ședințelor se stabilește de către instanța disciplinară, din oficiu sau la solicitarea părții.</p>	<p>completarea dispozițiilor referitoare la publicitatea ședințelor.</p>
103	<p>Hotărârile Consiliului Camerei pot fi atacate, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării scrise, atât de persoana reclamată, cât și de reclamant. Cererea de apel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>a) să fie formulată în scris și să fie adresată Comisiei de apel prin Secretariatul general;</p> <p>b) să prezinte motivele atacării hotărârii Consiliului Camerei.</p>	Abrogare	Pentru corelare cu forma propusa a art.98.

104	<p>(1) Comisia de apel notifică ambelor părți data și locul judecării apelului. La judecare, apelantul are dreptul să fie reprezentat sau asistat.</p> <p>(2) Apelul poate fi judecat în absența apelantului, cu respectarea cerințelor privind trimiterea comunicării scrise. Prezența celeilalte părți este obligatorie.</p> <p>(3) Comisia de apel poate amâna judecarea apelului pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.</p> <p>(4) Procedura de judecare a apelului este similară cu cea din faza audierii în fața Consiliului Camerei.</p>	Abrogare	Pentru corelare cu forma propusa a art.98 si art.105.
105	<p>(1) La încheierea judecării apelului, Comisia de apel poate hotărî confirmarea, modificarea sau anularea hotărârii Consiliului Camerei.</p> <p>(2) Comisia de apel anunță hotărârea sa în ședință publică. Hotărârea Comisiei de apel se va comunica în scris părților în termen de 15 zile de la pronunțarea apelului.</p> <p>(3) Ședințele Comisiei de apel sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității, aceasta urmând a fi hotărâtă de Consiliul Camerei, precum și la solicitarea părților.</p> <p>(4) Hotărârile Comisiei de apel privind suspendarea sau excluderea unui membru sunt publicate prin grija Consiliului Camerei în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(5) Hotărârile Comisiei de apel sunt de natură disciplinară și pot fi atacate, în condițiile legii, la instanța competentă. Măsurile sancționatorii luate pot fi contestate, în condițiile legii și direct, la</p>	<p><u>Modificare integrala:</u></p> <p>(1) Detalierea etapelor procedurale de cercetare a sesizărilor primite de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații, probele care pot fi administrate, termenele, asistarea celui reclamat, cerințele referitoare la documentele care se întocmesc, la dezbateri și hotărâri se stabilesc prin regulament, aprobat de Consiliul Camerei.</p> <p>(2) Regulamentul prevăzut la alin.(1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I sau se afișează pe site-ul Camerei.</p>	Pentru asigurarea unei reglementari detaliate si mai flexibile a procedurilor in fata instantelor disciplinare ale Camerei si corelare cu forma propusa a art.98, si art.102.

	instanțele judecătorești competente.		
--	--------------------------------------	--	--