

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Lobda, Adriana Simona**
 Adresă(e) Str. Maria Cuntan, nr. 3, sector 5, Bucuresti
 Telefon(oane) 021 207 54 17
 Fax(uri) (21) 319 51 00
 E-mail(uri) alobda@deloittece.com

Mobil: 0730.585.742

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 04.09.1971

Sex Feminin

Pozitia vizata **Membru al Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din Romania**

Experiența profesională

Perioada Ianuarie 2017 - prezent
 Funcția sau postul ocupat **Director General Audit**
 Activități și responsabilități principale Responsabilă de furnizarea serviciilor de audit către societati românești și internaționale.

Coordonarea misiunilor de auditare a situațiilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), cât și cu Standardele Românești de Contabilitate.
 Furnizarea de cursuri de natura financiară și de audit

Numele și adresa angajatorului **Finesenza SRL**, Strada Constantin Aricescu Nr 18, Sector 1, București Romania
 Tipul activității sau sectorul de activitate Audit financiar

Perioada Decembrie 2010 - Decembrie 2016
 Funcția sau postul ocupat **Director/Partener Audit**
 Activități și responsabilități principale Responsabilă de furnizarea serviciilor de audit către o gamă largă de clienți, de la societăți medii la societăți mari, românești și internaționale, cele mai importante din domeniul producției, construcțiilor de mașini și șantiere navale, domeniul imobiliar, precum și din domeniul serviciilor, telecomunicații, administrație publică, farmaceutice, transport public și comerț cu amănuntul.
 Coordnarea misiunilor de auditare a situațiilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), cât și cu Standardele Românești de Contabilitate.
 Responsabila de coordonarea biroului regional **Deloitte** din Cluj-Napoca, incluzând strategia de dezvoltare regională și politica de personal.

Numele și adresa angajatorului	Deloitte Audit SRL, Strada Nicolae Titulescu 4-8, Sector 1, 011141, București Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit financiar
Perioada	1996 – octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	De la Junior la Director Audit
Activități și responsabilități principale	Responsabila pentru organizarea si executarea angajamentelor de audit , incluzând : - planificarea, supervizarea si revizuirea auditului efectuat pe teren de către echipa de audit, întocmirea rapoartelor de finalizare a auditului, menținerea comunicării cu clienții si identificarea continua a nevoilor acestora; - întocmirea bugetelor si evaluarea performantelor echipei, identificarea si soluționarea problemelor critice de audit si de contabilitate, discutarea acestora cu managementul clientului, determinarea suficientei si adecvării probelor de audit obținute, evaluarea performanțelor profesionale pentru membrii echipei; - verificarea controalelor interne (analiza interimara), evaluarea tranzacțiilor, verificări financiare limitate, auditul bilanțelor si conturilor de profit si pierdere, compilarea pachetelor de raportare; Responsabila de coordonarea cursurilor de tehnica de audit pentru diferite niveluri de auditori –de la juniori, seniori la manageri atât din cadrul KPMG, cat si din cadrul altor organizații inclusiv Curtea Romana de Conturi; Coordonarea cursurilor despre Principiile de Contabilitate General Acceptate ale Statelor Unite ale Americii (US GAAP) organizate de societate pentru alte companii, ca parte a activității Departamentului de Training al KPMG; Responsabila de funcționarea departamentului de practica profesionala, prin furnizarea de soluții tehnice in domeniul aplicării standardelor de audit si a reglementarilor contabile, managementul riscului si a controlului de calitate.
Numele și adresa angajatorului	KPMG Audit SRL, Soseaua Bucuresti Ploiesti69-71, Sector 1, București Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit financiar
Perioada	1 mai 1993 – 30 iunie 1996
Funcția sau postul ocupat	Referent vânzări
Activități și responsabilități principale	Proceduri zilnice de urmărire si realizare a acordurilor de vânzare: negocieri directe cu clienții; monitorizarea livrărilor zilnice, pregătirea documentelor contractuale, imbunatațirea relației cu clientul.
Numele și adresa angajatorului	Romsit SA, strada Smardan nr. 43, Bucuresti, Sector 3, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert produse din ceramica, sticlărie si produse de intretinere
Educație și formare	Adriana Lobda a absolvit studiile universitare cu diploma de licență in domeniul economic in cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale din cadrul ASE si un program de Executive MBA. De asemenea ea deține numeroase certificări profesionale.
Perioada	1990-1995
Calificarea / diploma obținută	Economist Relații Economice Internaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finantele intreprinderii, Contabilitatea comertului exterior, Economie mondiala, Negocierea comerciala internationala, Contabilitate financiara, Economie europeana, Relatii publice, Analiza economico-financiara, Tehnica platilor si finantarii tranzactiilor internationale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti – Facultatea de Relatii Economice Internationale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare

Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Membru al Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, Fiscalitate, Drept, Audit, Evaluare economica si financiara, Expertiza contabila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR)
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Membru al Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie (ACCA)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bazele Contabilitatii, Contabilitate de gestiune, Contabilitate financiara, Raportare financiara, Dreptul Afacerilor, Audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania (CAFR)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditul financiar, Auditul intern, Contabilitate, Codul etic pentru auditorii profesioniști
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiari din Romania
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire ASEBUSS/Kennesaw State University-EMBA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Raportare contabila si responsabilitate financiara, Strategia si mediul de afaceri, Management financiar, Leadership, Finanțe internaționale si contabilitate internaționala, Management International
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de administrare a afacerilor din Municipiul București
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat in Audit International (CertIA)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Standarde Internaționale de Audit: ISA 200, ISA 230, ISA 240, Control intern si managementul riscului, Audit intern, Raportare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formarii, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei si Egalitarii de Șanse
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat auditor proiecte finanțate din fonduri europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CAFR in colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Elaborare proiecte, stabilire parteneriate, documentare in vederea realizării proiectului, pregătirea elaborării proiectului

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Centrul Formatest, Cluj Napoca

Perioada

2014

Calificarea / diploma obținută

Certificat manager de proiect

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Managementul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul comunicării în cadrul proiectului, managementul calitativi proiectului.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Centrul Formatest, Cluj Napoca

Perioada

2015

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire al programului „Leading change” Harvard Business School

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Managementul schimbării, stiluri de leadership, managementul riscurilor

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Harvard Business School

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Limba italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, o bună capacitate de comunicare, bune abilități de relaționare și excelente abilități de prezentare. Abilități de ascultare a interlocutorului, abilități de motivare a personalului

Competențe și aptitudini
organizatorice

Coordonare și conducere, excelente abilități de planificare, organizare și diplomatice.

Competențe și aptitudini tehnice	Reprezentant al societății Deloitte Audit la grupul de lucru de la Bruxelles pe tema implementării noii directive europene de audit în legislația națională. Excelentă cunoaștere a standardelor de audit dezvoltate de IFAC (IAASB), cunoștințe tehnice aprofundate referitoare la aplicarea acestora în practica pe parcursul angajamentelor de audit. Reprezentant desemnat al firmei Deloitte Audit pentru participare în cadrul grupurilor de lucru organizate de Ministerul de Finanțe cu reprezentanții mediului economic. Implicată în întocmirea materialelor tehnice și livrarea cursurilor de specialitate pentru auditori. Implicată într-un mare număr de angajamente importante legate de proiecte ale Uniunii Europene devenind astfel familiară cu angajamente de acest fel Implicată ca expert cheie în proiectul „Certificarea personalului Curții de Conturi a României ca auditori internaționali” (2007 – 2008). A fost de asemenea Instructor în proiectele adresate instituțiilor publice, fiind implicată în proiectul de Asistentă Tehnică pentru Curtea Română de Conturi în conexiune cu programul SAPARD. În aceste proiecte, ea și-a pus în valoare experiența în instruirea personalului pe aspecte teoretice în domeniul auditului financiar și nu numai.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, MS – Office (Excel, Word – avansat) Access, Visual Basic, MS Visio, Internet
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Numeroase participări la evenimentele organizate în cadrul CAFR și CECCAR; articole publicate în revista de audit financiar;
Anexe	