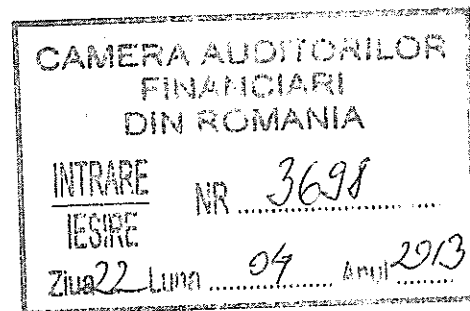




**Protocol de colaborare
pentru promovarea profesiei
prin valorificarea cercetărilor științifice în domeniu**

Camera Auditorilor Financiari din România, înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu sediul în București, str. Sirenelor nr. 67-69, sector 5, legal reprezentată de către Prof. univ. dr. **Horia NEAMȚU**, președinte – în calitate de editor al revistei „Audit Financiar” și **Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**, legal reprezentată de către Prof. univ. dr. **Dumitru MATIȘ** – în calitate de colaborator, au convenit prezentul Protocol de colaborare.

Preambul

În scopul asigurării unui înalt nivel calitativ al desfășurării misiunilor de audit financiar, Camera Auditorilor Financiari din România este direct interesată în punerea la dispoziția membrilor săi și, deopotrivă, a publicului larg a celor mai noi informații, studii, metode și tehnici de lucru în profesia contabilă și de audit, relevante de practica și cercetarea științifică în domeniu. Un mijloc important pentru realizarea acestui obiectiv îl reprezintă editarea revistei „Audit Financiar”, în care sunt publicate preponderent studii științifice realizate de cercetători din țară și din străinătate, pe teme de audit și contabilitate, dar și din domenii conexe, cum sunt informatica de gestiune și auditul, guvernanta corporativă, analiza financiară, dreptul economic etc.

Inițiată în anul 2003, revista – cu apariție lunară – a fost editată în peste 100 de numere, cuprinzând circa 900 de articole de specialitate. Revista „Audit Financiar” se bucură de o binemerită recunoaștere în mediul profesional și academic, fiind inclusă în baze de date internaționale, recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. De asemenea, revista „Audit Financiar” participă la schimbul de publicații de specialitate editate de organizații profesionale sau instituții și universități din țară și din străinătate cu care Camera Auditorilor Financiari din România are relații de colaborare și/sau parteneriat.

Revista este condusă de un Colegiu Editorial Științific, constituit din 16 personalități ale profesiei din țară și din străinătate, iar revizuirea articolelor se efectuează de către membrii Consiliului Științific de Evaluare, constituit îndeosebi din persoane aparținând mediului universitar și de cercetare științifică, în sistemul double-blind review.

În esență, așadar, revista este utilă atât cititorilor, cât și autorilor articolelor publicate, care beneficiază de un vehicul editorial adecvat cerințelor legate de îndeplinirea obligațiilor de cercetare științifică.

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor din cadrul Universității Babeș Bolyai din Cluj-Napoca reprezintă un important centru didactic, profesional, dar și al cercetării științifice cu valențe semnificative în domeniul profesiei contabile și de audit.

De-a lungul anilor, importante studii științifice realizate de către cadre didactice și cercetători aparținând acestor facultăți au fost făcute cunoscute prin intermediul revistei „Audit Financiar”, contribuind astfel la prestigiul acestei publicații.

Cadrul de colaborare

Pentru consolidarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare în cercetarea științifică din domeniul profesiei contabile și de audit, părțile convin următoarele:

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor din cadrul Universității Babeș Bolyai din Cluj-Napoca:

1. Va propune o personalitate a profesiei din Facultate pentru a face parte din Colegiul Editorial Științific al revistei „Audit Financiar”;

2. Va propune spre publicare în fiecare an minimum 15 articole, rezultate în urma cercetărilor științifice efectuate de cadrele didactice, cercetători și doctoranzi, proprii sau în colaborare cu alți specialiști din țară sau din străinătate;

Pentru fiecare an se va elabora un program de articole, cuprinzând tema, numele autorilor și data de predare către redacție, în vederea planificării editoriale. Programul va fi actualizat pe parcurs în funcție de situațiile concrete ale elaborării studiilor respective;

3. Va asigura revizia a minimum 15 articole științifice propuse spre evaluare de redacția revistei „Audit Financiar”, de regulă provenind din alte centre de cercetare științifică;

În acest scop Facultatea va propune redacției o listă nominală de revizori cu experiență, spre a fi incluși în Consiliul Științific de Evaluare al revistei;

4. Va invita specialiști din cadrul Camerei Auditorilor Financiari din România și din echipa redacțională pentru a participa, inclusiv prin prezentări și comunicări, la evenimente științifice organizate sub egida Facultății;

5. Revista va publica lucrările din aria sa tematică prezentate de autorii participanți aparținând atât Facultății, cât și altor centre de cercetare din țară și din străinătate;

6. Va participa cu specialiștii săi – cadre didactice și cercetători – la evenimentele profesionale și științifice organizate de Camera Auditorilor Financiari din România, inclusiv prin prezentarea unor lucrări proprii, adecvate tematicii manifestărilor respective;

7. Va recomanda revista „Audit Financiar” autorilor care participă la diferitele evenimente științifice găzduite în domeniul profesiei, de anvergură națională și internațională;

8. Va fi deschisă realizării în comun a unor întâlniri profesionale și/sau științifice punând la dispoziție spațiile și logistica necesare;

9. Va numi un reprezentant pentru relația operativă cu CAFR și cu redacția.

Camera Auditorilor Financiari din România:

1. Va pune gratuit la dispoziția cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul Facultății spațiu editorial în revista „Audit Financiar” pentru publicarea articolelor științifice propuse și acceptate;

2. Criteriile tehnice de prezentare a manuscriselor sunt cuprinse în Anexa 1 la protocol. Vor fi acceptate doar articole originale, care nu au mai fost reproduse în alte publicații cu ISSN sau ISBN;

3. Va include în Consiliul Științific de Evaluare persoanele recomandate de Facultate pentru a realiza revizuirile articolelor propuse spre publicare, conform normelor tehnice de evaluare/revizuire cuprinse în Anexa 2 la protocol. Persoanele incluse pentru prima dată în Consiliul Științific de Evaluare își încep colaborarea cu revista prin elaborarea a minim 3 articole proprii propuse și acceptate spre publicare în revistă;

4. În funcție de solicitări, Camera va elibera autorilor adeverințe privind articolele acceptate spre publicare;

5. Autorilor li se pune la dispoziție gratuit câte un exemplar din revista (în format tipărit sau electronic, potrivit opțiunii acestora) în care li s-au publicat articolele;

6. Odată pe an, de regulă în ultimul număr al revistei, se va publica lista revizorilor care au efectuat evaluări ale articolelor propuse spre publicare în revista „Audit Financiar”, prin care se asigură atestarea publică a activității desfășurate de aceștia;

De asemenea, la cerere, Camera va elibera adeverințe prin care certifică efectuarea unor activități de revizuire ale articolelor pentru revista „Audit Financiar”;

7. Specialiștii Camerei, precum și redactorii revistei vor răspunde cu sollicitudine invitațiilor primite din partea Facultății de a participa la evenimentele științifice organizate sub egida sa;

8. Oferă sprijin evenimentelor de natură științifică derulate de către facultate care aparțin unor domenii de interes comun;

La rândul său, Camera va transmite Facultății invitații de participare, inclusiv cu comunicări științifice la evenimente organizate de CAFR (congrese, simpozioane, dezbateri științifice și profesionale).

*

* *

Părțile convin să colaboreze loial și constructiv în activitatea de editare a revistei „Audit Financiar”, pentru asigurarea unor articole de înalt nivel calitativ și, implicit, pentru ridicarea permanentă a prestigiului acestei publicații și implicit a profesiei noastre.

Protocolul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, este valabil un an calendaristic de la data semnării și se prelungește de drept cu câte un an dacă părțile nu convin altfel.

**Camera Auditorilor Financieri
din România,
Președinte,**

Prof. univ. dr. Horia NEAMȚU



**Facultatea de Științe Economice
și Gestiunea Afacerilor,
Decan,**

Prof. univ. dr. Dumitru Matis



SECAI,
Stefan
MA

Norme tehnice pentru redactarea și prezentarea manuscriselor

Normele tehnice privind prezentarea manuscriselor au fost elaborate având în vedere normele ISI Thomson, cerințele CNCS, precum și condiționările impuse de contractele cu bazele de date internaționale în care este indexată revista. Din punct de vedere lingvistic (ortografic, ortoepic și de punctuație) se aplică normele aprobate de Academia Română, conform DOOM.

Prezentarea unui manuscris spre publicare se poate face dacă lucrarea respectivă nu a mai fost publicată (decât sub formă de abstract sau ca parte a unei lucrări publicate sau a unei teze de doctorat) și dacă nu este luată în considerare pentru publicare de către altă revistă.

Manuscrisul poate fi luat în considerare de către editor dacă publicarea sa are aprobarea tuturor coautorilor, precum și pe cea a autorităților responsabile din cadrul entității care a coordonat / gestionat lucrarea.

De asemenea, predarea lucrării se face după ce autorii au obținut toate permisiunile necesare pentru utilizarea materialelor cu copyright, precum figuri, tabele, grafice etc. din alte publicații.

Lucrările care au mai fost publicate nu vor fi luate în considerare.

Revista „Audit Financiar” va accepta manuscrite bazate pe prezentări făcute la conferințele organizate sau sponsorizate de aceasta sau de către CAFR, editorul său.

Forma de prezentare

Manuscritele se transmit la redacție pe e-mail la adresa revista@cafr.ro. Pentru culegerea manuscriselor, care trebuie să conțină în mod obligatoriu semne diacritice, se recomandă folosirea procesorului de texte Microsoft WORD, ca și a altor componente din pachetul Microsoft Office. Pentru a avea acces la diacriticele limbii române (ă, â, î, ș, ț) se recomandă utilizarea fontului Times New Roman din garnitura de fonturi extinsă. Se va lucra cu corp de bază de minim 12 pt. Aranjarea în formatul de revistă tipărită a textului, figurilor și tabelor (tehnoredactare și design) se realizează de către personalul de specialitate al redacției.

Structura lucrării

- 1) Titlul în limba română
- 2) Prenumele și numele autorilor, cu trimitere cu asterisc în subsolul primei pagini unde vor fi înscrise datele de prezentare ale autorilor, respectiv:
 - a) gradul didactic (prof. univ., conf. univ. etc.)
 - b) gradul științific (dr. sau drd.)
 - c) profesia (de ex.: auditor financiar, cercetător etc.)
 - d) instituția unde funcționează
 - e) localitatea
 - f) adresa de e-mail
- 3) Rezumat în limba română. Rezumatul, redactat la persoana a III-a plural, sintetizează principalele idei, probleme, propuneri, soluții cuprinse în articol.

- 4) Cuvinte cheie în limba română (4-6 cuvinte sau expresii esențiale din cuprinsul articolului).
- 5) Titlul lucrării în limba engleză
- 6) Clasificarea JEL (http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.php)
- 7) Rezumatul (Abstract), tradus în limba engleză
- 8) Cuvinte cheie (Key words), traduse în limba engleză
- 8) Textul lucrării.

Materialul va fi împărțit în capitole, subcapitole sau paragrafe, dar nu mai mult de 3 grade de titluri.

Articolul va conține, obligatoriu:

Introducere pentru punerea în temă și eventual pentru prezentarea stadiului cercetărilor întreprinse pe plan național sau internațional până la elaborarea lucrării propuse de autori.

Metodologia de cercetare, în care se prezintă aparatul de cercetare utilizat, sondaje etc.

Important! Nu se admit articole cu caracter documentar sau didactic sau în care se preiau și se reproduc necomentat și fără referințe bibliografice diferitele informații, idei, teze sau teorii. Opinia autorilor și propunerile acestora trebuie marcate și argumentate convingător.

Cuprinsul lucrării

Articolul trebuie structurat logic și clar, folosindu-se titluri și subtitluri. Rezultatele cercetării trebuie marcate distinct, la fel și domeniile de aplicabilitate.

Referințele bibliografice

Ori de câte ori se prezintă sau se introduc idei, texte, opinii, teorii, metode, grafice, tabele etc. preluate din literatura de specialitate **este obligatorie referința bibliografică în subsolul paginii respective sau în finalul articolului**. Cerința citării sursei în subsol este impusă de sistemul de referințe al bazelor de date internaționale din care face parte revista.

Referința bibliografică trebuie să cuprindă:

- a) numele și prenumele autorului (autorilor), în această ordine
- b) titlul lucrării, cu litere italice
- c) capitolul și pagina de unde s-a citat
- d) editura, țara și anul apariției lucrării citate
- e) pentru legislație se indică:
 - denumirea actului normativ
 - numărul și data emiterii
 - numărul și data Monitorului Oficial sau Jurnalului Oficial în care a fost publicat
- f) pentru sursele bibliografice electronice se indică adresa de site completă până la rădăcină.

Se recomandă ca bibliografia să cuprindă cât mai multe titluri, din care cel puțin 2-3 autori străini; nu se acceptă citări bibliografice din lucrări mai vechi de 3 ani, decât dacă se referă la tratate fundamentale.

Ordinea prezentării bibliografiei la sfârșitul articolului este:

- Cărți și articole din reviste cu autori
- Cărți fără autori
- Documente guvernamentale
- Articole din surse electronice și cărți pe CD

Citatele ad-litteram din surse în cuprinsul articolului se scriu între ghilimele cu caractere italice.

Notele de subsol

Dacă autorii consideră necesar un scurt comentariu, care nu își are locul în cursivitatea articolului, acesta poate fi introdus în subsolul paginii respective.

Materialul ilustrativ și tabelar

recomandat ca graficele sau figurile redactate în alte programe (de ex. MS Excel) să fie anexate și în forma lor separată de text, împreună cu tabelul de date pe baza căruia au fost construite, în programul în care au fost concepute. În cazul diagramelor care reprezintă variații calitative, pe axele de coordonate (la capete și în afara desenului) se vor indica doar simbolurile mărimilor în cauză; în schimb, în cazul diagramelor cantitative, axele de coordonate vor cuprinde și unitățile de măsură corespunzătoare mărimilor ce variază. Figurile (diagramele) trebuie să aibă un titlu și un simbol (de ex: fig. 4), la care se face trimitere în textul articolului. În ceea ce privește materialul tabelar, se va evita ca acesta să depășească în lățime formatul paginii de text a revistei. Tabelele trebuie să aibă o prezentare unitară, fiecare să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul și numerotarea se scriu drept și centrat deasupra tabelului. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept: Tabelul nr. X. Dacă există tabele care cuprind note, acestea se vor scrie imediat după tabel. Atât la materialul ilustrativ, cât și la materialul tabelar este obligatorie înscrierea sursei imediat sub materialul respectiv sau cu trimitere în subsolul paginii.

Concluzii

Articolul trebuie să conțină obligatoriu concluzii, care sintetizează rezultatul cercetării și în care se fac considerații privind aplicabilitatea și, eventual, privind direcțiile de continuare a cercetării respective.

Dimensiunea articolului

Dimensiunea unui articol este admisă în intervalul 7-10 pagini / 2000 caractere grafice cu spații pe pagină.

Recunoașteri (Acknowledgement)

Dacă articolul a fost elaborat în urma unui grant sau proiect de cercetare, autorii pot menționa acest lucru printr-un text corespunzător (Acknowledgement), redactat în limbile română și engleză, inclus în finalul articolului.

Evaluarea articolului

După verificarea de rigoare în redacție asupra respectării normelor tehnice prezentate mai sus, articolul se trimite spre evaluare, în paralel, către cel puțin doi membri din Consiliul Științific de Evaluare al revistei, în modalitatea double-blind-review, ceea ce înseamnă că evaluatorii nu cunosc numele autorilor și nici autorii nu cunosc numele evaluatorilor. Detalii, la rubrica „Recenzii”.

Aprecierile Consiliului Științific sunt:

- A. acceptare
- B. acceptare cu revizuire
- C. respingere.

În cazul B observațiile și recomandările se comunică autorului în vederea revizuirii articolului. (Detalii, în secțiunea „Recenzii” a site-ului)

După acceptarea formei finale, articolul este preluat de redacție și este supus operațiilor tehnice de corectură și tehnoredactare în vederea publicării.

Norme etice

Colegiul Editorial Științific, Consiliul Științific de Evaluare și colectivul redacțional nu își asumă responsabilitatea pentru conținutul articolelor publicate în revistă, care revine exclusiv autorilor. Aceștia trebuie să elimine suspiciunile de fraudă (violarea normelor privind publicarea cercetării originale, publicarea fără aprobarea autorilor, plagiat, publicarea datelor fără indicarea surselor, utilizarea neadecvată a graficelor). Autorii sunt răspunzători pentru o eventuală fraudă în manuscrisul prezentat.

Manuscrisul va fi prezentat redacției doar dacă toți autorii care semnează au văzut și aprobat versiunea finală și sunt de acord cu publicarea acestuia.

Dacă manuscrisul este acceptat pentru publicare, toți autorii trebuie să fie de acord să ceseze drepturile de autor aferente articolului respectiv către revista „Audit Financiar”.

Norme tehnice de evaluare/revizuire a articolelor propuse spre publicare

Conform regulilor impuse de CNCS, de bazele de date internaționale la care este indexată revista, de normele impuse de editor – Camera Auditorilor Financiari din România – toate articolele științifice se supun procedurilor de evaluare (recenzare) prealabilă de către Consiliul Științific de Evaluare al revistei, care are dreptul de a admite sau nu un articol în vederea publicării.

Aprecierile Consiliului Științific de Evaluare al revistei sunt:

- acceptare
- acceptare cu revizuire
- respingere

Circuitul procedurii de evaluare

Evaluarea articolelor științifice se realizează, în paralel, de către cel puțin doi membri din Consiliul Științific de Evaluare al revistei, în modalitatea „double-blind review”, ceea ce înseamnă că evaluatorii nu cunosc numele autorilor și nici autorii nu cunosc numele evaluatorilor.

Repartizarea pentru evaluare a articolelor se efectuează de către directorul editorial, directorul științific sau redactorul șef, ținându-se seama de tema articolului și de specialitatea evaluatorilor.

Articolul se trimite electronic împreună cu fișa de evaluare, care trebuie completată de evaluator și retrimisă electronic redacției.

Având în vedere cerințele redacționale, de regulă, termenul pentru evaluare nu va depăși 10 zile.

Observațiile și sugestiile sunt înscrise în josul fișei de evaluare la rubrica „Recomandări”. De asemenea, pot fi făcute observații și electronic, marcate cu literă colorată distinct, pe textul articolului. Redacția transmite autorilor recomandările făcute de Consiliul Științific de Evaluare. În cazul articolelor acceptate cu revizuire se solicită autorilor refacerea materialelor inițiale, redacția urmărind modul în care recomandările au fost respectate. În cazul unor modificări de amploare, redacția poate solicita un nou aviz din partea evaluatorului.

În cazul articolului respins se comunică autorului decizia evaluatorilor, motivată pe fișa de evaluare, articolul respectiv nemaiputând fi publicat.

Articolul admis sau refăcut intră în procedurile redacționale de corectură și tehnoredactare, urmând a fi publicat în funcție de structura tematică a numerelor următoare ale revistei.

După tehnoredactare, numărul de revistă este prezentat directorului științific, abilitat de Consiliul CAFR să formuleze observații finale și să acorde viza „Bun de tipar”.

Criteriile de evaluare

Evaluarea articolelor se face atât asupra conținutului, cât și asupra formei de prezentare a manuscrisului.

Din punct de vedere al conținutului, se apreciază:

- originalitatea, actualitatea, importanța și încadrarea în aria tematică a subiectului propus
- calitatea metodologiei de cercetare utilizate
- modul de structurare a materialului, claritatea și consistența prezentării și argumentării
- corectitudinea utilizării și interpretării noțiunilor cu care se operează
- relevanța surselor bibliografice utilizate
- contribuția reală adusă cercetării în domeniul abordat, aplicabilitatea soluțiilor propuse.

Important! Nu se admit articole cu caracter didactic sau documentare, prezentate drept cercetare științifică, în care se preiau și se reproduc necomentat informații, idei teze sau teorii care aparțin altora. Opinia autorilor, comentariile și propunerile acestora trebuie marcate și argumentate convingător. De aici rezultă și cerința consemnării clare de către autor a referințelor bibliografice în text și în subsol, conform *Normelor tehnice de prezentare a manuscriselor*.

Din punct de vedere al formei, evaluarea ține seama de Normele tehnice prezentate la rubrica „Manuscrise”, semnalându-se redacției eventualele neconcordanțe, omisiuni sau neregularități.