

R.O.F. CAFR - HG 433/2011	PROIECT R.O.F.
<p>CAPITOLUL I Dispoziții generale</p> <p>Art. 1. - Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare Camera, este organizația profesională de utilitate publică, fără scop patrimonial, din care fac parte auditorii financiari care au dobândit această calitate în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Art. 2. - Camera este constituită ca persoană juridică autonomă, de drept privat, cu denumire, sediu, patrimoniu și siglă proprii. Ca urmare a îndeplinirii prevederilor legale privind protecția mărcilor, nicio altă persoană, cu excepția Camerei, nu are dreptul de a folosi această denumire sau o denumire similară.</p> <p>Art. 3. - Prevederile prezentului regulament se aplică de către membrii Camerei, persoane fizice active și nonactive și persoane juridice, precum și de către orice alte persoane care solicită prestarea unor servicii ce intră în competențele Camerei.</p> <p>CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea Camerei</p> <p>Art. 4. - (1) Camera este autoritatea competentă care organizează, coordonează și autorizează desfășurarea activității de audit financiar în România, asigurând exercitarea independentă a profesiei de auditor financiar, potrivit legii și prezentului regulament.</p> <p>(2) În vederea realizării acestor obiective, Camera exercită atribuțiile care i-au fost conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin celelalte acte normative incidente domeniului său de activitate.</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLUL I Dispoziții generale</p> <p>Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România. Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, denumit în cele ce urmează “Regulament”, se aplică de către membrii Camerei Auditorilor Financiari din România, auditori financiari și firme de audit, precum și de către stagiarul în activitatea de audit financiar și orice alte persoane care solicită prestarea unor servicii de audit financiar, altele decât auditul statutar.</p> <p>Art. 2 Statutul Camerei Auditorilor Financiari din România (1) Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare “Camera” sau “CAFR”, este organizația profesională de utilitate publică, fără scop patrimonial, din care fac parte auditorii financiari persoane fizice și firmele de audit care sunt autorizați/autorizate în condițiile legii.</p> <p>(2) Camera este constituită ca persoană juridică autonomă, de drept privat, cu denumire, sediu, patrimoniu și siglă proprii. Ca urmare a îndeplinirii prevederilor legale privind protecția mărcilor, nicio altă persoană, cu excepția Camerei, nu are dreptul de a folosi această denumire sau o denumire similară.</p> <p>(3) Camera este autoritatea competentă care reglementează și monitorizează desfășurarea activităților de audit financiar în România, altele decât auditul statutar, reprezintă interesele membrilor săi, reglementează și monitorizează activitățile desfășurate de către membrii săi asigurând exercitarea independentă a profesiei de auditor financiar, potrivit legii și prezentului regulament.</p> <p>(4) Camera exercită atribuțiile care i-au fost conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, privind activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare (“OUG 75/1999”) și prin celelalte acte</p>

Art. 5. -

Organele de conducere ale Camerei sunt: Conferința Camerei, Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei.

Art. 6. -

(1) Conferința Camerei este organul superior de conducere al Camerei, formată din toți membrii cu drept de vot ai acesteia.

(2) Conferința Camerei, denumită în continuare Conferința, este ordinară și extraordinară.

Art. 7. -

Conferința ordinară a Camerei se întrunește o dată pe an, la convocarea Consiliului Camerei, în cel mult 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar precedent.

Art. 8. -

Conferința ordinară a Camerei are următoarele atribuții:

- a) dezbate și aprobă raportul anual de activitate al Consiliului Camerei;
- b) dezbate și aprobă situațiile financiare anuale ale Camerei;
- c) dezbate raportul de audit al Comisiei de auditori statutari ai Camerei;
- d) aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar următor;
- f) aprobă normele de reprezentare la Conferință;
- g) alege și revocă membrii Consiliului Camerei;
- h) alege și revocă membrii Comisiei de auditori statutari;
- i) stabilește obiectivele strategice ale Camerei;
- j) aprobă programul de activitate al Consiliului Camerei pe anul în curs;
- k) aprobă înființarea sau desființarea reprezentanțelor din țară și străinătate ale Camerei;
- l) decide asupra propunerilor de modificare și completare a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei;
- m) alte atribuții, potrivit legii și prezentului regulament, cu excepția celor date în competența Consiliului Camerei sau a Biroului permanent al Consiliului Camerei.

Art. 9. -

(1) Convocarea Conferinței ordinare se face de către Consiliul Camerei, cu cel

normative incidente domeniului său de activitate.

(5) Camera exercită și atribuții delegate prin ordin al președintelui Autorității de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar (denumită în continuare "ASPAAS").

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea Camerei

Art. 3. Organele de conducere ale Camerei

Organele de conducere ale Camerei sunt: Conferința Camerei, Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei.

Art. 4. Conferința Camerei

(1) Conferința Camerei este organul superior de conducere al Camerei, formată din auditori financiari care au calitatea de membrii ai Camerei au îndeplinite obligațiile către Cameră, în anul anterior desfășurării Conferinței, la termenele stabilite prin reglementările Camerei.

(2) Auditorii financiari arătați la alin. (1) care la data Conferinței dețin calitatea de membru CAFR și nu se află într-o situație de suspendare din calitatea de membru CAFR au drept de vot la Conferință.

(3) Conferința Camerei se întrunește cel puțin o dată pe an, la convocarea Consiliului Camerei, în cel mult 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar precedent sau ori de câte ori situația o impune.

(4) Conferința Camerei are următoarele atribuții:

- a) dezbate și aprobă raportul anual de activitate al Consiliului Camerei;
- b) dezbate și aprobă situațiile financiare anuale ale Camerei pentru exercițiul financiar încheiat;
- c) dezbate și aprobă raportul de audit al Comisiei de auditori statutari ai Camerei;
- d) dezbate și aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;
- e) dezbate și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar în curs;
- f) alege și/sau revocă Președintele Consiliului Camerei și membrii Consiliului Camerei;
- g) alege și/sau revocă membrii Comisiei de auditori statutari și pe cei ai Comisiei de disciplină;
- h) dezbate și aprobă obiectivele strategice ale Camerei;

puțin 30 de zile înainte de data întrunirii.

(2) Anunțul privind convocarea se publică în cel puțin două cotidiene de circulație națională și pe site-ul Camerei și cuprinde: locul, data de desfășurare, ora, precum și ordinea de zi a Conferinței ordinare.

(3) La Conferința ordinară participă membrii cu drept de vot, aleși conform normelor de reprezentare aprobate de Cameră.

Art. 10. -

(1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor Camerei cu drept de vot, aleși potrivit normelor de reprezentare, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința ordinară, întrunită la a doua convocare, de regulă în aceeași zi și același loc, poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu majoritate simplă de voturi.

(3) Membrii Camerei cu drept de vot sunt auditorii financiari care și-au îndeplinit toate obligațiile către Cameră la termenele stabilite prin hotărârile acesteia și care au fost aleși pentru participare la Conferința ordinară.

Art. 11. -

(1) Conferința extraordinară a Camerei poate fi convocată la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Camerei ori a unei cincimi din numărul membrilor cu drept de vot ai Camerei, care adresează o cerere în acest sens, specificând în aceasta problemele propuse pentru a fi dezbătute.

(2) Conferința extraordinară se întrunește în termen de cel mult 45 de zile de la data convocării.

Art. 12. -

(1) Conferința se deschide de către președintele Camerei sau un alt membru al Consiliului Camerei desemnat de acesta. În deschidere, Conferința alege prin vot deschis unul sau mai mulți secretari, care verifică îndeplinirea condițiilor legale de întrunire și asigură consemnarea lucrărilor acesteia în procese-verbale.

(2) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței se trece la dezbaterile subiectelor înscrise pe ordinea de zi și la adoptarea hotărârilor.

(3) Conferința adoptă hotărâri prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului Camerei și ai Comisiei de auditori statutari.

i) dezbate și aprobă planul de acțiune al Consiliului Camerei pe anul în curs;

j) dezbate și aprobă înființarea sau desființarea reprezentanțelor din țară și străinătate ale Camerei;

k) dezbate și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei, cu avizul prealabil al ASPAAS;

l) alte atribuții, potrivit legii și prezentului regulament, cu excepția celor date în competența Consiliului Camerei sau a Biroului permanent al Consiliului Camerei

Art. 5 Convocarea Conferinței Camerei

(1) Convocarea Conferinței se face de către Consiliul Camerei, cu cel puțin 30 de zile înainte de data întrunirii.

(2) Anunțul privind convocarea se publică în cel puțin două cotidiene de circulație națională și/sau pe site-ul Camerei și cuprinde: locul, data de desfășurare, ora, precum și ordinea de zi a Conferinței.

(3) Conferința Camerei poate fi convocată ori de câte ori situația o impune la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Camerei ori a unei cincimi din numărul membrilor cu drept de vot ai Camerei, care adresează o cerere în acest sens, specificând în aceasta subiectele propuse pentru a fi dezbătute.

(4) Conferința prevăzută la alin. 3 se organizează conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 6 Desfășurarea lucrărilor Conferinței Camerei

(1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței este necesară prezența majorității simple a membrilor Camerei cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare, de regulă în aceeași zi și același loc, poate să hotărască asupra subiectelor de pe ordinea de zi, oricare ar fi numărul membrilor cu drept de vot prezenți, cu majoritate simplă de voturi.

(3) Conferința se deschide de către președintele Consiliului Camerei sau un alt membru al Consiliului Camerei desemnat de acesta.

(4) În deschidere, Conferința alege prin vot deschis 3 secretari, care verifică îndeplinirea condițiilor legale de întrunire și asigură consemnarea lucrărilor acesteia în procese-verbale. Secretariatul tehnic al Conferinței este sprijinit în activitatea sa de executivul CAFR.

(4) Procesul-verbal, semnat de președinte și de secretarii lucrărilor Conferinței, va constata: îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, hotărârile adoptate, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în cadrul ședinței.

(5) Hotărârile Conferinței sunt obligatorii pentru toți membrii Camerei și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13. -

(1) Consiliul Camerei este format din 11 membri, aleși în cadrul Conferinței pentru o perioadă de 3 ani, conform procedurilor aprobate de Cameră. Mandatul Consiliului Camerei poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Orice persoană fizică, membră a Camerei, poate fi aleasă în Consiliul Camerei, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a) are capacitate deplină de exercițiu;

b) nu a fost sancționată disciplinar de Cameră în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii;

c) nu deține o funcție în conducerea unui alt organism profesional național;

d) a respectat procedura de depunere a candidaturii, prevăzută în normele emise de Cameră.

(3) Candidaturile se depun la Registratura Camerei, la termenul și conform modelului stabilite prin hotărâre a Consiliului acesteia, publicate în cel puțin două cotidiane de largă circulație și pe site-ul Camerei.

(4) Consiliul Camerei poate cere candidaților să dea o declarație privind respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la alin. (2).

(5) Consiliul Camerei respinge candidatura oricărei persoane care refuză să dea declarația prevăzută la alin. (4).

(6) În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului Camerei pe baza unei declarații false sau incorecte, alegerea acestuia este nulă. Consiliul Camerei constată prin hotărâre nulitatea alegerii și comunică această hotărâre persoanei respective.

Art. 14. -

(1) Votul pentru alegerea Consiliului Camerei se exprimă pe bază de buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei.

(2) Fiecare membru al Camerei, ales potrivit normelor de reprezentare, poate vota un număr de candidați dintre cei propuși, care nu trebuie să depășească numărul locurilor eligibile.

(5) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței se trece la dezbaterile subiectelor înscrise pe ordinea de zi și la adoptarea hotărârilor.

(6) Conferința poate dispune prin vot deschis introducerea unor subiecte noi pe ordinea de zi, la propunerea celor prezenți.

(7) Conferința adoptă de regulă, hotărâri prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea Președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei, ai Comisiei de auditori statutare și ai Comisiei de disciplină.

(8) Procesul-verbal al lucrărilor Conferinței, semnat de persoanele de la alin. (4) va constata cel puțin: îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, hotărârile adoptate, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat..

(9) Hotărârile Conferinței sunt obligatorii pentru toți membrii Camerei și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7 Depunerea candidaturilor pentru structurile Camerei

(1) Orice persoană fizică, membru al Camerei, poate fi aleasă președinte al Consiliului Camerei, membru în Consiliul Camerei, membru al Comisiei de auditori statutare sau membru al Comisiei de disciplină, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a) are capacitate deplină de exercițiu;

b) îndeplinește condițiile de bună reputație stabilite prin reglementările legale în vigoare;

c) are îndeplinite cerințele de pregătire profesională conform reglementărilor legale în vigoare, după caz și a achitat Camerei cotizațiile fixe și/sau variabile de la dobândirea calității de membru al Camerei până la data depunerii candidaturii;

d) nu a fost sancționată disciplinar de Cameră sau ASPAAS, după caz în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii, printr-o hotărâre irevocabilă;

e) nu este ales sau nu deține o funcție în cadrul unui organism profesional în domeniul financiar-contabil sau în cadrul ASPAAS;

f) a respectat procedura de depunere a candidaturii, prevăzută în normele emise de Cameră;

g) a deținut mai puțin de două mandate pentru structura pentru care își depune candidatura, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (2) din prezentul regulament.

(3) În vederea alegerii Consiliului Camerei, Conferința alege dintre membrii săi o comisie de vot, care are următoarele atribuții:

- a) primirea buletinelor de vot și distribuirea acestora;
- b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule;
- c) prezentarea listei candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute și - pe acest temei comunicarea candidaților care au fost aleși;
- d) întocmirea unui proces-verbal scris cu privire la rezultatele votului, care se prezintă plenului Conferinței;
- e) predarea buletinelor de vot Registraturii Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu durata mandatului respectivului Consiliu ales;
- f) alte atribuții stabilite de Conferință.

(4) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate. În caz de egalitate de voturi, candidații aflați în această situație sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi. În această situație, votul este secret și se efectuează după prezentarea procesului-verbal cu privire la rezultatele votului plenului Conferinței de către Comisia de vot. Votul final se va consemna în procesul-verbal privind alegerile.

(5) Orice membru al Consiliului Camerei poate fi revocat prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la Conferința ordinară sau extraordinară.

(6) Revocarea se face prin vot secret, procedura putând fi declanșată prin cerere scrisă, asumată de un număr de cel puțin 25% din numărul reprezentanților cu drept de vot prezenți la Conferința respectivă.

(7) În cazul vacantării unui loc prin revocare, se aplică prevederile art. 18 alin. (3). Art. 15. -

(1) Consiliul Camerei coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei și are următoarele atribuții:

- a) asigură executarea hotărârilor Conferinței și informează Conferința asupra modului de îndeplinire a acestora, conform legii;
- b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea eficientă a patrimoniului Camerei, potrivit legii;
- c) adoptă și prezintă Conferinței propuneri privind obiectivele strategice ale Camerei;
- d) adoptă și prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate, situațiile

(2) Candidaturile se depun la Camera, la termenul și conform normelor Camerei.

(3) Auditorul financiar, membru CAFR, care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament poate depune candidatura atât pentru președinte al Consiliului Camerei, cât și pentru membru al Consiliului Camerei.

(4) Auditorul financiar care a depus candidatura pentru președinte al Consiliului Camerei și/sau pentru membru al Consiliului Camerei nu poate depune candidatura pentru membru al Comisiei de auditori statutari sau pentru membru al Comisiei de disciplină. Auditorul care a depus candidatura pentru membru al Comisiei de auditori statutari nu poate depune candidatura pentru membru al Comisiei de disciplină.

(5) Candidații pot da o declarație privind respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la alin. (1).

(6) Pot fi respinse candidaturile persoanelor care refuză să dea declarația prevăzută la alin. (4) sau nu respectă condițiile de eligibilitate stabilite la alin. (1).

(7) În cazul în care un candidat a fost ales Președinte al Consiliului Camerei, membru al Consiliului Camerei, membru al Comisiei de auditori statutari sau membru al Comisiei de disciplină pe baza unei declarații false sau incorecte, alegerea acestuia este nulă. Consiliul Camerei constată prin hotărâre nulitatea alegerii și comunică această hotărâre persoanei respective și o publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8 Procedura de alegeri

(1) Votul pentru alegerea Președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei, a membrilor Comisiei de auditori statutari sau a membrilor Comisiei de disciplină se exprimă pe bază de buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei.

(2) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei poate vota un număr de candidați dintre cei propuși, care nu trebuie să depășească numărul locurilor eligibile.

(3) Votul prin reprezentant sau împuternicit nu este permis.

(4) În vederea alegerii Președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei, a membrilor Comisiei de auditori statutari sau a membrilor Comisiei de disciplină, Conferința alege dintre membrii săi o comisie de vot, care are următoarele atribuții:

- a) primirea buletinelor de vot și distribuirea acestora;
- b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule;

financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind exercițiul încheiat, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și cel al programului de activitate pentru exercițiul în curs;

e) adoptă și prezintă spre analiză Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar raportul anual cu privire la activitatea Camerei, cu 30 de zile înainte de data Conferinței;

f) adoptă și prezintă spre analiză Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar reglementările cu incidență asupra activității de audit statutar, în vederea avizării sau aprobării acestora, conform legii;

g) alege și revocă membrii Biroului permanent al Consiliului Camerei;

h) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei, care cuprind atribuțiile și responsabilitățile structurilor executive, precum și raporturile dintre acestea, contractul colectiv de muncă, statul de funcții și politica de personal;

i) aprobă acordarea titlurilor de "Președinte de onoare" și "Auditor financiar de onoare" în condițiile procedurilor privind acordarea de titluri onorifice adoptate de Cameră și aprobă componența Comitetului de excelență la propunerea Biroului permanent al Consiliului Camerei;

j) înființează comitete de lucru pe domenii de activitate;

k) stabilește anual indemnizațiile membrilor Consiliului Camerei, ai Biroului permanent al Consiliului Camerei și ai Comisiei de auditori statutari;

l) stabilește cuantumul indemnizațiilor pentru persoanele desemnate la art. 22-25 din prezentul regulament, după caz;

m) desemnează un membru al Consiliului Camerei pentru a reprezenta Camera pe lângă Ministerul Finanțelor Publice;

n) desemnează un membru al Consiliului Camerei pentru a reprezenta auditorii nonactivi;

o) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul regulament, cu excepția celor date în competența Conferinței sau a Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(2) Consiliul Camerei poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Camerei emite hotărâri.

(4) Hotărârile Consiliului Camerei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 16. -

c) prezentarea listei candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute și comunicarea candidaților care au fost aleși;

d) întocmirea unui proces-verbal scris cu privire la rezultatele votului, care se prezintă Conferinței;

e) predarea buletinelor de vot Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu durata mandatului respectivelor structuri alese;

f) alte atribuții stabilite prin normele adoptate de către Cameră, cu avizul ASPAAS.

(5) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare.

(6) În situația în care persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei a candidat și pentru funcția de membru al Consiliului Camerei, vor fi declarați admiși primii 10 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de membru al Consiliului Camerei, cu excepția celui care a obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei.

(7) În situația în care persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei nu a candidat și pentru funcția de membru al Consiliului Camerei, vor fi declarați admiși primii 10 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de membru al Consiliului Camerei.

(8) În caz de egalitate de voturi, candidații aflați în această situație, pe ultima poziție a structurii respective, sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi. În această situație, votul este secret și se efectuează după prezentarea procesului-verbal cu privire la rezultatele votului Conferinței de către Comisia de vot. Votul final se va consemna în procesul-verbal privind alegerile.

(9) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera adopta norme, cu avizul ASPAAS.

(10) Camera poate organiza alegeri și prin vot electronic, conform normelor adoptate de CAFR, cu avizul ASPAAS.

Art. 9 Revocarea președintelui Consiliului Camerei și a membrilor aleși în structurile Camerei

(1) Președintele Consiliului Camerei, orice membru al Consiliului Camerei, orice membru al Comisiei de auditori statutari sau orice membru al Comisiei de disciplină pot fi revocați prin votul secret a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la Conferința.

(1) Consiliul Camerei se întrunește trimestrial și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Registratura Camerei.

(2) Ședințele sunt conduse de președinte, primvicepreședinte sau de un vicepreședinte desemnat de președintele Camerei sau de Biroul permanent al Consiliului Camerei.

Art. 17. -(1) Consiliul Camerei adoptă hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi.

(2) Fiecare membru al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, cel al președintelui de ședință este decisiv.

(3) Procesele-verbale ale tuturor ședințelor se semnează de toți membrii Consiliului Camerei prezenți la ședință și se păstrează la Registratura Camerei.

Art. 18. -

(1) Calitatea de membru al Consiliului Camerei încetează de drept în una dintre următoarele situații:

- a) încetarea calității de membru al Camerei;
- b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- c) absența nejustificată de la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Camerei;
- d) demisia;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu exercitarea profesiei de auditor financiar, care împiedică exercitarea mandatului de membru al Consiliului Camerei.

(2) Constatarea producerii uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) se face prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(3) Orice loc vacant de membru al Consiliului Camerei va fi ocupat de următorul candidat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform procesului-verbal al comisiei de vot, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.

Art. 19. -

(1) Biroul permanent al Consiliului Camerei are în componența sa președintele, prim-vicepreședintele și cei 3 vicepreședinți ai Consiliului Camerei.

(2) Alegerea Biroului permanent al Consiliului Camerei se face de către Consiliul Camerei, dintre membrii acestuia, în prima ședință ce urmează alegerii acestuia.

(3) Biroul permanent al Consiliului Camerei se întrunește o dată pe lună și ori de

(2) Declanșarea revocării se face prin cerere scrisă adresată Camerei cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care se organizează Conferința, asumată de un număr de cel puțin 25% din numărul auditorilor financiari cu drept de vot convocați la Conferința respectivă, în situația în care Conferința Camerei a fost deja convocată. Cererea de revocare se aduce la cunoștință membrilor Camerei.

(3) În situația în care odată cu solicitarea revocării se solicită prin cerere scrisă și organizarea Conferinței Camerei se aplică prevederile art. 5 alin.(3) din prezentul regulament.

(4) Constatarea vacantării unui loc prin revocare se face prin Hotărâre a Conferinței Camerei.

(5) În cazul vacantării unui loc prin revocare, pentru membrii Consiliul Camerei, membrii Comisiei de auditori statutari și membrii Comisiei de disciplină, locul vacant se ocupă de următorul candidat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform procesului verbal al comisiei de vot, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 7 alin. (1).

(6) În cazul vacantării funcției de președinte al Consiliului Camerei ca urmare a revocării de către Conferință, Camera organizează alegeri pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei, în termen de cel mult 120 de zile de la data revocării.

(7) În aplicarea alin.(6) Camera adoptă norme cu avizul ASPAAS.

Art. 10 Incetarea calității de președinte al Consiliului Camerei sau membru ales într-o structură a Camerei

(1) Calitatea de președinte al Consiliului Camerei, membru al Consiliului Camerei, membru al Comisiei de auditori statutari sau membru al Comisiei de disciplină încetează în una dintre următoarele situații:

- a) pierderea calității de membru al Camerei,
- b) pierderea capacității de exercițiu,
- c) existența unei situații de incompatibilitate cu exercitarea profesiei de auditor financiar,
- d) demisia din calitatea deținută,
- e) prin ajungerea la termen a mandatului,
- f) sancționarea disciplinară a persoanei respective, în condițiile legii, printr-o hotărâre irevocabilă,
- g) nerespectarea condițiilor de eligibilitate, prevăzute la art. 7 alin. (1) pe toată durata mandatului,

câte ori este necesar și ia decizii valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de prim-vicepreședinte sau de un alt membru al Biroului permanent al Consiliului Camerei, desemnat de președinte.

(5) Fiecare membru al Biroului permanent al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar, în cazul egalității voturilor, cel al președintelui de ședință este decisiv.

(6) Procesele-verbale ale tuturor ședințelor se semnează de toți membrii Biroului permanent al Consiliului Camerei prezenți la ședință și se păstrează la Registratura Camerei.

Art. 20. -

(1) Biroul permanent al Consiliului Camerei asigură conducerea curentă a Camerei și exercită următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl înaintează spre dezbatere și adoptare Consiliului Camerei, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;

b) supraveghează execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

c) propune spre adoptare Consiliului Camerei programul de activitate al Camerei pe anul în curs;

d) aprobă programele de activitate ale aparatului executiv;

e) adoptă și transmite spre informare Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar planul anual de inspecție în ceea ce privește controlul de calitate în domeniul auditului statutar;

f) aprobă programul deplasărilor în străinătate;

g) angajează, promovează, sancționează și concediază personalul cu funcții de conducere din cadrul aparatului executiv al Camerei;

h) propune spre aprobare Consiliului Camerei organigrama aparatului executiv al Camerei, normele privind activitatea acestuia și politica de personal;

i) aprobă, la propunerea directorului executiv, contractul colectiv de muncă la nivelul Camerei;

j) monitorizează întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului public;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau hotărâte de Consiliu, cu excepția celor date în competența Conferinței sau a

h) absența nejustificată de la 4 ședințe consecutive ale Consiliului CAFR, în cazul președintelui Consiliului Camerei și a membrilor Consiliului Camerei,

i) în cazul în care președintele Consiliului Camerei, sau un membru al Comisiei de auditori statutare sau al Comisiei de disciplină, devin în perioada mandatului incompatibil cu această calitate potrivit legii,

j) în cazul în care președintele Consiliului Camerei s-a aflat în incapacitate temporară a exercitării atribuțiilor pentru o perioadă mai mare de 90 de zile.

(2) Constatarea vacanței unui loc ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1) se face prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(3) În cazul vacanței unui loc prin încetarea calității de președinte al Consiliului Camerei sau membru ales într-o structură a Camerei, se aplică în mod corespunzător prevederile de la art. 9 alin. (5) – alin. (7).

Art. 11 Suspendarea din funcția de membru al Consiliului Camerei

(1) Membrii Consiliului Camerei, cu excepția președintelui Consiliului Camerei, care în perioada mandatului devin potrivit legii incompatibili cu această calitate sunt obligați să solicite suspendarea lor din funcția pe care o dețin în Consiliu, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Pe perioada suspendării din funcția pe care o deține în Consiliu, postul vacantat temporar nu se ocupă de către o altă persoană

Art. 12 Durata mandatului președintelui Consiliului Camerei și a membrului ales într-o structură a Camerei

(1) Durata unui mandat este de trei ani și începe de la data încetării mandatului anterior sau de la data organizării Conferinței, după caz, pentru toate structurile Camerei, dacă între timp nu încetează calitatea respectivă, în condițiile prezentului regulament.

(2) Se consideră mandat complet îndeplinit atunci când persoana a început să-și exercite mandatul indiferent de durată. Prevederea se aplică pentru toate structurile alese în cadrul Camerei, respectiv președinte al Consiliului Camerei, membru al Consiliului Camerei, membru al Comisiei de auditori statutare și membru al Comisiei de disciplină.

CAPITOLUL III Structurile Camerei

Consiliul Camerei, Biroul permanent al Consiliului Camerei, Președintele Consiliului Camerei, Comisia de auditori statutare și Comisia de disciplină

Consiliului Camerei.

(2) Biroul permanent al Consiliului Camerei poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul permanent al Consiliului Camerei emite decizii.

Art. 21. -

(1) Președintele ales de Consiliul Camerei este președintele Camerei, Consiliului și Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(2) Președintele conduce lucrările Conferinței, Consiliului Camerei și Biroului permanent al Consiliului Camerei și reprezintă Camera în justiție și în raporturile cu terțe persoane, autorități publice, organizații profesionale din alte țări și organisme internaționale ale profesiei contabile, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei.

(3) Camera este angajată din punct de vedere legal prin semnătura președintelui sau a unei persoane desemnate de acesta.

(4) În calitate de reprezentant legal al Camerei, președintele semnează hotărârile Conferinței, ale Consiliului Camerei și deciziile Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine.

(6) În cazul în care președintele se află într-o situație de incapacitate temporară a exercitării atribuțiilor sale, primvicepreședintele preia, pe perioada incapacității respective, prerogativele președintelui.

Art. 22. -

(1) În vederea recunoașterii contribuției aduse la dezvoltarea profesiei de auditor financiar și la îndeplinirea misiunii de utilitate publică atribuită de lege Camerei, se instituie titlul onorific de "Președinte de onoare", care poate fi acordat persoanelor care și-au încheiat mandatul de președinte al Camerei.

(2) Titlul de "Președinte de onoare" se acordă prin hotărârea Consiliului Camerei, la propunerea Biroului permanent al Consiliului Camerei.

Art. 23. -

(1) Președintele de onoare poate fi invitat la ședințele Biroului Permanent al Consiliului Camerei și ale Consiliului Camerei și poate fi implicat în activități ale Camerei, potrivit hotărârilor Consiliului Camerei.

(2) Mandatul președintelui de onoare este de 3 ani și nu poate fi reînnoit.

Art. 24. -

(1) În vederea asigurării unei expertize de înaltă calitate în ceea ce privește

Art. 13. – Consiliul Camerei

(1) Consiliul Camerei este format din 11 membri, inclusiv președintele acestuia, aleși în cadrul Conferinței dintre auditorii financiari, pentru un mandat de 3 ani, conform procedurii de alegeri aprobată de Cameră, cu avizul prealabil al ASPAAS. Atât membrii Consiliului Camerei cât și președintele Consiliului Camerei, pot îndeplini cel mult doua mandate.

(2) Mandatul de președinte al Consiliului Camerei se asimilează mandatului de membru al Consiliului Camerei, în vederea stabilirii eligibilității pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei sau de membru al Consiliului Camerei. Îndeplinirea a două mandate de membru al Consiliului Camerei sau de președinte al Consiliului Camerei, constituie îndeplinirea cerinței de la alin.(1), și persoana în cauză nu mai poate candida pentru un mandat de președinte al Consiliului Camerei sau un mandat de membru al Consiliului Camerei.

(3) Consiliul Camerei coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei și are următoarele atribuții:

a) asigură executarea hotărârilor Conferinței și informează Conferința asupra modului de îndeplinire a acestora, conform legii;

b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea eficientă a patrimoniului Camerei, potrivit legii;

c) adoptă și prezintă Conferinței propuneri privind obiectivele strategice ale Camerei;

d) adoptă și prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate, situațiile financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind exercițiul încheiat, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și cel al programului de activitate pentru exercițiul în curs;

e) adoptă și prezintă spre analiză ASPAAS raportul anual cu privire la activitatea Camerei, cu 30 de zile înainte de data Conferinței;

f) adoptă și prezintă spre analiză ASPAAS reglementările cu incidență asupra activității de audit statutar, în vederea avizării sau aprobării acestora, conform legii;

g) înaintează spre aprobare Conferinței, proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Camerei și depune toate demersurile în vederea obținerii avizului ASPAAS, pentru acesta;

h) aprobă normele de reprezentare la Conferința Camerei;

i) aprobă normele pentru organizarea procesului de alegeri;

atingerea obiectivelor strategice ale Camerei și dezvoltarea profesiei de auditor financiar, se înființează Comitetul de excelență, format din membrii Consiliului Camerei care și-au încheiat mandatul și s-au remarcat în mod deosebit prin contribuția semnificativă la dezvoltarea și evoluția profesiei de auditor financiar și prin prestigiul profesional dobândit.

(2) Membrii Comitetului de excelență sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(3) Membrii Comitetului de excelență pot avea atribuții în cadrul diferitelor comitete de lucru ale Camerei și pot fi consultați la analiza și la elaborarea unor documente sau proiecte de acte normative în domeniul profesiei.

(4) Membrii Comitetului de excelență pot fi invitați la ședințele Consiliului Camerei.

(5) Activitatea Comitetului de excelență este reglementată prin hotărâre a Consiliului Camerei.

Art. 25. -

(1) Consiliul Camerei poate aproba înființarea unor comitete de lucru în domenii specifice, cum ar fi: standarde de audit, standarde de contabilitate sau standarde de educație și reglementare.

(2) Comitetele de lucru pot fi permanente și se constituie cu scopul analizării standardelor de lucru, elaborării de suporturi tehnice de lucru, acordării de consultanță și asistență de specialitate membrilor Camerei, aparatului executiv și organismelor de conducere. Consiliul Camerei stabilește prin hotărâre obiectivele fiecărui comitet în parte.

(3) Comitetele de lucru sunt formate din specialiști, auditori financiari cu experiență. În comitetele de lucru pot fi desemnați, cu acordul conducătorilor instituțiilor, reprezentanți ai ministerelor sau ai altor instituții ori organizații care activează în domenii relevante pentru obiectul de activitate al comitetului în care sunt desemnați.

(4) Membrii fiecărui comitet de lucru sunt desemnați de Consiliul Camerei, pe termen determinat, în baza unei proceduri aprobate în acest scop.

(5) Comunicarea între comitetele de lucru și Consiliul Camerei se realizează prin intermediul reprezentantului aparatului executiv al Camerei.

Art. 26. -

Persoanele prevăzute la art. 22-25 nu sunt remunerate pentru activitatea

j) adoptă Codul etic, Standardele internaționale de audit, revizuire, alte misiuni de asigurare și servicii conexe pentru alte misiuni decât cele de audit statutar, standardele de audit intern și alte norme sau standarde profesionale;

k) adoptă norme pentru programul de formare continuă a membrilor săi și a stagiariilor în activitatea de audit financiar și pentru organizarea controlului de calitate a activităților membrilor săi pentru activitățile prevăzute la art. 3 alin.(3) lit. b-e) din OUG 75/1999;

l) aprobă alte reglementări necesare desfășurării activităților de la art. 3 alin.(3) lit. b)-e) din OUG 75/1999;

n) alege și revocă membrii Biroului permanent al Consiliului Camerei, cu excepția președintelui Consiliului Camerei, care este ales de către Conferința Camerei;

o) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei, care cuprind atribuțiile și responsabilitățile structurilor executive, precum și raporturile dintre acestea, contractul colectiv de muncă, statul de funcții și politica de personal;

p) aprobă acordarea titlului de "Auditor financiar de onoare" , "Președinte de onoare", membru al Comitetului de excelență, în condițiile procedurilor privind acordarea de titluri onorifice adoptate de Cameră;

r) înființează comitete de lucru pe domenii de activitate;

s) stabilește indemnizația președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei, a Biroului permanent al Consiliului Camerei, a Comisiei de auditori statutari și a Comisiei de disciplină;

ș) desemnează reprezentantul Camerei în Consiliul superior al ASPAAS;

t) duce la îndeplinire atribuțiile delegate de ASPAAS;

ț) poate acorda derogari pentru membrii CAFR și stagiarii în activitatea de audit financiar de la prevederile și cerințele legale conform normelor adoptate de ASPAAS sau Cameră, după caz;

u) acordă și retrage calitatea de membru al Camerei;

v) dezbate și aprobă raportul anual de activitate al Comisiei de disciplină;

x) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, alte norme și reglementări adoptate de Cameră, cu excepția celor date în competența Conferinței sau a Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(4) Consiliul Camerei poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

(5) Consiliul Camerei poate delega atribuții Biroului permanent al Consiliului Camerei și președintelui Consiliului Camerei, după caz.

desfășurată. În mod excepțional, în funcție de complexitatea și volumul misiunilor încredințate, se pot acorda indemnizații în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Camerei.

Art. 27. -

(1) Comisia de auditori statutari este alcătuită din 3 membri, auditori financiari activi, membri ai Camerei, aleși de Conferința ordinară. Membrii Comisiei de auditori statutari aleg dintre ei un președinte.

(2) Mandatul comisiei de auditori statutari este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(3) Orice membru al Comisiei de auditori statutari poate fi revocat prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la Conferința ordinară.

(4) Revocarea se face prin vot secret, procedura putând fi declanșată prin cerere scrisă, asumată de un număr de cel puțin 25% din numărul reprezentanților cu drept de vot prezenți la Conferința respectivă.

Art. 28. -

Comisia de auditori statutari a Camerei are următoarele atribuții:

- a) efectuează auditul situațiilor financiare anuale ale Camerei;
- b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul Camerei, pe care le prezintă Conferinței ordinare spre dezbateri;
- c) participă la ședințele Consiliului Camerei, fără drept de vot.

Art. 29. -

Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei:

- a) membrii Consiliului Camerei sau personalul salariat și colaborator al Camerei;
- b) asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit. a).

Art. 30. -

Organizarea și funcționarea aparatului executiv se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul Camerei. Conducerea activității aparatului executiv se realizează de către directorul executiv.

Art. 14. Ședințele Consiliului Camerei

(1) Consiliul Camerei se întrunește o dată la două luni și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui Consiliului Camerei sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin executivul Camerei prin fax, e-mail, telefonic sau orice alte mijloace de comunicare.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele Consiliului Camerei, primvicepreședinte sau de un vicepreședinte desemnat de președintele Consiliului Camerei sau de Biroul permanent al Consiliului Camerei.

(3) Pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Camerei este necesară prezența a cel puțin 7 membri din cei 11 membri ai Consiliului Camerei.

(4) Procesele-verbale ale tuturor ședințelor se semnează de toți membrii Consiliului Camerei prezenți la ședință și se păstrează la Registratura Camerei.

(5) În baza proceselor verbale de ședință ale Consiliului Camerei, aparatul executiv al Camerei redactează hotărârile adoptate de Consiliu și le înaintează spre semnare președintelui Consiliului Camerei.

(6) Convocarea primei ședințe de Consiliu după alegeri se realizează de către executivul CAFR.

Art. 15 Hotărârile Consiliului Camerei

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Camerei emite hotărâri.

(2) Consiliul Camerei adoptă hotărâri valabile cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședința de Consiliu.

(3) Fiecare membru al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, cel al președintelui de ședință este decisiv.

(4) Consiliul Camerei poate adopta hotărâri și prin vot electronic, organizat conform reglementărilor adoptate de CAFR.

(5) Hotărârile Consiliului Camerei cu impact asupra profesiei de auditor financiar se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu avizul prealabil al ASPAAS, după caz.

Art. 16 Biroul permanent al Consiliului Camerei

(1) Biroul permanent al Consiliului Camerei are în componența sa președintele Consiliului Camerei, ales de către Conferință, prim-vicepreședintele și cei 3 vicepreședinți ai Consiliului Camerei.

(2) Primvicepreședintele și cei trei vicepreședinți sunt aleși de către Consiliul

Camerei, dintre membrii acestuia, în prima ședință ce urmează alegerii acestuia.

(3) Biroul permanent al Consiliului Camerei asigură conducerea curentă a Camerei și exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl înaintează spre dezbateră și adoptare Consiliului Camerei, nu mai târziu de luna decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;
- b) supraveghează execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) propune spre adoptare Consiliului Camerei programul de activitate al Camerei pe anul în curs;
- d) adoptă și transmite spre informare ASPAAS planul trimestrial de inspecție în ceea ce privește controlul de calitate în domeniul auditului statutar;
- e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;
- f) angajează, promovează, sancționează și concediază personalul cu funcții de conducere din cadrul aparatului executiv al Camerei;
- g) propune spre aprobare Consiliului Camerei organigrama aparatului executiv al Camerei, normele privind activitatea acestuia și politica de personal;
- h) monitorizează întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit ;
- i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau hotărâte de Consiliu, cu excepția celor date în competența Conferinței sau a Consiliului Camerei.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul permanent al Consiliului Camerei emite decizii.

(5) Biroul permanent al Consiliului Camerei se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori este necesar și ia decizii valabile cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședința Biroului Permanent al Consiliului Camerei.

(6) Pentru desfășurarea ședințelor Biroului permanent al Consiliului Camerei este necesară prezența a cel puțin 4 membri din cei 5 membri ai Biroului permanent.

(7) Ședințele sunt conduse de președintele Consiliului Camerei, iar în absența acestuia de primvicepreședinte sau de un alt membru al Biroului permanent al Consiliului Camerei, desemnat de președintele Consiliului Camerei.

(8) Fiecare membru al Biroului permanent al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, cel al președintelui de ședință este decisiv.

(9) Procesele-verbale ale tuturor ședințelor se semnează de toți membrii Biroului permanent al Consiliului Camerei prezenți la ședință și se păstrează la

Registratura Camerei.

(10) În baza proceselor-verbale de sedință ale Biroului permanent, aparatul executiv al Camerei redactează deciziile adoptate de Biroul permanent și le înaintează spre semnare președintelui Consiliului Camerei

(11) Biroul permanent al Consiliului Camerei poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

Art. 17 Președintele Consiliului Camerei

(1) Președintele ales de Conferință este membru al Consiliului Camerei, președintele Camerei, președintele Consiliului Camerei și președinte al Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(2) Președintele Consiliului Camerei poate fi ales pentru un mandat de 3 ani și poate îndeplini cel mult două mandate cu respectarea prevederilor de la art. 13 alin.(2).

(3) Atribuțiile președintelui Consiliului Camerei:

a) conduce lucrările Conferinței, Consiliului Camerei și Biroului permanent al Consiliului Camerei;

b) reprezintă Camera în justiție și în raporturile cu terțe persoane, autorități publice, organizații profesionale din alte țări și organisme internaționale ale profesiei contabile;

c) susține prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei;

d) angajează din punct de vedere legal Camera prin semnătura sa sau delegă această atribuție unei alt membru al Consiliului Camerei sau directorului executiv al Camerei;

e) semnează hotărârile Conferinței, ale Consiliului Camerei și deciziile Biroului permanent al Consiliului Camerei;

f) duce la îndeplinire atribuțiile delegate sau stabilite de către Consiliul Camerei sau Biroul permanent al Consiliului Camerei;

g) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementările Camerei.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Camerei emite ordine.

(5) Pentru situația prevăzută la art. 9 alin. (6) în perioada de 60 de zile pînă la organizarea alegerilor, atribuțiile președintelui Consiliului Camerei sunt preluate de primvicepreședintele Consiliului Camerei sau de un alt membru al Consiliului Camerei desemnat de către Consiliul Camerei.

(6) În cazul în care președintele Consiliului Camerei se află într-o situație de incapacitate temporară a exercitării atribuțiilor sale, de pînă la 120 de zile,

primvicepreședintele Consiliului Camerei sau un alt membru al Consiliului Camerei, desemnat de către Consiliul Camerei, preia pe perioada incapacității respective atribuțiile președintelui Consiliului Camerei.

Art. 18 Comisia de auditori statutari

(1) Comisia de auditori statutari este alcătuită din 3 membri, auditori financiari , membri ai Camerei, aleși de Conferința.

(2) Membrii Comisiei de auditori statutari aleg dintre ei un președinte, care se comunică în scris Consiliului Camerei.

(3) Comisia de auditori statutari a Camerei are următoarele atribuții:

- a) efectuează auditul situațiilor financiare anuale ale Camerei;
- b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul Camerei, pe care le prezintă Conferinței spre dezbatere;
- c) participă la ședințele Consiliului Camerei, fără drept de vot;
- d)

(4) Mandatul comisiei de auditori statutari este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 19 Comisia de disciplină

(1) Comisia de disciplină este formată din 3 membri, auditori financiari aleși de Conferință.

(2) Comisia de disciplină alege dintre membrii săi un președinte care se comunică în scris Consiliului Camerei.

(3) Durata mandatului membrilor Comisiei de disciplină este de 3 ani, cu drept de reînnoire a mandatului o singură dată.

(4) Atribuțiile și procedura de lucru a Comisiei de disciplină se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de disciplină care se aprobă de către Consiliul Camerei.

Art. 20. Titlul de „Auditor financiar de onoare”, „Președinte de onoare”, „Comitetul de excelență

(1) În vederea recunoașterii contribuției aduse la dezvoltarea profesiei de auditor financiar și la îndeplinirea misiunii de utilitate publică atribuită de lege Camerei, se instituie titlul onorific de “Auditor financiar de onoare”, care poate fi acordat auditorilor financiari, membri ai Camerei, care îndeplinesc condițiile stabilite prin normele Camerei.

(2) Titulu de Auditor financiar de onoare se acordă prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(3) Consiliul Camerei poate acorda, prin hotărâre, titlul de "Președinte de onoare" persoanelor care și-au încheiat mandatul de președinte al Camerei.

(4) Mandatul președintelui de onoare este de 3 ani și nu poate fi reînnoit.

(5) În vederea asigurării unei expertize de înaltă calitate în ceea ce privește atingerea obiectivelor strategice ale Camerei și dezvoltarea profesiei de auditor financiar, se poate înființa Comitetul de excelență, format din membrii Consiliului Camerei care și-au încheiat mandatul și s-au remarcat în mod deosebit prin contribuția semnificativă la dezvoltarea și evoluția profesiei de auditor financiar și prin prestigiul profesional dobândit.

(6) Membrii Comitetului de excelență sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(7) Criteriile de acordare a titlurilor prevăzute în prezentul articol, atribuțiile auditorilor financiari de onoare, a președintelui de onoare și a membrilor comitetului de excelență, precum și alte prevederi privind activitatea acestora se stabilesc prin norme ale Camerei.

Art. 21. Comitetele de lucru

(1) Consiliul Camerei poate aproba înființarea sau încetarea activității unor comitete de lucru în domenii specifice, stabilite de către Consiliul Camerei.

(2) Comitetele de lucru se constituie cu scopul analizării standardelor de lucru, elaborării de suporturi tehnice de lucru, acordării de consultanță și asistență de specialitate membrilor Camerei, aparatului executiv și organelor de conducere ale Camerei. Consiliul Camerei stabilește prin hotărâre obiectivele fiecărui comitet de lucru în parte.

(3) Comitetele de lucru sunt formate din specialiști, auditori financiari cu experiență. În comitetele de lucru pot fi desemnați, cu acordul conducătorilor instituțiilor, reprezentanți ai ministerelor sau ai altor instituții ori organizații care activează în domenii relevante pentru obiectul de activitate al comitetului de lucru în care sunt desemnați.

(4) Membrii fiecărui comitet de lucru sunt desemnați de Consiliul Camerei, pe termen determinat, în baza unei proceduri aprobate în acest scop.

(5) În aplicarea prevederilor prezentului articol Camera emite norme.

Art. 22. Aparatul executiv al Camerei

	<p>(1) Sub coordonarea președintelui Consiliului Camerei, activitatea executivă a CAFR se realizează prin aparatul său executiv, condus de directorul executiv.</p> <p>(2) Organizarea și funcționarea aparatului executiv se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul Camerei.</p>
--	--

CAP. III Calitatea de membru al Camerei. Drepturi și obligații	CAPITOLUL IV Calitatea de membru al Camerei. Autorizarea auditorilor financiari si a firmelor de audit. Drepturile și obligații membrilor CAFR
ART. 31 (1) Camera are ca membri auditori financiari persoane fizice care, din punctul de vedere al dreptului de exercitare a profesiei, sunt activi sau nonactivi și persoane juridice	Art. 23 Statutul de membru al Camerei (1) Camera are ca membri auditori financiari persoane fizice care, din punctul de vedere al dreptului de exercitare a profesiei, sunt activi sau nonactivi și firme de audit.
(2) Este auditor financiar nonactiv persoana care a declarat această situație sau nu are dreptul să exercite profesia de auditor financiar deoarece se află în una dintre următoarele situații de incompatibilitate: <ul style="list-style-type: none"> a) a fost sancționată disciplinar cu suspendarea dreptului de exercitare a calității de membru pe o perioadă de la 3 luni la un an, conform prezentului regulament; b) nu îndeplinește condițiile de obținere a vizei anuale; c) are atribuții de control financiar în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al altor instituții publice, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege; d) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de o lege specială. 	(2) Sunt auditori financiari nonactivi numai persoanele care sunt incompatibile cu exercitarea activității de audit financiar, potrivit legii.
(3) Schimbarea calității declarate de auditor financiar activ sau nonactiv se va comunica în scris Camerei, de către persoana în cauză, în termen de 10 zile de la modificarea situației existente anterior.	(3) La declararea statutului de auditor financiar nonactiv se va indica legea care stabilește starea de incompatibilitate cu exercitarea activității de audit financiar. Nu se poate declara statutul de auditor financiar nonactiv la cerere, decât cu respectarea prevederilor alin. (2)
	(4) Schimbarea calității declarate de auditor financiar activ sau nonactiv se va comunica în scris Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale), de către persoana în cauză, în termen de 30 zile de la modificarea situației existente anterior.
ART. 32 Condițiile de autorizare a auditorului financiar persoană fizică sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) să fie licențiată a unei facultăți cu profil economic sau a unei alte facultăți, caz în care trebuie să fi urmat un program de pregătire suplimentară cu profil economic. Diploma obținută la absolvirea facultății, respectiv la finalizarea programului de pregătire suplimentară trebuie să fie 	Art. 24. Autorizarea auditorilor financiari persoane fizice (1) Camera autorizează auditori financiari pentru desfășurarea activităților de audit financiar în România, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare. (2) Condițiile de autorizare a auditorului financiar pentru desfășurarea activităților de audit financiar în România sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) să fie licențiat al unei instituții de învățământ superior sau să aibă un nivel de

<p>recunoscută de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul educației;</p> <p>b) să fi efectuat un stagiu de pregătire practică, conform normelor pentru desfășurarea programului de pregătire a stagiilor în activitatea de audit financiar, emise de către Cameră;</p> <p>c) să fi promovat examenul de competență profesională organizat de către Cameră;</p> <p>d) să aibă o bună reputație, respectiv un comportament profesional adecvat, cu respectarea cerințelor Codului etic emis de Federația Internațională a Contabililor (IFAC) și adoptat de Cameră.</p>	<p>pregătire echivalent. Diploma obținută la absolvirea facultății, respectiv la finalizarea programului de pregătire suplimentară trebuie să fie recunoscută de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul educației;</p> <p>b) să fi efectuat un stagiu de pregătire practică, conform reglementărilor legale în vigoare;</p> <p>c) să fi urmat un curs de instruire teoretică organizat de Cameră și recunoscut de ASPAAS;</p> <p>d) să fi promovat examenul de competență profesională organizat de către Cameră în baza reglementărilor legale în vigoare;</p> <p>e) să aibă o bună reputație, conform cerințelor prevăzute la art. 5 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative (“Legea 162/2017”) și a reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>(3) Autorizarea persoanelor fizice se face prin hotărâre a Consiliului Camerei, aprobată prin ordin al președintelui ASPAAS, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>(4) Hotărârea Consiliul CAFR prevăzută la alin. (3) se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.</p>
<p>ART. 34</p> <p>Examenul de competență profesională verifică cunoștințele teoretice și practice ale candidaților și constă în susținerea de probe scrise la următoarele domenii:</p> <p>a) teoria și principiile contabilității generale;</p> <p>b) cerințele legale și standardele referitoare la întocmirea situațiilor financiare anuale și a situațiilor financiare anuale consolidate;</p> <p>c) Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS);</p> <p>d) analiza financiară;</p> <p>e) contabilitatea costurilor și contabilitatea managerială;</p> <p>f) managementul riscului și controlul intern;</p> <p>g) auditul și aptitudinile profesionale;</p> <p>h) cerințele legale și standardele profesionale referitoare la auditul statutar și la auditorii statutari;</p> <p>i) Standardele internaționale de audit intern (ISA);</p> <p>j) etica profesională și independența;</p> <p>k) alte domenii:</p>	<p>(5) Camera poate organiza examenul de competență profesională pentru obținerea calității de auditor financiar conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>(6) Modul de organizare și desfășurare a examenului de competență profesională se stabilește prin ordin al președintelui ASPAAS.</p> <p>(7) Camera poate acorda derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență profesională, conform reglementărilor legale în vigoare cu respectarea dispozițiilor legale, pe bază de protocol sau acord încheiat cu instituțiile de învățământ superior naționale sau internaționale ori cu organismele profesionale naționale sau internaționale.</p> <p>(8) Derogările prevăzute la alin. (7) se aprobă de către Consiliul CAFR și se avizează de către președintele ASPAAS.</p> <p>(9) Persoanele fizice care au absolvit examenul de competență profesională și care îndeplinesc condițiile de autorizare stabilite la alin. (2) sunt autorizate ca auditor financiar în România, prin hotărâre a Consiliului Camerei, aprobată prin ordin al președintelui ASPAAS, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - legea societăților comerciale și guvernanta corporativă; - legislația privind falimentul și alte acte normative în domeniu; - legislația fiscală; - Codul civil și Codul comercial; - legislația privind asigurările sociale și Codul muncii; - tehnologia informației și sistemele computerizate; - economia financiară, generală și de afaceri; - matematica și statistica; - principiile de bază ale managementului financiar al întreprinderilor. 	
	<p>(10) Camera recunoaște auditorii financiari autorizați de ASPAAS conform Legii 162/2017 și normelor ASPAAS, pentru a desfășura activitățile de audit financiar prevăzute în OUG 75/1999, cu excepția auditului statutar și îi înscrie ca membri ai CAFR, la solicitarea acestora, conform prevederilor din prezentul regulament și normelor adoptate de CAFR.</p>
<p>ART. 35</p> <p>(1) Camera poate acorda derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examenul de competență profesională, cu respectarea dispozițiilor legale, pe bază de protocol încheiat cu instituțiile de învățământ.</p>	<p>Art. 25 Autorizarea auditorilor financiari din alt stat membru</p> <p>(1) Camera poate organiza testul de aptitudini pentru autorizarea auditorilor financiari care au fost autorizați în alt stat membru, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>
<p>(2) Aceste protocoale se încheie în conformitate cu normele privind stabilirea condițiilor în care pot fi acordate derogări de la testul de cunoștințe teoretice inclus în examinări și reglementarea criteriilor care stau la baza încheierii de protocoale pentru acordarea de excepții, emise de Cameră și avizate de organismul de supraveghere publică.</p>	<p>(2) Testul de aptitudini prevăzut la alin. (1) se susține în limba română și se organizează conform reglementărilor legale în vigoare.</p>
	<p>(3) În cazul în care pentru înscrierea la test și autorizarea ca auditor financiar în România este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, aceasta se poate realiza de către Cameră fie prin contactarea autorităților competente din statul membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European ori Confederației Elveției, fie prin Sistemul de informare în cadrul pieței interne (IMI), în condițiile legii.</p>
	<p>(4) Procedurile și formalitățile de autorizare în România a auditorilor financiari, persoane fizice, care au fost autorizați în alt stat membru pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile legale.</p>
	<p>(5) Persoanele fizice autorizate ca auditor financiar în alt stat membru, care au absolvit testul de aptitudini și care îndeplinesc condițiile de autorizare stabilite</p>

	conform normelor adoptate de către ASPAAS sunt autorizare ca auditor financiar în România, prin hotărâre a Consiliului Camerei, aprobată prin ordin al președintelui ASPAAS, conform reglementărilor legale în vigoare.
	(6) Hotărârea Consiliul CAFR prevăzută la alin. (5) se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.
ART. 36 (1) Atribuirea calității de membru al Camerei persoanelor admise la examenul de competență profesională se face la cererea acestora, pe baza declarației pe propria răspundere privind exercitarea profesiei, a cazierului judiciar și a documentelor care atestă achitarea obligațiilor legale către Cameră.	Art. 26 Înscrierea auditorilor financiari ca membri CAFR (1) Persoanele fizice care au fost autorizate ca auditori financiari în România, conform reglementărilor legale în vigoare, pot exercita activități de audit financiar numai după înscrierea ca membru CAFR.
(2) Cererile depuse de candidații admiși sunt analizate de Consiliul Camerei conform condițiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament și se aprobă sau se resping.	(2) Inscrierea ca membru CAFR se face în baza unei solicitări scrise formulată în termen maxim de 1 an de la data autorizării ca auditor financiar în România, solicitare care se aprobă sau se respinge prin hotărâre a Consiliului CAFR. Hotărârea Consiliului Camerei menționată în primul paragraf se înaintează spre informare ASPAAS.
(3) Prin aprobarea cererii, persoana respectivă devine membră a Camerei și este înscrisă în Registrul public.	(3) Documentele care se depun pentru înscrierea ca membru CAFR se stabilesc prin norme adoptate de Cameră.
(4) După aprobare, Camera eliberează solicitantului certificatul, carnetul și parafa de auditor financiar, membru al Camerei, iar acesta semnează un angajament prin care se obligă să respecte dispozițiile legii, ale prezentului regulament și normele interne ale Camerei.	
(5) Consiliul poate respinge cererile numai în următoarele cazuri: a) se constată lipsa cazierului judiciar sau a documentului care atestă achitarea obligațiilor față de Cameră, documente care se atașează la cererea de atribuire a calității de membru; b) se constată că a trecut mai mult de un an de la data promovării examenului de competență profesională până la depunerea cererii de atribuire a calității de membru; c) alte situații expres prevăzute prin normele aprobate de Cameră. În aceste situații, Camera comunică în scris solicitantului hotărârea sa și restituie acestuia jumătate din sumele achitate la depunerea cererii.	(4) Consiliul Camerei respinge solicitarea pentru atribuirea calității de membru al Camerei în următoarele situații: a) dosarul de înscriere nu este complet; b) se constată că solicitantul nu are o bună reputație, conform legislației în vigoare; c) ca urmare a nerespectării prezentului regulament sau a altor dispoziții legale aplicabile, după caz
(6) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera adoptă norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.	(5) Auditorul financiar care din motive întemeiate nu a depus cerere pentru atribuirea calității de membru al Camerei în termenul prevăzut la alin. (2), poate

	solicita Consiliului Camerei, prin cerere scrisă, însoțită de documente care dovedesc temeinicia acesteia, înscrierea ca membru al Camerei, în termen de 30 de zile de la data la care au încetat motivele care au justificat depășirea termenului prevăzut la alin. (2).
	(6) Cererile formulate conform alin. (5) se soluționează prin hotărâre a Consiliului CAFR.
	(7) În situația soluționării favorabile a cererilor prevăzute la alin. (5), solicitantul poate depune documentele prevăzute la alin. (3) în termen de 30 de zile de la data comunicării răspunsului privind aprobarea înscrierii solicitantului ca membru CAFR.
	(8) Hotărârile Consiliului CAFR privind atribuirea calității de membru al Camerei se comunică spre informare ASPAAS.
	(9) Consiliul Camerei respinge cererile de atribuire a calității de membru al CAFR prin hotărâre motivată. Camera comunică în scris solicitantului, cu confirmare de primire, hotărârea motivată a Consiliului Camerei și restituie acestuia jumătate din sumele achitate la depunerea cererii de înscriere ca membru al Camerei.
	(10) Reclamațiile privind deciziile luate de Cameră, referitoare la înscrierea ca membru CAFR, se soluționează potrivit dispozițiilor de drept comun și normelor CAFR.
	(11) Auditorii financiari care au fost aprobați ca membri CAFR primesc, în vederea desfășurării activității de audit financiar, certificat, carnet și parafă de membru al Camerei.
	(12) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.
ART. 37 (1) Condițiile de autorizare a persoanei juridice sunt următoarele: a) persoanele fizice care efectuează auditul financiar în numele persoanei juridice trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 32; b) o majoritate a drepturilor de vot în adunarea generală a acționarilor/asociaților persoanei juridice trebuie să fie deținută de persoane fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute art. 32 și sunt membri activi ai Camerei ori de persoane juridice autorizate de Cameră; c) o majoritate a membrilor organelor de administrare sau de conducere ale	Art. 27 Autorizarea firmelor de audit (1) Camera autorizează firme de audit pentru desfășurarea activităților de audit financiar în România, în baza reglementărilor legale în vigoare, prin hotărâre a Consiliului CAFR, aprobată prin ordin al președintelui ASPAAS.

<p>persoanei juridice, dar nu mai mult de 75%, trebuie să fie reprezentată de persoane fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 32 și sunt membri activi ai Camerei ori de persoane juridice autorizate de Cameră; în cazul în care aceste structuri nu au mai mult de 2 membri, unul dintre aceștia trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 32;</p> <p>d) persoana juridică trebuie să aibă o bună reputație, respectiv un comportament profesional adecvat, cu respectarea cerințelor Codului etic emis de IFAC și adoptat de Cameră.</p>	
<p>(2) Autorizarea persoanelor juridice se face la cererea acestora, de către Consiliul Camerei, pe baza unei documentații care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și achitarea obligațiilor legale către Cameră.</p>	<p>(2) Condițiile pentru autorizarea firmelor de audit sunt stabilite prin Legea 162/2017 și reglementărilor legale în vigoare.</p>
<p>(3) În cazul aprobării cererii, persoana juridică respectivă devine membră a Camerei, este înscrisă în Registrul public și i se eliberează autorizația de funcționare în calitate de membru al Camerei.</p>	<p>(3) Hotărârea Consiliului CAFR prevăzută la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>
<p>(4) Consiliul poate respinge cererile numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la alin. (1);</p> <p>b) a fost solicitată completarea documentației potrivit prezentului regulament și normelor adoptate de Cameră, în cadrul unui termen stabilit în acest scop și persoana juridică solicitantă nu a procedat la completarea documentației în termenul acordat;</p> <p>c) alte situații expres prevăzute prin normele aprobate de Cameră.</p>	<p>(4) Camera recunoaște firmele de audit autorizate de ASPAAS conform Legii 162/2017 și normelor ASPAAS pentru a desfășura activitățile de audit financiar prevăzute în OUG 75/1999, cu excepția auditului statutar și le înscrie ca membri CAFR conform prevederilor din prezentul regulament și normelor adoptate de CAFR.</p>
<p>(5) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera adoptă norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.</p>	
<p>ART. 38</p> <p>(1) Cetățenii unui alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elveției și cetățenii români care au obținut calificarea profesională necesară într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elveției pot dobândi calitatea de auditor financiar în România, potrivit prevederilor normelor emise de Cameră în acest sens, cu respectarea condițiilor prevăzute în actele legislative ale Uniunii Europene aplicabile în materie.</p>	<p>Art. 28 Înscrierea firmelor de audit ca membri CAFR</p> <p>(1) Odată cu solicitarea autorizării ca firmă de audit, entitatea solicită prin aceeași cerere și înscrierea ca membru CAFR.</p>
<p>(2) Recunoașterea diplomelor și a calificărilor profesionale obținute într-un stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European ori Confederației Elveției, necesare dobândirii în România a calității de auditor financiar, se efectuează potrivit Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor</p>	

și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.	
(3) Cetățenii unui alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European ori Confederației Elveției și cetățenii români care au dobândit calitatea de auditor financiar într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European ori Confederației Elveției, calitate certificată de organismele profesionale recunoscute în acele state, pot solicita recunoașterea calificării obținute în vederea exercitării profesiei în România, după susținerea testului de aptitudini organizat de Cameră în conformitate cu normele emise de Cameră în acest sens.	
(4) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, aceasta se poate realiza fie prin contactarea autorităților competente din statul membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European ori Confederației Elveției, fie prin Sistemul de informare în cadrul pieței interne (IMI), în condițiile legii.	(2) Cererile firmelor de audit pentru înscrierea ca membru al Camerei se soluționează prin hotărâre a Consiliului CAFR.
(5) Înscrierea auditorilor financiari prevăzuți la alin. (3) în Registrul public se face în cel mult 30 de zile de la data susținerii testului de aptitudini.	(3) Consiliul Camerei poate respinge cererile persoanelor juridice pentru autorizarea ca firmă de audit și atribuirea calității de membru al Camerei în următoarele situații: a) dosarul de înscriere nu este complet; b) se constată că solicitantul nu are o bună reputație, conform prevederilor legale în vigoare; c) ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament sau a altor dispoziții legale aplicabile, după caz.
(6) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute de prezentul regulament pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile legale.	(4) Consiliul Camerei respinge cererile pentru atribuirea calității de membru al Camerei prin hotărâre motivată. Camera comunică în scris, cu confirmare de primire, solicitantului hotărârea motivată a Consiliului Camerei
	(5) Reclamațiile privind deciziile luate de Cameră, referitoare la înscrierea ca membru CAFR, se soluționează potrivit dispozițiilor de drept comun și normelor CAFR.
(7) Pentru aplicarea prevederilor prezentului articol, Camera, în calitate de autoritate competentă, elaborează norme specifice în acest domeniu, aprobate de Consiliul Camerei.	(6) Firmele de audit care au fost aprobate ca membrii CAFR primesc, în vederea desfășurării activității de audit financiar, autorizație de membru al Camerei.
ART. 39 (1) Nu are calitatea de membru al Camerei persoana care:	

<p>a) nu s-a înscris în evidențele Camerei ca membru al acesteia în termen de un an de la absolvirea examenului de competență profesională și a exercitat activități din sfera de competențe a auditorului financiar;</p> <p>b) a omis să solicite înscrierea ca membru al Camerei în termen de un an de la data la care a fost declarată admisă la examenul de competență profesională sau de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Camerei cu privire la recunoașterea calificării de auditor financiar pentru persoanele care au dobândit această calitate potrivit prevederilor altui stat, după caz.</p> <p>Hotărârea Camerei privind refuzul de înregistrare ca membru a unui auditor financiar aflat în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și b) poate fi contestată în condițiile legii, la instanța competentă.</p>	
<p>(2) Calitatea de membru al Camerei încetează în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) condamnarea penală definitivă pentru fapte săvârșite în exercițiul profesiei de auditor financiar care îl fac nedemn să exercite această calitate;</p> <p>b) excluderea din profesie dispusă ca sancțiune disciplinară, în condițiile prezentului regulament;</p> <p>c) decesul persoanei fizice, respectiv încetarea personalității juridice a persoanei juridice;</p> <p>d) persoana juridică nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 37 din prezentul regulament.</p>	
<p>(3) Încetarea calității de membru al Camerei se constată prin hotărâre motivată a Consiliului Camerei și are drept consecință radierea din Registrul public și din evidențele Camerei.</p>	<p>(7) În situația în care autorizarea firmelor de audit se face de către Cameră, conform reglementărilor legale în vigoare, prin aceeași hotărâre a Consiliului Camerei se aprobă atât autorizarea ca firmă de audit cât și înscrierea ca membru CAFR.</p>
<p>(4) Camera comunică în scris persoanei în cauză hotărârea de constatare a încetării calității de membru al Camerei, hotărâre ce poate fi contestată, în condițiile legii, la instanța competentă.</p>	<p>(8) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.</p>
<p>ART. 40</p> <p>(1) Membrii Camerei, persoane fizice, au următoarele drepturi:</p> <p>a) să exercite profesia de auditor financiar, în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>b) să folosească în exercitarea profesiei titlul de auditor financiar, prescurtat "AF";</p> <p>c) să participe, ca urmare a desemnării în baza normelor de reprezentare, la conferințele ordinare și extraordinare ale Camerei;</p> <p>d) să își exprime prin vot punctul de vedere asupra tuturor problemelor de interes care se dezbate în cadrul conferințelor;</p> <p>e) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control ale Camerei,</p>	<p>Art. 29 Drepturile membrilor CAFR</p> <p>(1) Auditorii financiari, membri CAFR, au următoarele drepturi:</p> <p>a) să exercite profesia de auditor financiar, în conformitate cu cerințele legale și profesionale;</p> <p>b) să participe, ca urmare a desemnării în baza normelor de reprezentare, la conferințele Camerei;</p> <p>c) să își exprime prin vot punctul de vedere asupra tuturor problemelor de interes care se dezbate în cadrul conferințelor;</p> <p>d) să aleagă/revoce și să fie aleși în structurile Camerei, conform prevederilor</p>

conform prevederilor legale; f) să fie informați și consultați asupra activităților desfășurate de Cameră.	legale; e) să fie informați și consultați asupra activităților desfășurate de Cameră.
(2) Membrii Camerei, persoane juridice, au drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f).	(2) Firmele de audit au drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a) și e).
(3) În fața organelor alese ale Camerei, punctele de vedere și interesele persoanelor juridice sunt susținute de către reprezentanții legali ai acestora, care sunt membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de lege și de prezentul regulament.	(3) În fața organelor alese ale Camerei, punctele de vedere și interesele firmelor de audit sunt susținute de către reprezentanții legali ai acestora, care sunt membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de lege și de prezentul regulament.
	<p>(4) În situația în care un membru CAFR pierde documentele eliberate de Cameră (certificat, carnet, parafă, autorizație), acesta declară pierderea documentelor într-un cotidian național și are dreptul să solicite eliberarea unor duplicate/documente noi, după caz, prin depunerea la CAFR (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) a unei cereri, însoțită de copia anunțului publicat în ziar.</p> <p>(5) Documentele prevăzute la alin. (4), pierdute, sunt considerate nule, iar CAFR eliberează auditorului financiar sau firmei de audit, duplicate ale certificatului, carnetului, autorizației sau o parafă nouă, după caz.</p> <p>(6) În situația în care un membru CAFR solicită schimbarea documentelor eliberate de Cameră (certificat, carnet, parafă, autorizație), din diferite motive (deteriorare, modificare nume, denumire, sediu, etc.), depune la CAFR (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) cerere motivată pentru eliberarea unor noi documente, împreună cu documente vechi și documente justificative, după caz.</p> <p>(7) Camera eliberează documentele solicitate la alin. (6) și arhivează documentele depuse de auditorul financiar sau firma de audit (la momentul depunerii cererii sau la momentul ridicării noilor documente), timp de 5 ani.</p> <p>(8) În cazul în care auditorul financiar sau firma de audit nu mai dețineau documentele pentru care a solicitat schimbarea, se aplică prevederile prevăzute la alin. (4).</p>
ART. 41 (1) Membrii Camerei, persoane fizice și persoane juridice, în exercitarea independentă a profesiei, aplică și respectă: a) standardele de audit; b) Codul etic; c) normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari, procedurile de control al calității activității de audit financiar, obligațiile financiare	Art. 30 Obligațiile membrilor Camerei (1) Membrii Camerei au în principal următoarele obligații: a) să participe activ la realizarea scopului și a obiectivelor Camerei; b) să participe la cursurile de pregătire profesională, pentru persoane fizice; c) să declare cu exactitate veniturile realizate și să respecte termenele de depunere a raportului anual de activitate; d) să achite la termen cotizațiile datorate Camerei;

<p>privitoare la cotizații și tarife, asigurarea pentru riscul profesional și celelalte norme emise de Cameră;</p> <p>d) standardele de audit intern;</p> <p>e) alte reglementări aplicabile profesiei.</p>	<p>e) să respecte hotărârile Conferinței Camerei și ale Consiliului Camerei;</p> <p>f) să nu devină membri ai unei alte asociații profesionale din România ale cărei scop și obiect sunt identice cu cele ale Camerei;</p> <p>g) să nu aducă atingere reputației și intereselor profesiei de auditor financiar și implicit a Camerei;</p> <p>h) să respecte normele profesionale adoptate de Cameră pentru desfășurarea activității de audit financiar;</p> <p>i) să respecte Codul etic și alte cerințe etice suplimentare, conform reglementărilor legale în vigoare;</p> <p>j) să aplice și să respecte standardele internaționale de audit;</p> <p>k) să respecte normele Camerei privind monitorizarea și controlul activității de audit financiar;</p> <p>l) să obțină viza anuală, conform normelor aprobate de Cameră, în cazul persoanelor fizice;</p> <p>m) să se asigure pentru riscul profesional rezultat din exercitarea profesiei de auditor financiar, conform normelor adoptate de către Cameră;</p> <p>n) să depună anual declarația privind respectarea criteriilor privind buna reputație a auditorului financiar, conform Normelor privind buna reputație a auditorului financiar, adoptate de Cameră sau ASPAAS după caz;</p> <p>o) să respecte alte reglementări aplicabile profesiei de audit financiar.</p>
<p>(2) Membrii Camerei, persoane fizice și persoane juridice, sunt obligați să se asigure pentru riscul profesional rezultat din exercitarea profesiei de auditor financiar.</p>	<p>(2) În cazul în care apar orice modificări ale informațiilor transmise Camerei precum și cu privire la informațiile cuprinse în Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, membrii CAFR au obligația comunicării acestora către Cameră.</p>
<p>ART. 42</p> <p>(1) Membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să transmită, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care are loc modificarea, notificări în legătură cu următoarele situații:</p> <p>a) schimbarea numelui, situație în care persoana în cauză va solicita în scris Camerei eliberarea unui nou certificat, carnet de auditor financiar membru al Camerei și parafă;</p> <p>b) schimbarea adresei ori a adresei de corespondență;</p> <p>c) orice modificare privind statutul de angajat, asociat/acționar sau administrator al unei persoane juridice ori de persoană fizică autorizată să exercite în mod independent activitatea de audit financiar;</p>	<p>(3) Informațiile care trebuie comunicate Camerei de către auditorii financiari sunt:</p> <p>a) calitatea de auditor financiar activ sau nonactiv. Schimbarea calității declarate de auditorul financiar activ sau nonactiv se comunică în scris Camerei de către persoana în cauză în termen de 30 zile de la modificarea situației existente anterior, prin completarea declarației de activ, respectiv nonactiv, după caz, prin e-mail, fax, poștă sau prin depunere la registratura Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale). Camera nu operează modificări legate de schimbarea statutului de membru anterior datei la care s-a înregistrat declarația de activ, respectiv nonactiv;</p> <p>b) schimbarea numelui, schimbarea adresei ori a adresei de corespondență,</p>

<p>d) orice alte date comunicate Camerei, care se referă la calitatea de membru al acesteia.</p>	<p>precum și orice modificare privind statutul de angajat, asociat, acționar sau administrator al unei firme de audit ori de persoană fizică autorizată să exercite în mod independent activitatea de audit financiar. Notificarea se comunică Camerei în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care are loc modificarea și odată cu notificarea se depun la Cameră (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) și documentele care probează temeiul notificării, după caz;</p> <p>c) aplicarea unor sancțiuni disciplinare de către o autoritate legală sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză. Notificarea se comunică Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care sancțiunea disciplinară a rămas definitivă;</p> <p>d) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva persoanei respective pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, punerea în mișcare a acțiunii penale sau trimiterea în judecată pentru fapte săvârșite cu intenție. Notificarea se comunică Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care hotărârea de condamnare a rămas definitivă, respectiv de la data la care s-a pus în mișcare acțiunea penală sau s-a dispus trimiterea în judecată;</p> <p>e) orice alte informații solicitate de Cameră pentru evaluarea bunei reputații, precum și orice alte date care se referă la calitatea de membru.</p>
<p>(2) Odată cu notificarea înaintată Camerei vor fi depuse și documentele, în copie legalizată, care probează temeiul notificării, după caz.</p>	<p>(4) Informațiile care trebuie comunicate Camerei de către firmele de audit sunt:</p> <p>a) schimbarea denumirii sub care este înregistrată firma de audit; schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență; deschiderea sau închiderea unei filiale sau a unei subunități; orice modificare privind statutul angajaților, asociaților, acționarilor sau administratorilor firmei de audit; orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei; orice alte informații solicitate de Cameră pentru evaluarea bunei reputații, se comunică Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care are loc modificarea;</p> <p>b) demisia sau demiterea unui administrator ori retragerea, excluderea sau decesul unui acționar ori asociat al firmei de audit. Notificarea se comunică Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care are loc evenimentul;</p> <p>c) aplicarea unor sancțiuni disciplinare firmei de audit ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este firma de audit în cauză; orice condamnare definitivă pronunțată de o instanță competentă din țară sau din străinătate împotriva reprezentantului</p>

	<p>legal al firmei de audit; existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice reprezentantului legal al firmei de audit exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți. Notificarea se comunică Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care sancțiunea disciplinară este definitivă, respectiv de la data la care hotărârea de condamnare sau hotărârea judecătorească, după caz, a rămas definitivă;</p> <p>d) numirea unui lichidator de către autoritatea competentă. Notificarea se comunică Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care are loc evenimentul;</p> <p>e) orice alte informații solicitate de Cameră care se referă la calitatea de membru.</p>
<p>ART. 43</p> <p>Membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care au loc, producerea unor evenimente semnificative în activitatea acestora, menționând toate informațiile și atașând toate documentele corespunzătoare, după cum urmează:</p> <p>a) aplicarea unor sancțiuni disciplinare de către o autoritate legală sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză;</p> <p>b) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva persoanei respective pentru infracțiuni săvârșite în exercițiul profesiei de auditor financiar;</p> <p>c) punerea în mișcare a acțiunii penale sau trimiterea în judecată pentru fapte săvârșite în exercițiul profesiei de auditor financiar;</p> <p>d) orice alte informații solicitate de Cameră pentru evaluarea reputației profesionale și etice a auditorului financiar.</p>	<p>(5) Membrii Camerei au obligația de a transmite anual raportul de activitate sau declarația anuală fără activitate, după caz. Raportul anual de activitate sau declarația anuală fără activitate, după caz, se completează și se transmite Camerei doar de către auditorii financiari persoane fizice active și firme de audit, până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru activitatea desfășurată în calitate de auditor financiar în anul anterior. Auditorii financiari nonactivi nu au obligația de a completa raportul anual de activitate sau declarația anuală fără activitate.</p> <p>(6) Raportul anual de activitate sau declarația anuală fără activitate este dată pe propria răspundere a auditorului financiar, iar orice informație eronată sau neconformă cu realitatea atrage răspunderea disciplinară a auditorului financiar.</p> <p>(7) Raportul anual de activitate sau declarația anuală fără activitate, după caz, se completează online, pe site-ul CAFR, în spațiul privat al fiecărui membru al Camerei, folosind propriile date de autentificare. În urma completării online se generează automat un număr de înregistrare al documentului transmis.</p> <p>(8) În cazuri excepționale, membrii Camerei care nu pot accesa spațiul privat, depun la CAFR (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale) raportul anual de activitate sau declarația anuală fără activitate, după caz.</p> <p>(9) Rectificarea datelor cuprinse în raportul anual de activitate sau în declarația anuală fără activitate se poate face în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării la Cameră a acestor documente.</p> <p>(10) Prin excepție de la prevederile alin. (9), conținutul raportului anual de activitate se rectifică și în urma constatărilor echipei de inspecție din cadrul</p>

	<p>Departamentului de monitorizare, control și competență profesională din cadrul Camerei sau conform raportărilor transmise de către ASPAAS.</p> <p>(11) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.</p>
<p>ART. 44</p> <p>(1) Membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care are loc modificarea, următoarele situații:</p> <p>a) schimbarea denumirii sub care este înregistrată persoana juridică, situație în care se va solicita Camerei eliberarea unei noi autorizații;</p> <p>b) schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență;</p> <p>c) deschiderea sau închiderea unei filiale sau a unei subunități;</p> <p>d) orice modificare în ceea ce privește statutul angajaților, asociaților/acționarilor sau al administratorilor persoanei juridice;</p> <p>e) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva persoanei juridice;</p> <p>f) orice alte date comunicate Camerei, care se referă la calitatea de membru al acesteia.</p>	<p>Art. 31 Viza anuală</p> <p>(1) Auditorul financiar, activ sau nonactiv, solicită acordarea vizei anuale pe carnetul de membru. Viza anuală se acordă la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale începând cu prima zi lucrătoare a anului în curs până la 31 decembrie și este valabilă până pe 31 martie a anului următor.</p> <p>(2) Viza anuală nu se aplică retroactiv.</p> <p>(3) Pentru obținerea vizei anuale, auditorul financiar membru al Camerei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:</p> <p>a) să aibă achitate la zi (de la momentul înscrierii în Cameră și până în prezent) cotizația fixă și variabilă, pentru activitatea desfășurată în calitate de persoană fizică, conform normelor CAFR. În cazul în care auditorul financiar care solicită viza anuală deține calitatea de asociat sau administrator al unei firme de audit, membru CAFR, și firma de audit respectivă trebuie să aibă achitate la zi cotizația fixă și variabilă (de la momentul înscrierii în Cameră și până în prezent);</p> <p>b) să aibă completat și transmis, la zi (de la momentul înscrierii în Cameră și până în prezent), raportul anual de activitate pentru activitatea desfășurată în calitate de persoană fizică, precum și pentru activitatea desfășurată de firma de audit în cadrul căreia auditorul financiar deține calitatea de asociat sau administrator, dacă este cazul, sau declarația anuală fără activitate, după caz;</p> <p>c) să îndeplinească cerințele de pregătire profesională pentru anul precedent (atât pregătirea profesională structurată, cât și pregătirea profesională nestructurată);</p> <p>d) să facă dovada asigurării pentru risc profesional pentru activitatea desfășurată în calitate de auditor financiar persoană fizică, contractant principal sau subcontractant (care a desfășurat activități în calitate de auditor financiar, individual în oricare dintre formele legale de exercitare a activității din punct de vedere economic). În cazul în care auditorul financiar care solicită viza anuală deține calitatea de asociat sau administrator al unei firme de audit, membru CAFR, se face dovada asigurării pentru risc profesional pentru activitatea desfășurată în calitate de firmă de audit. Polița de asigurare pentru risc profesional trebuie să acopere întreaga perioadă a contractului, respectiv contractelor de audit.;</p>

	<p>e) să depună declarația de bună reputație.</p> <p>(4) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.</p>
<p>(2) Odată cu notificarea înaintată Camerei vor fi depuse și documentele, în copie, care probează temeiul notificării, după caz.</p>	
<p>ART. 45</p> <p>Membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să transmită, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care s-au produs, notificări în legătură cu producerea unor evenimente semnificative în activitatea acestora, menționând toate informațiile și atașând toate documentele corespunzătoare, după cum urmează:</p> <p>a) demisia sau revocarea unui administrator ori retragerea, excluderea sau decesul unui asociat/acționar al persoanei juridice;</p> <p>b) aplicarea unor sancțiuni disciplinare persoanei juridice ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana juridică în cauză;</p> <p>c) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanțele competente din țară sau din străinătate împotriva unui asociat/acționar sau administrator al persoanei juridice, pentru infracțiuni săvârșite în exercițiul profesiei de auditor financiar;</p> <p>d) punerea în mișcare a acțiunii penale sau trimiterea în judecată a unui asociat/acționar ori administrator al persoanei juridice, pentru fapte săvârșite în exercițiul profesiei de auditor financiar;</p> <p>e) numirea unui lichidator de către autoritatea competentă.</p>	<p>Art. 32 Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, membri CAFR</p> <p>(1) Membrii Camerei sunt înscriși în Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, denumit în continuare Registrul public electronic, în una dintre următoarele categorii:</p> <p>a) auditori financiari activi;</p> <p>b) auditori financiari nonactivi;</p> <p>c) firme de audit;</p> <p>d) auditori financiari din țări terțe.</p> <p>(2) Camera poate înregistra auditorii financiari persoane fizice și firme de audit în Registrul public electronic ținut și actualizat de CAFR în conformitate cu prevederile Legii 162/2017 și cu reglementările legale în vigoare.</p> <p>(3) Camera ține un registru al membrilor săi, conform prevederilor prezentului regulament și a normelor emise de Cameră.</p> <p>(4) În Registrul public electronic se menționează cel puțin următoarele informații privind membrii CAFR, persoane fizice:</p> <p>a) numele, adresa de corespondență și numărul individual de înregistrare;</p> <p>b) numele, adresa, adresa paginii de internet, dacă este cazul, și numărul de înregistrare a firmelor de audit la care este angajat auditorul financiar sau cu care este asociat ca partener sau în vreun alt mod, dacă este cazul;</p> <p>c) informații cu privire la toate celelalte înregistrări ca auditor financiar la autoritățile competente ale altor state membre și/sau ale altor țări terțe, inclusiv numele autorităților de înregistrare și, dacă este cazul, numerele de înregistrare la acestea.</p> <p>(5) În Registrul public electronic se menționează cel puțin următoarele informații privind membrii CAFR, firme de audit:</p> <p>a) denumirea, adresa sediului social și numărul individual de înregistrare;</p> <p>b) forma juridică;</p> <p>c) informații de contact, persoana principală de contact și, acolo unde este cazul, adresa paginii de internet;</p> <p>d) adresa fiecărui birou deschis în România;</p>

e) numele și numărul de înregistrare ale tuturor auditorilor financiari angajați, asociați ca parteneri sau în alt mod cu firma de audit;

f) numele și adresele profesionale ale tuturor acționarilor sau asociaților;

g) numele și adresele profesionale ale tuturor membrilor organului administrativ sau de conducere;

h) dacă este cazul, apartenența la o rețea și o listă cu denumirea și adresele firmelor membre și afiliate sau o indicare a locului unde aceste informații sunt disponibile public;

i) informații cu privire la toate celelalte înregistrări ca firmă de audit la autoritățile competente ale altor state membre și ca entitate de audit pe lângă țări terțe, inclusiv denumirea și adresa autorității de înregistrare și, după caz, numerele de înregistrare;

j) dacă firma de audit este înregistrată la o autoritate competentă din alt stat membru.

(6) În Registrul public electronic, se menționează și modalitatea în care auditorii financiari, persoane fizice, își desfășoară activitatea din punct de vedere economic (persoană fizică autorizată, persoană fizică independentă, alte forme de exercitare a activității din punct de vedere economic prevăzute de lege).

(7) Auditorul financiar, persoană fizică, declară la înscrierea ca membru CAFR sau în termen de 30 zile de la înregistrarea la autoritățile statutului în vederea desfășurării activității economice, după caz, modalitatea în care își desfășoară activitatea din punct de vedere economic.

(8) În cazuri temeinic justificate, la solicitarea persoanelor interesate, anumite informații din Registrul public electronic nu sunt făcute publice. Prin cazuri temeinic justificate se înțelege acele situații în care nepublicarea informațiilor în Registrul public electronic reduce o amenințare iminentă și semnificativă la adresa securității unei persoane.

(9) Auditorii financiari persoane fizice și firmele de audit din țări terțe sunt indicați în mod clar în Registrul public electronic ca auditori din țări terțe, într-o secțiune distinctă și nu ca auditori financiari.

(10) Registrul public electronic se va actualiza lunar, se va publica pe site-ul Camerei trimiestrial și anual în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Camerei

(11) În cazul în care apar modificări ale informațiilor cuprinse în Registrul public electronic, auditorii financiari și firmele de audit au obligația notificării CAFR în termen de 30 de zile de la apariția acestora.

	<p>(12) Necomunicarea modificărilor în termenul prevăzut la alin. (11) poate atrage declanșarea procedurii disciplinare, conform dispozițiilor prevăzute de prezentul regulament.</p> <p>(13) Informațiile se introduc în Registrul public electronic în limba română.</p> <p>(14) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol și în situația în care ASPAAS nu a delegat Camerei atribuțiile privind înregistrarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în Registrul public electronic, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.</p>
<p>ART. 46</p> <p>(1) Membrii Camerei, persoane fizice și persoane juridice, pot solicita suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între unu și 3 ani, din motive întemeiate, dovedite cu documente justificative, în conformitate cu normele aprobate de Consiliul Camerei.</p>	<p>Art. 33 Calitatea de membru CAFR: încetare, suspendare, retragere</p> <p>(1) Auditorii financiari și firmele de audit pot solicita suspendarea activității pentru o perioadă de maximum 3 ani consecutivi din motive întemeiate, dovedite cu documente justificative, în conformitate cu normele aprobate de ASPAAS sau Cameră, după caz.</p>
<p>(2) Dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar poate fi suspendat prin hotărâre a Consiliului Camerei și în situațiile în care împotriva auditorului financiar s-a pus în mișcare acțiunea penală sau s-a dispus trimiterea în judecată pentru fapte săvârșite în exercițiul profesiei de auditor financiar care îl fac nedemn să exercite această calitate, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive.</p>	<p>(2) Auditorii financiari și firmele de audit pot fi suspendați pe o perioadă cuprinsă între unu și 3 ani, ca urmare a aplicării de către CAFR sau ASPAAS, după caz, a unei hotărâri de sancționare disciplinară irevocabilă.</p>
<p>(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), Camera face mențiune în Registrul public.</p>	<p>(3) Pe perioada suspendării auditorul și firma de audit nu pot exercita activități de audit financiar, nu achită cotizația fixă datorată Camerei și nu au obligația de a depune raportul anual de activitate, respectiv declarația fără activitate, pentru perioada aferentă suspendării. Pe perioada suspendării auditorul financiar nu are obligația de a participa la programul anual de pregătire profesională.</p>
<p>ART. 47</p> <p>(1) Membrii Camerei, persoane fizice și persoane juridice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei, notifică în scris acest lucru Consiliului Camerei.</p>	<p>(4) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) Camera face mențiuni în Registrul public electronic.</p>
<p>(2) Consiliul Camerei va hotărâ amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul public, în următoarele situații:</p> <p>a) existența unor obligații încă neexecutate ale auditorului financiar, persoană fizică sau persoană juridică, față de Cameră;</p> <p>b) existența unor măsuri sancționatorii disciplinare împotriva auditorului financiar, aflate în curs de soluționare, potrivit legii;</p> <p>c) existența unor măsuri speciale de monitorizare a calității activității de audit financiar, adoptate în temeiul Normelor privind controlul calității activității de audit financiar și al serviciilor conexe, emise de Cameră.</p>	<p>(5) Retragerea autorizării auditorilor financiari și a firmelor de audit, retragerea calității de membru al Camerei, încetarea calității de membru al Camerei și redobândirea calității de membru al Camerei se stabilesc prin proceduri aprobate de CAFR sau APAAS, după caz.</p>

<p>(3) Hotărârea Consiliului Camerei prin care se ia act de renunțare se comunică în scris persoanei în cauză, iar Camera face mențiunile corespunzătoare în Registrul public.</p>	
<p>ART. 48</p> <p>(1) Calitatea de membru al Camerei se retrage prin hotărâre a Consiliului Camerei, fără îndeplinirea procedurii disciplinare, în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) neachitarea cotizațiilor și tarifelor datorate, precum și neîndeplinirea altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Camerei, deși auditorul a fost notificat despre aceste situații și i s-a acordat un termen pentru conformare;</p> <p>b) în urma condamnării definitive a unui auditor financiar pentru infracțiuni economice;</p> <p>c) la cererea auditorului financiar sau a persoanei juridice, dacă are îndeplinite la zi obligațiile față de Cameră.</p>	
<p>(2) Hotărârea se comunică în scris persoanei în cauză, iar Camera face mențiunile corespunzătoare în Registrul public.</p>	
<p>(3) Hotărârea privind retragerea calității de membru al Camerei poate fi contestată în condițiile legii, la instanța competentă.</p>	
<p>ART. 49</p> <p>Orice auditor financiar care a renunțat sau căruia i s-a retras calitatea de membru al Camerei poate solicita redobândirea acesteia, respectând condițiile de reatribuire a calității de membru al Camerei stabilite prin norme.</p>	
<p>CAP. IV</p> <p>Stagiarii în activitatea de audit financiar</p>	<p>Art. 34 Perioada de pregătire practică a stagiilor în activitatea de audit financiar</p>
<p>ART. 50</p> <p>Sunt stagiari în activitatea de audit financiar persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic sau sunt licențiate ale unei alte facultăți, caz în care trebuie să fi urmat un program de pregătire suplimentară cu profil economic. Diploma obținută la absolvirea facultății, respectiv în urma programului de pregătire suplimentară trebuie să fie recunoscută de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul educației;</p> <p>b) au o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani;</p> <p>c) au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagi;</p>	<p>Camera poate organiza testul de verificare a cunoștințelor pentru accesul la stagi în activitatea de audit financiar, pregătirea profesională a stagiilor, precum și verificarea desfășurării stagiului de pregătire practică conform reglementărilor legale în vigoare.</p>

d) respectă cerințele Codului etic.	
<p>ART. 51 Camera adoptă norme pentru desfășurarea programului de pregătire a stagiilor în activitatea de audit financiar, care constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) condițiile de acces și admitere la stagiul; b) durata, organizarea și desfășurarea stagiului; c) atribuțiile îndrumătorilor de stagiul; d) modul de completare a Caietului de practică în activitatea de audit financiar; e) condițiile în care pot fi acordate derogări cu privire la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul sau pentru reducerea vechimii în activitatea financiar-contabilă cerută pentru accesul la stagiul; f) alte obligații ale stagiularului, stabilite prin hotărâre a Consiliului Camerei. 	<p>Art. 35 Pregătirea profesională a auditorilor financiari (1) Camera poate organiza programe de pregătire profesională pentru auditorii financiari pentru activitatea de audit statutar, conform reglementărilor legale în vigoare. (2) Camera organizează și monitorizează programul de pregătire profesională pentru membrii săi pentru activitățile prevăzute în OUG 75/1999 la art. 3 alin. (3) lit, b) – e). (3) În vedere aplicării prevederilor alin. (2) Camera emite norme pentru organizarea programului de pregătire profesională pentru membrii săi.</p>
<p>ART. 52 Pentru a asigura capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice a căror testare este inclusă în examen, persoana fizică efectuează un stagiul de pregătire practică de 3 ani, care cuprinde, printre altele, participarea la auditarea situațiilor financiare anuale sau a situațiilor financiare anuale consolidate, în cadrul cabinetelor individuale sau al persoanelor juridice autorizate de Cameră.</p>	
CAP. V Exercițarea profesiei de auditor financiar	<p>CAPITOLUL V Exercițarea profesiei de auditor financiar</p>
<p>ART. 53 (1) Profesia de auditor financiar poate fi exercitată numai de persoanele care îndeplinesc condițiile de independență și integritate prevăzute de legislația în vigoare. (2) Auditorul financiar poate să își exercite independent profesia numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) este membru activ al Camerei; b) îndeplinește condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament. 	<p>Art. 36 Exercițarea profesiei de auditor financiar (1) Profesia de auditor financiar se exercită numai de auditorii financiari sau firmele de audit care au fost autorizați/autorizate în România, în condițiile legii, sunt membri activi ai Camerei și îndeplinesc și respectă principiile de etică profesională, care se referă cel puțin la funcția lor în interesul public, integritatea și obiectivitatea lor, competența lor profesională și atenția cuvenită precum și de auditorii financiari și firmele de audit din alte state membre sau țări terțe, conform reglementărilor legale în vigoare. (2) Profesia de auditor financiar se exercită având la bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) viza anuală obținută pentru anul în care se desfășoară misiunea de audit; b) contractul de audit încheiat cu clientul; c) documentația privind respectarea cerințelor prevăzute în standardele profesionale în domeniu. <p>(3) Profesia de auditor financiar se exercitată numai în condiții de independență, obiectivitate și integritate prevăzute de legislația în vigoare. (4) În exercițarea profesiei auditorii financiari și firmele de audit iau în considerare</p>

	<p>prevederile art. 8 alin. (3) din OUG nr. 75/1999.</p> <p>(5) Exercițarea independentă a profesiei se face în oricare dintre formele de exercitare prevăzute de prezentul regulament, ca auditor financiar sau firmă de audit.</p> <p>(6) Auditorii financiari nonactivi nu au dreptul să exercite profesia de auditor financiar în nume propriu sau în numele unei firme de audit, ca asociat, administrator sau angajat.</p> <p>(7) Auditorul sau auditorii financiari care semnează raportul de audit sau alte rapoarte prevăzute de standardele internaționale de audit, în nume propriu sau în numele unei firme de audit, trebuie să aibă statutul de auditor financiar activ.</p>
<p>ART. 54 Profesia de auditor financiar se exercită având la bază:</p> <p>a) viza anuală, respectiv autorizația pentru exercitarea profesiei;</p> <p>b) contractul de audit încheiat cu clientul;</p> <p>c) documentația privind respectarea cerințelor prevăzute în standardele profesionale în domeniu.</p>	
<p>ART. 55 (1) Auditorii financiari, membri activi ai Camerei, în exercitarea independentă a profesiei trebuie să fie percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională.</p> <p>(2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot să își exercite profesia în cazul în care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot desfășura activități de audit financiar, audit intern, alte misiuni de asigurare și servicii conexe în situații care prejudiciază sau care le pot prejudicia integritatea, obiectivitatea, independența ori reputația profesională, astfel cum acestea sunt definite în Codul etic.</p>	<p>Art. 37 Cerințe de independență și integritate profesională</p> <p>(1) Auditorii financiari, membri activi ai Camerei și firmele de audit, în exercitarea independentă a profesiei trebuie să fie percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională.</p> <p>(2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei și firmele de audit nu pot să își exercite profesia în cazul în care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 9 din OUG nr. 75/1999.</p> <p>(3) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei și firmele de audit nu pot desfășura activități de audit financiar, audit intern, alte misiuni de asigurare și servicii conexe în situații care prejudiciază sau care le pot prejudicia integritatea, obiectivitatea, independența ori reputația profesională, astfel cum acestea sunt definite în Codul etic.</p> <p>(4) Independența auditorilor financiari și a firmelor de audit este necesară atât în perioada acoperită de situațiile financiare sau perioada efectivă care face obiectul auditului, cât și în perioada în care se efectuează respectiva misiune de audit.</p> <p>(5) Dacă pe durata exercitării independente a profesiei de auditor financiar nu se mai îndeplinesc condițiile pentru exercitarea acesteia, auditorul financiar are obligația să renunțe imediat la contractul său și să notifice clientului încetarea acestuia, precum și motivul renunțării.</p>

<p>ART. 56 Auditorul financiar activ care la un anumit moment nu mai îndeplinește condițiile pentru exercitarea profesiei va proceda conform art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>(6) Auditorii financiari activi și firmele de audit trebuie să dea dovadă de integritate în toate relațiile profesionale, de afaceri și personale. Integritatea implică onestitate, justețe și corectitudine și nu trebuie să fie afectată de niciun interes de natură familială sau personală sau conflict de interese.</p> <p>(7) Auditorii financiari activi și firmele de audit sunt obligați să dea dovadă de obiectivitate în exercitarea profesiei, la evaluarea acestei cerințe urmând a fi avute în vedere toate considerentele relevante pentru încheierea fiecărui angajament profesional.</p> <p>(8) Auditorii financiari activi și firmele de audit trebuie să dea dovadă de independență în exercitarea profesiei. Prin independență se înțelege exercitarea profesiei de către auditorii financiari activi și firmele de audit care nu au raporturi juridice de muncă sau civile ori comerciale cu clienții și nu au niciun fel de alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu aceștia, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de auditor financiar.</p> <p>(9) Orice amenințare la adresa independenței se analizează în conformitate cu prevederile Codului etic, ale Regulamentului (UE) nr. 537/2014 și a altor <u>reglementări legale în vigoare.</u></p> <p>(10) Auditorii financiari activi și firmele de audit trebuie să accepte și să desfășoare doar activitățile pentru care sunt competenți. În cazurile în care este necesar, auditorii financiari și firmele de audit pot colabora cu specialiști și din alte domenii.</p> <p>(11) Auditorii financiari activi și firmele de audit trebuie să își desfășoare activitatea profesională cu respectarea confidențialității asupra informațiilor cu care operează; confidențialitatea nu operează pentru solicitările exprese de informații, formulate de către organele competente, în temeiul unei dispoziții legale exprese care le conferă acest drept. În condițiile păstrării confidențialității informațiilor asupra clienților, Camera are acces la acestea ca urmare a atribuției sale privind controlul calității auditului financiar.</p>
<p>ART. 57 (1) În activitatea de monitorizare a aplicării normelor emise de Cameră, a prezentului regulament și a altor prevederi legale, auditorii financiari activi au obligația să coopereze cu aceasta și să depună diligențele necesare prin care să se asigure că și persoanele cu care sunt asociate în îndeplinirea activităților specifice profesiei de auditor financiar cooperează cu Camera.</p> <p>(2) Auditorii financiari activi au obligația să conducă evidența corectă a activității lor și să prezinte Camerei toate datele și informațiile necesare acesteia pentru</p>	<p>Art. 38 Reguli generale pentru respectare cerințelor etice</p> <p>(1) Pentru asigurarea respectării principiilor etice fundamentale de desfășurare a activității de audit financiar, auditorii financiari activi și firmele de audit trebuie să se conformeze următoarelor reguli generale:</p> <p>a) să nu încheie contractul dacă în ultimii 2 ani anteriori acceptării acestuia au fost administratori sau au avut statut de salariați ai clientului ori ai unei entități economice din cadrul aceluiși grup;</p>

<p>desfășurarea în mod eficient a procesului de monitorizare.</p>	<p>b) să nu încheie contractul dacă în conducerea sau în acționariatul semnificativ al clientului ori al unei entități economice din cadrul aceluiași grup se regăsesc rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai auditorului financiar;</p> <p>c) să nu se implice direct sau indirect în desfășurarea activității financiare a clientului, neavând dreptul să dețină acțiuni ori părți sociale, să încheie contracte de împrumut sau de garantare a unor împrumuturi;</p> <p>d) să nu presteze pentru același client servicii de audit statur decât în condițiile stabilite prin <u>Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și celelalte reglementări legale în vigoare</u> ;</p> <p>e) să cuprindă în contractul de audit financiar încheiat cu clientul clauza de confidențialitate și eventualele condiții speciale, adaptate de la caz la caz;</p> <p>f) să respecte recomandările Camerei sau ale ASPAAS, după caz, referitoare la eventualele limitări în timp ale numărului contractelor care pot fi încheiate cu același client;</p> <p>g) să își organizeze propriile proceduri și politici de control conform standardelor internaționale de audit, adoptate de ASPAAS sau CAFR, după caz, pentru a asigura acceptarea sau continuarea în mod corespunzător a misiunilor de audit;</p> <p>e) să respecte și să aplice cerințele codului etic și ale standardelor internaționale de audit.</p> <p>(2) Nerespectarea prevederilor cuprinse la art. 37 și la alin. (1) din prezentul articol, precum și a cerințelor cuprinse în codul etic constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prezentului regulament și a normelor emise de CAFR sau ASPAAS, după caz.</p>
<p>(3) Monitorizarea activității auditorilor financiari activi se organizează și se desfășoară potrivit Normelor privind controlul calității activității de audit financiar, emise de Cameră, care prevăd - în principal - următoarele: a) auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația de a întocmi și de a prezenta acesteia, până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual asupra activității desfășurate în anul anterior; b) auditorii financiari, membri ai Camerei, care sunt angajați, administratori sau asociați/acționari ai unei persoane juridice și nu efectuează audit financiar în nume propriu, au obligația de a transmite Camerei, în același termen, o declarație în care vor specifica această situație; c) nedepunerea raportului ori a declarației la termenul stabilit constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prezentului regulament; d) auditorii financiari și persoanele juridice care efectuează auditul statutar al entităților de interes public publică pe website-ul propriu un raport anual privind transparența, în conformitate cu art. 46</p>	<p>Art. 39 Sistemul de asigurare a calității activității de audit financiar</p> <p>(1) Toți auditorii financiari și firmele de audit fac obiectul unui sistem de asigurare a calității, care se organizează și se desfășoară potrivit Normelor privind revizuirea calității activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, emise de Cameră, pentru activitățile prevăzute la art. 3 alin. (3) lit.b) - e) din OUG 75/1999.</p> <p>(2) În măsura în care ASPAAS delegă activitatea de revizuire a calității serviciilor de audit statutar, sistemul de asigurare a calității de la nivelul Camerei se desfășoară sub supravegherea publică a ASPAAS, în baza normelor emise de ASPAAS.</p> <p>(3) Camera verifică prin inspecții realitatea și conformitatea cu cerințele legale a informațiilor cuprinse în rapoartele anuale de activitate înaintate Camerei de către auditorii financiari activi și firmele de audit membri ai CAFR.</p>

<p>din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare. (4) Camera verifică prin inspecții realitatea și conformitatea cu cerințele legale a informațiilor cuprinse în rapoartele înaintate Camerei de către auditorii financiari activi, membri ai acesteia. De asemenea, evaluează conținutul celui mai recent raport privind transparența, publicat de auditori sau persoanele juridice.</p>	<p>(4) Sistemul de asigurare a calității de la nivelul Camerei trebuie să fie organizat astfel încât să fie independent de auditorii financiari și de firmele de audit inspectate.</p> <p>(5) Finanțarea sistemului de asigurare a calității trebuie să fie sigură și fără eventuale influențe necorespunzătoare din partea auditorilor financiari sau a firmelor de audit.</p> <p>(6) Sistemul de asigurare a calității trebuie să dispună de resurse corespunzătoare.</p> <p>(7) Persoanele care efectuează inspecții pentru asigurarea calității trebuie să aibă pregătire profesională și cunoștințe relevante în domeniul auditului financiar; să aibă pregătire specifică cu privire la efectuarea de revizuri pentru asigurarea calității și să respecte cerințele de etică și conduită profesională astfel încât să se evite orice conflict de interese între cei care fac inspecțiile pentru asigurarea calității și auditorul financiar sau firma de audit care face obiectul inspecției de asigurare a calității;</p> <p>(8) Aria de aplicabilitate a inspecțiilor pentru asigurarea calității trebuie să fie susținută de testarea adecvată a dosarelor de audit selectate și să includă o evaluare a conformității cu standardele de audit aplicabile, cu cerințele de independență, precum și o evaluare a cantității și calității resurselor cheltuite, a onorariilor de audit percepute și a sistemului intern de control al calității din cadrul firmei de audit;</p> <p>(9) Concluziile inspecțiilor pentru asigurarea calității sunt cuprinse într-o Notă de inspecție sau Notă de constatare, după caz;</p> <p>(10) Inspecțiile pentru asigurarea calității trebuie să fie adecvate și proporționale cu amploarea și complexitatea activității auditorului financiar sau a firmei de audit care face obiectul verificării.</p>
<p>ART. 58 (1) Auditorii financiari activi trebuie să dea dovadă de integritate în toate relațiile profesionale, de afaceri și personale. Integritatea implică onestitate, justețe și corectitudine și nu trebuie să fie afectată de interese de natură familială sau personală.</p> <p>(2) Auditorii financiari activi sunt obligați să dea dovadă de obiectivitate în exercitarea profesiei, la evaluarea acestei cerințe urmând a fi avute în vedere toate considerentele relevante pentru încheierea fiecărui angajament profesional.</p> <p>(3) Auditorii financiari activi trebuie să dea dovadă de independență în exercitarea profesiei. Prin independență se înțelege exercitarea profesiei de către auditorii</p>	<p>Art. 40 Exercițarea activității de audit intern</p> <p>(1) Responsabilii pentru organizarea activității de audit intern, coordonarea lucrărilor/angajamentelor și semnarea rapoartelor de audit intern trebuie să aibă calitatea de auditor financiar, membru activ al Camerei.</p> <p>(2) CAFR adoptă Standardele internaționale de audit intern emise de Institutul Auditorilor Interni din Statele Unite ale Americii, precum și celelalte componente ale Normelor obligatorii din Cadrul internațional de practici internaționale (IPPF).</p> <p>(3) În susținerea aplicării corespunzătoare a standardelor de audit intern și a aplicării celor mai bune practici în domeniu Camera poate emite ghiduri și</p>

<p>financiar activi care nu au raporturi juridice de muncă sau civile ori comerciale cu clienții și nu au niciun fel de alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu aceștia, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de auditor financiar. Independența nu trebuie să fie afectată în niciun caz de interese de natură familială sau personală. (4) Auditorii financiar activi trebuie să accepte și să desfășoare doar activitățile pentru care sunt competenți. În cazurile în care este necesar, auditorii financiar pot colabora cu specialiști și din alte domenii. (5) Auditorii financiar activi trebuie să își desfășoare activitatea profesională cu respectarea confidențialității asupra informațiilor cu care operează; confidențialitatea nu operează pentru solicitările exprese de informații, formulate de către organele competente, în temeiul unei dispoziții legale exprese care le conferă acest drept. În condițiile păstrării confidențialității informațiilor asupra clienților, Camera are acces la acestea ca urmare a atribuției sale privind controlul calității auditului financiar.</p>	<p>îndrumări practice și include în programele anuale de pregătire profesională ale membrilor săi, tematici specifice auditului intern.</p> <p>(4) Exercițarea activității de audit intern desfășurată de către membrii Camerei, face obiectul controlului de calitate desfășurat de către Cameră, conform normelor emise de CAFR.</p> <p>(5) Exercițarea activității de audit intern de către membrii Camerei, cu nerespectarea prevederilor standardelor internaționale de audit intern emise de Institutul Auditorilor Interni din Statele Unite ale Americii și adoptate de Cameră, a codului etic precum și a altor norme adoptate de CAFR în domeniul auditului intern, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor OUG 75/1999, a prevederilor prezentului regulament și a normelor adoptate de Cameră.</p> <p>(6) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei</p>
<p>ART. 59 Pentru asigurarea respectării principiilor etice fundamentale de desfășurare a activității de audit financiar, auditorii financiar activi trebuie să se conformeze următoarelor reguli generale:</p> <p>a) să nu încheie contractul dacă în ultimii 2 ani anteriori acceptării acestuia au fost administratori sau angajați ai clientului ori ai unei entități economice din cadrul aceluiași grup;</p> <p>b) să nu încheie contractul dacă în conducerea sau în acționariatul semnificativ al clientului ori al unei entități economice din cadrul aceluiași grup se regăsesc rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai auditorului financiar;</p> <p>c) să nu se implice direct sau indirect în desfășurarea activității financiare a clientului, neavând dreptul să dețină acțiuni ori părți sociale, să încheie contracte de împrumut sau de garantare a unor împrumuturi, să încheie acte ori fapte de comerț ori să fi beneficiat sau să beneficieze de alte avantaje din partea clientului, cu excepția onorariilor prevăzute în contract;</p> <p>d) să nu presteze pentru același client servicii de audit financiar sau alte servicii de asigurare, în sensul dat acestor noțiuni de standardele internaționale de audit și asigurare, dacă desfășoară activități de contabilitate, consultanță, fiscalitate sau alte activități profesionale similare; e) să cuprindă în contractul de audit financiar încheiat cu clientul clauza de confidențialitate și eventualele condiții speciale, adaptate de la caz la caz;</p> <p>f) să respecte recomandările Camerei referitoare la eventualele limitări în timp ale numărului contractelor care pot fi încheiate cu același client; g) să își organizeze</p>	

<p>proprile proceduri și politici de control conform standardelor internaționale de audit, pentru a asigura acceptarea sau continuarea în mod corespunzător a misiunilor de audit.</p>	
<p>CAP. VI Auditul intern</p>	
<p>ART. 60 (1) Entitățile economice ale căror situații financiare anuale sunt supuse auditului financiar, potrivit legii sau opțiunii acționarilor/asociaților, cu excepția celor prevăzute la alin. (5), organizează activitatea de audit intern potrivit normelor de audit intern elaborate și aprobate de Cameră în conformitate cu standardele internaționale de audit intern.</p>	
<p>(2) Auditul intern reprezintă activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităților entității economice, în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acestuia.</p>	
<p>(3) Activitatea de audit intern se exercită în cadrul entității economice de către persoane din interiorul sau exteriorul acesteia, cu respectarea prevederilor legale. Practicile de audit intern se diferențiază în funcție de scopul, mărimea, structura și domeniul de activitate ale entității economice.</p>	
<p>(4) Responsabilii pentru organizarea activității de audit intern, coordonarea lucrărilor/angajamentelor și semnarea rapoartelor de audit intern trebuie, potrivit art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să aibă calitatea de auditor financiar.</p>	
<p>(5) La regiile autonome, companiile/societățile naționale, precum și la celelalte entități economice cu capital majoritar de stat, activitatea de audit intern se organizează și funcționează potrivit cadrului legal privind auditul intern din entitățile publice.</p>	
<p>ART. 61 (1) Camera elaborează norme de audit intern în conformitate cu standardele internaționale de audit intern, scopul acestora fiind: a) definirea principiilor de bază privind modul în care trebuie să se exercite auditul intern; b) asigurarea cadrului de lucru pentru exercitarea și promovarea activităților de audit intern; c) stabilirea criteriilor de bază pentru evaluarea calității serviciilor de audit intern; d) evaluarea proceselor și structurilor organizatorice din entitatea economică.</p>	

<p>(2) Normele elaborate de Cameră cuprind reguli de organizare, exercitare și implementare în domeniul auditului intern, precum și Codul de etică pentru profesia de auditor intern.</p>	
<p>(3) Regulile de exercitare se referă la natura activităților de audit intern și stabilesc criteriile de calitate pe baza cărora exercitarea acestor servicii poate fi evaluată.</p>	
<p>(4) Regulile de implementare se elaborează în funcție de tipurile specifice de angajamente.</p>	
	<p>Capitolul VI Investigații și sancțiuni</p>
<p>ART. 71 Camera este autoritatea competentă pentru constatarea abaterilor disciplinare, stabilirea răspunderii disciplinare și aplicarea sancțiunilor pentru membrii săi.</p>	<p>Art. 41 Comisia de disciplină a Camerei</p> <p>(1) Camera este competentă pentru constatarea abaterilor disciplinare, stabilirea răspunderii disciplinare și aplicarea sancțiunilor pentru auditorii financiari și firmele de audit care desfășoară activități în exercitarea independentă a profesiei, cu excepția misiunilor de audit statutar, conform legii.</p> <p>(2) În vederea constatării abaterilor disciplinare și stabilirea răspunderii disciplinare, în cadrul Camerei se constituie și funcționează Comisia de disciplină.</p> <p>(3) Comisia de disciplină a Camerei este competentă cu soluționarea sesizărilor disciplinare referitoare la abaterile disciplinare săvârșite de auditorii financiari și firmele de audit, în exercitarea activităților prevăzute la art. 3 alin.(3), lit. b)-e) și alin.(4) lit. a)-c) din OUG 75/1999.</p> <p>(4) Derularea procedurii administrativ-disciplinară se efectuează în numele Comisiei de disciplină de către Departamentul de etică, conduită profesională și investigații din cadrul Camerei., care asigură și secretariatul tehnic al Comisiei de disciplină.</p> <p>(5) Ședințele Comisiei de disciplină nu sunt publice, iar lucrările ședinței se consemnează într-un proces-verbal de ședință, prin grija secretariatului comisiei.</p> <p>(6) Hotărârile Comisiei de disciplină a Camerei se comunică persoanei reclamate și reclamantului și devin executorii la data expirării termenului de contestație.</p> <p>(7) Hotărârile Comisiei de disciplină a Camerei se pot contesta la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, în termen de 30 de zile de la data comunicării, fără îndeplinirea unei proceduri prealabile.</p> <p>(8) Contestația formulată potrivit alin. (6) suspendă executarea hotărârii Comisiei de disciplină a Camerei.</p> <p>(9) Hotărârile Comisiei de disciplină a Camerei rămase irevocabile se publică pe site-ul Camerei și se comunică ASPAAS spre informare sau aprobare, după caz.</p>

	(10) Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de disciplină a Camerei, care cuprinde și procedura disciplinară se aprobă prin hotărâre a Consiliului Camerei.
<p>ART. 72 Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:</p> <p>a) nerespectarea prevederilor Codului etic;</p> <p>b) desfășurarea activității de auditor financiar în condiții care au avut ca efect prejudicierea gravă a reputației profesionale;</p> <p>c) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, ale hotărârilor și reglementărilor emise de Cameră, aplicabile activității desfășurate de către auditorii financiari, persoanele juridice sau orice angajat, asociat/acționar, administrator ori partener din cadrul unei persoane juridice; d) nerespectarea cerințelor privind pregătirea profesională continuă, prevăzute în normele emise de Cameră; e) necomunicarea la termen a documentelor care implică modificări ale informațiilor cuprinse în Registrul public; f) încălcarea prevederilor legale referitoare la independență și obiectivitate.</p>	<p>Art. 42 Abaterile disciplinare</p> <p>(1) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:</p> <p>a) nerespectarea prevederilor Codului etic, ale Standardelor internaționale de audit, ale standardelor de audit intern și alte norme sau standarde profesionale adoptate de către Cameră;</p> <p>b) desfășurarea activității de auditor financiar în condiții care au avut ca efect prejudicierea gravă a reputației profesionale;</p> <p>c) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, ale hotărârilor și reglementărilor emise de Cameră, aplicabile activității desfășurate de către auditorii financiari, firmele de audit sau orice angajat, asociat/acționar, administrator ori partener din cadrul unei firme de audit;</p> <p>d) nerespectarea cerințelor privind pregătirea profesională continuă (atât pregătirea profesională structurată, cât și pregătirea profesională nestructurată), stabilite prin programul de formare continuă a auditorilor financiari;</p> <p>e) necomunicarea la termen a documentelor care implică modificări ale informațiilor cuprinse în Registrul public electronic;</p> <p>f) încălcarea prevederilor legale referitoare la independență, obiectivitate, conflicte de interese, competență profesională.</p> <p>(2) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă și va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii de către Comisia de disciplină.</p> <p>(3) Prin excepție de la alin.(1) neachitarea cotizatiilor de membru al Camerei, la termenele stabilite prin reglementările adoptate de către Cameră, nu constituie abatere disciplinară și duce direct la retragerea calității de membru al Camerei prin hotărâre a Consiliul Camerei.</p> <p>(4) În aplicarea prevederilor alin. (3) Camera emite norme.</p>

<p>ART. 73 (1) Membrii Camerei pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:</p> <p>a) mustrare;</p> <p>b) avertisment scris;</p> <p>c) suspendarea dreptului de exercitare a activității de audit financiar pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și 1 an. În perioada suspendării, persoana în cauză nu are dreptul să exercite sub nicio formă activitate de audit financiar, să facă uz de calitatea de auditor financiar și nu are dreptul să participe la activitățile Camerei;</p> <p>d) retragerea calității de membru al Camerei.</p> <p>(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. d), odată cu aplicarea sancțiunii disciplinare se retrage și autorizarea de membru al Camerei.</p>	<p>Art. 43 Sancțiunile disciplinare</p> <p>(1) Comisia de disciplină din cadrul Camerei aplică auditorilor financiari și firmelor de audit următoarele sancțiuni disciplinare:</p> <p>a) avertisment public în care sunt identificate persoana responsabilă și natura încălcării, publicată pe pagina de internet proprie a Camerei;</p> <p>b) penalitate disciplinară cuprinsă între 2 și 6 salarii minime brute pe economie, pentru auditorii financiari;</p> <p>c) penalitate disciplinară cuprinsă între 0,5% și 2,5% din cifra de afaceri anuală aferentă activității de audit statutar, pentru firmele de audit;</p> <p>d) suspendarea activității cuprinsă între un an și 3 ani, conform căreia îi este interzis auditorului financiar sau firmei de audit să efectueze una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b)-e) și alin. (4) lit. a)-c).</p> <p>(2) În situația în care Comisia de disciplină din cadrul Camerei consideră că auditorului financiar sau firmei de audit i se poate aplica sancțiunea de retragere a autorizării, pentru abateri grave, înaintează propunerea către ASPAAS, spre competență soluționare, conform legii.</p> <p>(3) În aplicarea alin. (2), se emit norme commune CAFR și ASPAAS.</p> <p>(4) În cazul aplicării sancțiunii disciplinare de retragere a autorizării de către ASPAAS, sau de suspendare de către Cameră sau ASPAAS, după caz, se vor face mențiunile corespunzătoare în Registrul public electronic.</p>
<p>ART. 74 Acțiunea disciplinară poate fi exercitată de către Consiliul Camerei în cel mult 3 ani de la data luării la cunoștință de către Cameră despre fapta săvârșită.</p>	<p>Art. 44 Procedura disciplinară</p> <p>(1) Procedura disciplinară se derulează și se finalizează de către Comisia de disciplină în cel mult 2 ani de la data luării la cunoștință de către aceasta despre fapta săvârșită.</p>
<p>ART. 75 Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă și va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.</p>	
<p>ART. 76 Abaterile disciplinare se constată, iar sancțiunile disciplinare se aplică de către Consiliul Camerei.</p>	
<p>ART. 77 (1) La ședințele Consiliului Camerei pot participa, pe bază de convocare, numai persoanele implicate, apărătorii acestora și alte persoane care ar putea furniza informații relevante pentru soluționarea sesizărilor supuse soluționării. La deliberări participă numai membrii Consiliului Camerei.</p> <p>(2) Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei reclamate sau ai celei care a declanșat procedura disciplinară nu au</p>	

dreptul de a participa la niciuna dintre etapele procedurii disciplinare.	
<p>ART. 78 Orice persoană care este afectată de acțiunile unui membru al Camerei poate depune o reclamație la adresa acestuia. Toate faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru al Camerei se reclamă la Cameră și se înregistrează la Registratura acesteia. Procedura disciplinară se efectuează conform regulamentului adoptat de Cameră.</p>	<p>(2) Orice persoană care este afectată de acțiunile unui membru al Camerei poate depune o sesizare la adresa acestuia, la registratura Camerei (la sediul CAFR sau la Reprezentanțele Regionale).</p> <p>(3) Pentru a fi luată în considerare o sesizare adresată Camerei, aceasta trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Numele, prenumele și domiciliul (denumirea și sediul) autorului sesizării; b) Numele și prenumele auditorului financiar reclamat/ denumirea firmei de audit; c) Obiectul sesizării; d) Documente sau informații care susțin faptele sesizate; e) Semnătura autorului sesizării și data întocmirii. <p>(4) Cercetarea faptelor reclamate se face numai după înștiințarea în scris a persoanei reclamate și comunicarea către aceasta a sesizării primite.</p> <p>(5) În situațiile în care din cercetări rezultă că nu sunt îndeplinite condițiile pentru atragerea răspunderii disciplinare, se transmite persoanei reclamate și auditorului financiar sau firmei de audit reclamat/reclamante o notificare corespunzătoare.</p>
	<p>(6) Procedura disciplinară se suspendă în situația în care împotriva auditorului financiar sau firmei de audit cercetat/cercetată disciplinar s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale pentru aceeași faptă.</p> <p>(7) În situația punerii în mișcare a acțiunii penale împotriva unui auditor financiar sau firme de audit cercetat/cercetată disciplinar, Camera va declanșa pentru auditorul financiar/firma de audit în cauză procedura specifică stabilită prin Normele privind buna reputație a auditorului financiar, adoptate de Cameră sau ASPAAS după caz.</p>
<p>ART. 79 (1) Cercetarea faptelor reclamate se face numai după înștiințarea în scris a persoanei reclamate și comunicarea către aceasta a sesizării primite.</p> <p>(2) Persoana reclamată are dreptul de a prezenta explicații scrise. La audieri poate fi asistată de un avocat sau de un alt auditor financiar, membru al Camerei.</p> <p>(3) Refuzul nejustificat de a da curs convocării constituie o încălcare a conduitei profesionale și nu împiedică desfășurarea cercetării disciplinare. (4) Persoana convocată va fi ascultată, vor fi audiate și alte persoane care pot contribui la elucidarea faptelor, vor fi verificate înscrisuri și obținute informații prin toate mijloacele prevăzute de lege.</p>	

<p>(5) Rezultatele cercetării vor fi consemnate într-un referat care va cuprinde faptele reclamate, poziția celui cercetat, probele administrate, concluzii și propunerea de soluționare a reclamației.</p>	
<p>ART. 80 (1) În situațiile în care din cercetări rezultă că nu sunt îndeplinite condițiile pentru atragerea răspunderii disciplinare, se transmite persoanei reclamate și reclamantului o notificare corespunzătoare. În celelalte situații, referatul de cercetare se înaintează Consiliului Camerei, împreună cu punctul de vedere al persoanei reclamate asupra concluziilor acestuia.</p> <p>(2) Referatul se supune deciziei Consiliului Camerei în ședința imediat următoare celei în care acesta a fost înregistrat la Registratura Camerei.</p> <p>(3) Persoana reclamată poate fi convocată de Consiliul Camerei, în vederea audierii, după caz. (4) Consiliul poate hotărî sancționarea disciplinară, completarea cercetării sau clasarea cauzei.</p> <p>(5) Hotărârea se comunică persoanei reclamate și reclamantului în termen de 15 zile de la adoptare și devine executorie pe data expirării termenului de apel.</p>	
<p>ART. 81 În cazul aplicării sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 73 alin. (1) lit. c) și d), pe baza hotărârii de sancționare, Camera va face mențiunile corespunzătoare în Registrul public.</p>	
<p>ART. 82 Hotărârile de sancționare disciplinară pot fi contestate, în condițiile legii, la instanța competentă.</p>	
<p>CAP. VII Veniturile Camerei</p>	<p>Capitolul VII Veniturile Camerei</p>
<p>ART. 62</p> <p>(1) Camera își asigură veniturile necesare pentru efectuarea cheltuielilor de organizare și funcționare din următoarele surse:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cotizații anuale, fixe și variabile; b) tarife pentru servicii prestate în conformitate cu prevederile legale; c) încasări din vânzarea publicațiilor proprii; d) donații, sponsorizări și alte venituri, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. 	<p>Art. 45 Veniturile Camerei</p> <p>(1) Camera își asigură veniturile necesare pentru efectuarea cheltuielilor de organizare și funcționare din următoarele surse:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cotizații anuale fixe și variabile de la membrii săi; b) cotizații de la stagiarii în activitatea de audit financiar; c) taxe în vederea desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale; d) încasări din vânzarea publicațiilor proprii; e) sancțiuni pecuniare aplicate conform prevederilor OUG 75/1999 f) donații, sponsorizări și alte venituri, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
<p>(2) Cuantumul și nivelurile cotizațiilor, tarifelor și ale altor venituri ale Camerei se stabilesc periodic prin hotărâri ale Consiliului Camerei, potrivit prezentului regulament.</p>	<p>(2) Cuantumul cotizațiilor, taxelor și al altor venituri ale Camerei, precum și modalitatea și termenele la care se încasează se aprobă de Consiliului Camerei.</p>
<p>ART. 63</p>	<p>(3) Membrii Camerei datorează acesteia cotizații anuale fixe și variabile.</p>

(1) Membrii Camerei, persoane fizice active și persoane juridice, datorează cotizații fixe și variabile.	
(2) Membrii Camerei, persoane fizice nonactive, datorează numai cotizație fixă.	(4) Membrii Camerei, persoane fizice nonactive, datorează numai cotizație fixă, conform normelor adoptate de CAFR.
(3) Cotizațiile variabile sunt stabilite ca procent aplicat la cifra de afaceri realizată din activitatea de audit financiar, audit intern și alte activități desfășurate în exercitarea profesiei de auditor financiar.	(5) Cotizațiile variabile sunt stabilite ca procent aplicat la cifra de afaceri realizată de membrii CAFR din activitățile prevăzute la art. 3 alin.(3) și alin. (4) lit. a-c. din OUG 75/1999.
ART. 64 (1) Camera încasează tarife pentru servicii prestate în legătură cu: a) înscrierea la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul; b) înscrierea la examenul de competență profesională în vederea atribuirii calității de auditor financiar; c) monitorizarea activității stagiarilor în activitatea de audit financiar; d) atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul public; e) alte servicii prestate potrivit reglementărilor Camerei.	(6) Auditorii financiari persoane fizice și firmele de audit care sunt suspendați din calitatea de membru CAFR, conform reglementărilor legale în vigoare, nu achita Camerei pe perioada suspendării cotizație fixă și cotizație variabilă.
(2) Tarifele se plătesc de persoanele care solicită prestarea serviciilor prevăzute la alin. (1).	(7) Neplata la termen, atrege penalitati de intarziere calculate conform normelor emise de CAFR.
ART. 65 Membrii Camerei sunt obligați să plătească cotizațiile datorate către Cameră, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului acesteia. Neachitarea cotizațiilor datorate anual atrage răspunderea disciplinară a acestora.	(8) Neachitarea cotizațiilor datorate Camerei duce la retragerea calității de membru al Camerei, conform prezentului regulament și a normelor adoptate de către Cameră și atrage răspunderea administrativă chiar și după ce aceștia își pierd calitatea de membru al Camerei, pentru obligațiile neîndeplinite.
CAP. IX Registrul public	(9) În vederea aplicării unitare a prevederilor prezentului articol, Camera poate adopta norme specifice aprobate de Consiliul Camerei.
ART. 68 Membrii Camerei sunt înscriși în Registrul public în baza declarației pe propria răspundere, în una dintre cele două categorii: a) auditori financiari activi; sau b) auditori financiari nonactivi.	Capitolul VIII Dispoziții tranzitorii și finale
ART. 69 (1) Membrii Camerei, persoane fizice active și nonactive și persoane juridice, se înscriu în Registrul public.	Art. 46 Dispoziții finale și tranzitorii (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I. (2) Orice modificare adusă prezentului regulament se adoptă prin hotărâre a Conferinței Camerei, cu avizul prealabil al ASPAAS.

	<p>(3) În aplicarea prezentului regulament, Camera emite norme, cu avizul ASPAAS, după caz.</p> <p>(4) Până la intrarea în vigoare a normelor emise de către Cameră în aplicarea prezentului regulament, reglementările emise de Cameră își păstrează valabilitatea, aplicându-se numai acele prevederi care nu sunt contrare prezentului regulament.</p>
(2) Registrul public se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.	
(3) Modificările intervenite în Registrul public se publică trimestrial în Monitorul Oficial al României, Partea I.	
ART. 70 (1) Membrii Camerei sunt identificați în Registrul public printr-un număr individual. Informațiile referitoare la auditorii financiari și persoanele juridice se păstrează și într-un registru în format electronic, care este accesibil publicului pe site-ul Camerei.	
(2) Registrul public conține, de asemenea, adresa și datele de contact ale Camerei, precum și datele de contact și detalii cu privire la organismul de supraveghere publică.	