



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

**Nume / Prenume** Lobda, Adriana Simona  
**Adresă(e)** Str. Maria Cuntan, nr. 3, sector 5, Bucuresti  
**Telefon(oane)** 021 207 54 17 **Mobil:** 0730.585.742  
**Fax(uri)** (21) 319 51 00  
**E-mail(uri)** [adi.lobda@yahoo.com](mailto:adi.lobda@yahoo.com)  
**Naționalitate(-tăți)** Romana  
**Data nașterii** 04.09.1971  
**Sex** Feminin

**Pozitia vizata** **Membru al Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din Romania**

### Experiența profesională

**Numele și adresa angajatorului** Envisia Services SRL  
**Perioada** Ianuarie 2017 - prezent  
**Funcția sau postul ocupat** **Membru Fondator**  
**Activități și responsabilități principale** Responsabila pentru definitivarea strategiei societatii si cresterii si diversificarii serviciilor oferite  
Programe acreditate pentru profesionalizarea rolului de administrator  
Programe de Guvernanta corporativa, Specialist in Relatia cu Investitorii  
Cursuri pentru membrii de Board -executivi si non executiv  
[www.envisia.eu](http://www.envisia.eu)  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Educatie postuniversitara si cursuri de formare profesionala

**Numele și adresa angajatorului** Deloitte Audit SRL, Strada Nicolae Titulescu 4-8, Sector 1, 011141, București Romania  
**Perioada** Decembrie 2010 - 2016  
**Funcția sau postul ocupat** **Director/Partener Audit**  
**Activități și responsabilități principale** Responsabilă de furnizarea serviciilor de audit către o gamă largă de clienți, de la societăți medii la societăți mari, românești și internaționale, cele mai importante din domeniul producției, construcțiilor de mașini și șantiere navale, domeniul imobiliar, precum și din domeniul serviciilor, telecomunicații, administrație publică, farmaceutice, transport public și comerț cu amănuntul.  
Coordonarea misiunilor de auditare a situațiilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), cât și cu Standardele Românești de Contabilitate.  
Responsabila de coordonarea biroului regional Deloitte din Cluj-Napoca, incluzând strategia de dezvoltare regională și politica de personal.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit financiar
Perioada	1996 – octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Audit
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabila pentru organizarea si executarea angajamentelor de audit , incluzând :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea, supervizarea si revizuirea auditului efectuat pe teren de către echipa de audit, întocmirea rapoartelor de finalizare a auditului, menținerea comunicării cu clienții si identificarea continua a nevoilor acestora;</li> <li>- întocmirea bugetelor si evaluarea performantelor echipei, identificarea si soluționarea problemelor critice de audit si de contabilitate, discutarea acestora cu managementul clientului, determinarea suficienței si adecvării probelor de audit obținute, evaluarea performanțelor profesionale pentru membrii echipei;</li> <li>- verificarea controalelor interne (analiza interimara), evaluarea tranzacțiilor, verificări financiare limitate, auditul bilanțelor si conturilor de profit si pierdere, compilarea pachetelor de raportare;</li> </ul> <p>Responsabila de coordonarea cursurilor de tehnica de audit pentru diferite niveluri de auditori –de la juniori, seniori la manageri atât din cadrul KPMG, cat si din cadrul altor organizații inclusiv Curtea Romana de Conturi; Coordonarea cursurilor despre Principiile de Contabilitate General Acceptate ale Statelor Unite ale Americii (US GAAP) organizate de societate pentru alte companii, ca parte a activității Departamentului de Training al KPMG;</p> <p>Adriana a fost responsabila de funcționarea departamentului de practica profesionala, prin furnizarea de soluții tehnice in domeniul aplicării standardelor de audit si a reglementarilor contabile, managementul riscului si a controlului de calitate.</p>
Perioada	1 mai 1993 – 30 iunie 1996
Funcția sau postul ocupat	Referent vânzări
Activități și responsabilități principale	Proceduri zilnice de urmărire si realizare a acordurilor de vânzare: negocieri directe cu clienții; monitorizarea livrărilor zilnice, pregătirea documentelor contractuale, imbunătățirea relației cu clientul.
Numele și adresa angajatorului	Romsit SA, strada Smardan nr. 43, Bucuresti, Sector 3, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert produse din ceramica, sticlărie si produse de intretinere
<b>Educație și formare</b>	<b>Adriana Lobda a absolvit studiile universitare cu diploma de licență in domeniul economic in cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale din cadrul ASE si un program de Executive MBA. De asemenea ea deține numeroase certificări profesionale.</b>
Perioada	1990-1995
Calificarea / diploma obținută	Economist Relații Economice Internaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finantele intreprinderii, Contabilitatea comertului exterior, Economie mondiala, Negocierea comerciala internationala, Contabilitate financiara, Economie europeana, Relatii publice, Analiza economico-financiara, Tehnica platilor si finantarii tranzactiilor internationale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti – Facultatea de Relatii Economice Internationale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Membru al Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, Fiscalitate, Drept, Audit, Evaluare economica si financiara, Expertiza contabila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR)

Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Membru al Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie (ACCA)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bazele Contabilitatii, Contabilitate de gestiune, Contabilitate financiara, Raportare financiara, Dreptul Afacerilor, Audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania (CAFR)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditul financiar, Auditul intern, Contabilitate, Codul etic pentru auditorii profesioniști
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiari din Romania
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire ASEBUSS/Kennesaw State University-EMBA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Raportare contabila si responsabilitate financiara, Strategia si mediul de afaceri, Management financiar, Leadership, Finanțe internaționale si contabilitate internaționala, Management International
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de administrare a afacerilor din Municipiul București
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat in Audit International (CertIA)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Standarde Internaționale de Audit: ISA 200, ISA 230, ISA 240, Control intern si managementul riscului, Audit intern, Raportare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formarii, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei si Egalitarii de Șanse
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat auditor proiecte finanțate din fonduri europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CAFR in colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Elaborare proiecte, stabilire parteneriate, documentare in vederea realizării proiectului, pregătirea elaborării proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Formatest, Cluj Napoca
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat manager de proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul comunicării in cadrul proiectului, managementul calitativi proiectului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Formatest, Cluj Napoca

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

**Limba engleza****Limba franceza****Limba italiana**(\*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, o buna capacitate de comunicare, bune abilități de relaționare si excelente abilități de prezentare. Abilități de ascultare a interlocutorului, abilități de motivare a personalului

Competențe și aptitudini organizatorice

Coordonare si conducere, excelente abilități de planificare, organizare si diplomatice.

Competențe și aptitudini tehnice

Reprezentant al societății la grupul de lucru de la Bruxelles pe tema implementării noii directive europene de audit in legislația naționala.

Excelenta cunoaștere a standardelor de audit dezvoltate de IFAC (IAASB), cunoștințe tehnice aprofundate referitoare la aplicarea acestora in practica pe parcursul angajamentelor de audit.

Reprezentant desemnat pentru participare in cadrul grupurilor de lucru organizate de Ministerul de Finanțe cu reprezentanții mediului economic.

Implicata in întocmirea materiilor tehnice si livrarea cursurilor de specialitate pentru auditori.

Implicata intr-un mare număr de angajamente importante legate de proiecte ale Uniunii Europene devenind astfel familiara cu angajamente de acest fel

Implicata ca expert cheie in proiectul „Certificarea personalului Curții de Conturi a României ca auditori internaționali” (2007 – 2008). A fost de asemenea Instructor in proiectele adresate instituțiilor publice, fiind implicata in proiectul de Asistenta Tehnica pentru Curtea Romana de Conturi in conexiune cu programul SAPARD.

In aceste proiecte, ea si-a pus in valoare experiența in instruirea personalului pe aspecte teoretice in domeniul auditului financiar si nu numai.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows, MS – Office (Excel, Word – avansat) Access, Visual Basic, MS Visio, Internet

Permis(e) de conducere

Categorica B

**Informații suplimentare**

Numeroase participări la evenimentele organizate in cadrul CAFR si CECCAR; articole publicate in revista de audit financiar;