

CURRICULUM VITAE



Informații personale

Nume, prenume

POPESCU ADRIAN

Adresă București, Str. Laborator Nr. 143, Bl. S 10, Et. 2, Ap. 18, Sector 3
Telefon 0722.73.88.55
Fax -
E-mail adi_popescu2006@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 24 iunie 1978
Sex M

Domeniul ocupațional

Audit financiar

Experiența profesională

Perioada Septembrie 2018 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Secretar general

Activități și responsabilități principale

- Organizarea, coordonarea și supervizarea activității Aparatului executiv al Camerei,
- Înaintarea către Consiliul și Biroul Permanent al Camerei ordinea de zi a ședințelor acestora, asigurând elaborarea și prezentarea documentelor aferente,
- Asigurarea punerii în aplicare a hotărârilor Consiliului Camerei și a deciziilor Biroului Permanent al Consiliului Camerei,
- Propune Biroului Permanent al Consiliului Camerei angajarea personalului cu funcții de conducere din Aparatul executiv și adoptarea de măsuri pentru îmbunătățirea activității Aparatului executiv,
- Propune Biroului Permanent al Consiliului Camerei organigrama de funcționare a Aparatului executiv,
- Coordonarea, verificarea și aprobarea materialelor necesare desfășurării activității executive a Camerei conform sarcinilor rezultate din Deciziile, Ordinele și Hotărârile emise de structurile alese ale CAFR,
- Asigurarea coordonării și dezvoltării relațiilor interne și internaționale ale CAFR,
- Asigurarea reprezentării Camerei în cadrul diferitelor reuniuni profesionale, simpozioane, conferințe sau grupuri de lucru, în baza mandatului acordat de structurile alese ale CAFR,
- Verificarea și avizarea materialelor de specialitate emise de Aparatul executiv al Camerei;
- Asigurarea respectării și aplicării de către Aparatul executiv a prevederilor Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al CAFR și a

	celorlalte reglementări adoptate de organele de conducere ale Camerei.
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Perioada Funcția ocupată	Septembrie 2017 – Prezent Membru al Consiliului superior ASPAAS (mandat de 3 ani)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul superior al ASPAAS are rol <u>consultativ</u>, lipsit de atribuții decizionale, asigurând suportul tehnic și expertiza necesare, la solicitarea Președintelui ASPAAS, - Asigurarea reprezentării CAFR în cadrul Consiliului superior, fiind consultat cu privire la desfășurarea activității de supraveghere în interes public a activității de audit statutar, - Elaborarea de propuneri cu privire la planul anual de activitate și orientările strategice ale ASPAAS, - Înaintarea de propuneri de îmbunătățire a monitorizării și supravegherii în interes public a profesiei, în scopul creșterii calității acesteia, - Emiterea de opinii și puncte de vedere, cu rol consultativ, privind desfășurarea activității de supraveghere în interes public a activității de audit statutar
Numele și adresa instituției	Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) București, Str. Sirenelor nr. 5, Sector 5
Perioada Funcția ocupată	Martie 2018 - Prezent Președinte al Consiliului superior ASPAAS (ales pentru 2 mandate consecutive)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Prezidarea ședințelor Consiliului superior, cu respectarea ordinii de zi stabilite de Președintele ASPAAS, - Înaintarea de propuneri de modificare/completare a ordinii de zi a ședințelor Consiliului superior către Președintele ASPAAS, care decide, - Înaintarea către Președintele ASPAAS, care decide, propunerile formulate de membrii Consiliului superior cu privire la planul anual de activitate și orientările strategice ale ASPAAS, - Elaborarea și înaintarea către Președintele ASPAAS a raportului de activitate trimestrial al Consiliului superior, care reflectă activitatea desfășurată de membrii acestuia, în perioadele dintre ședințe, - Asigurarea unei activități eficiente și eficace a Consiliului superior ASPAAS.
Numele și adresa instituției	Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) București, Str. Sirenelor nr. 5, Sector 5
Perioada Funcția sau postul ocupat	Noiembrie 2014 - Prezent Șef Compartiment Monitorizare, Control, Competență și Cercetare Profesională (CMCCCP)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea respectării de către auditorii financiari, persoane fizice sau juridice, membri CAFR, a standardelor de audit financiar, a Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar și a normelor de audit financiar, elaborate de Cameră, precum și a altor hotărâri și norme emise de CAFR, - Organizarea, coordonarea și supervizarea inspectorilor principali, a inspectorilor și a asistenților inspectorilor din cadrul compartimentului, - Urmărirea instruirii adecvate a personalului specializat de inspecție din cadrul CMCCCP, - Asigurarea întocmirii programului trimestrial de inspecție și a elaborării tematicilor de control al calității auditului financiar, - Analizarea, împreună cu alte structuri competente din cadrul CAFR, a eventualelor obiecțiuni, din partea auditorilor financiari inspectați, cu privire la modul de derulare a revizuirilor de calitate, a rezultatelor acestora, etc.,

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Analizarea notelor de inspecție întocmite de personalul CMCCCP, - Propunerea de îmbunătățiri aduse normelor existente de control al calității și, după caz, elaborarea de noi norme și proceduri de control al calității auditului financiar, - Elaborarea și propunerea spre analiză și aprobare a rapoartelor trimestriale și anuale asupra modului de îndeplinire a programului de activitate al CMCCCP și asupra principalelor neconformități constatate în urma inspecțiilor efectuate în perioada de raportare, - Colaborarea cu reprezentanți ai altor organisme și instituții de reglementare din domeniul economico - financiar (BNR, ASF, etc.) pentru stabilirea unor obiective de inspecție a calității auditului financiar în domeniile de respective, - Verificarea, avizarea și semnarea tuturor documentelor emise de CMCCCP. <p>Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>Martie 2009 – Noiembrie 2014 Inspector principal în cadrul Departamentului de Monitorizare și Competență Profesională</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Analizarea eventualelor obiecțiuni, primite din partea auditorilor financiari- persoane fizice sau juridice inspectate, cu privire la modul de derulare a revizuirilor de calitate și a rezultatelor acestora, - Întocmirea de note de inspecție aferente controalelor pentru asigurarea calității efectuate la nivelul departamentului, - Desfășurarea și gestionarea de inspecții de asigurare a calității efectuate la nivelul membrilor CAFR, conform programelor de inspecție aprobate de conducerea Camerei, - Propunerea de îmbunătățiri aduse normelor existente de control al calității și participare la elaborarea de noi norme și proceduri de control al calității auditului financiar, - Participare la întocmirea raportărilor cu privire la activitatea de inspecție solicitate de conducerea CAFR și a raportului anual al departamentului. <p>Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5</p>
Numele și adresa angajatorului	<p>Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>Martie 2005 – Februarie 2009 Inspector în cadrul Departamentului de Monitorizare și Competență Profesională</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea de note de inspecție aferente controalelor pentru asigurarea calității efectuate la nivelul departamentului, - Derularea de inspecții de asigurare a calității efectuate la nivelul membrilor CAFR, conform programelor de inspecție aprobate de conducerea Camerei, - Participare la elaborarea de noi norme și proceduri de control al calității auditului financiar.
Numele și adresa angajatorului	<p>Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>Martie 2002 – Februarie 2005 Asistent inspector în cadrul Departamentului de Monitorizare și Competență Profesională</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Implicare în întocmirea de note de inspecție aferente controalelor pentru asigurarea calității efectuate la nivelul departamentului, - Participarea la inspecțiile de asigurare a calității efectuate la nivelul membrilor CAFR, conform programelor de inspecție aprobate de conducerea Camerei, - Asigurarea planificării inspecțiilor de asigurare a calității derulate în București sau în teritoriu,

Numele și adresa angajatorului	- Asigurarea comunicării cu membrii CAFR, persoane fizice sau juridice, în vederea organizării și bune desfășurări a inspecțiilor de asigurare a calității. Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Educație și formare	
-cursuri de perfecționare	
Perioada	2010
Curs de perfecționare	Cursul "Public Interest Audit Inspections"
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Curs susținut în România de lectori ai Institute of Chartered Accountants of Scotland (ICAS)
Data obținerii calificării	2008
Calificarea/ diploma obținută	Auditor financiar
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiari din România
Perioada	2003 - 2004
Curs de perfecționare	Cursuri de Audit, Contabilitate și Piața de Capital
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Cursuri susținute în România de reprezentanți ai Băncii Mondiale
Perioada	2002
Curs de perfecționare	Curs de Audit și Contabilitate
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Curs organizat de DFID (Department for International Development) din cadrul guvernului Marii Britanii, diploma fiind recunoscută atât în România, cât și în Marea Britanie
Perioada	1996 - 2000
Diploma obținută	Licență
Numele instituției de învățământ	Diplomă de licență acordată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în urma cursurilor urmate la Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Management Financiar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în economie
Perioada	1992 - 1996
Diploma obținută	Bacalaureat
Numele instituției de învățământ	Liceul de Metrologie "Traian Vuia"
Domeniul studiat	Profil real
Alte calificări deținute	Formator al Camerei Auditorilor Financiari din România Membru în grupul tehnic de revizuire al suporturilor de curs aferente cursurilor de pregătire profesională continuă pentru auditorii financiari, membri CAFR în anul 2019 Membru în grupul tehnic de revizuire al suporturilor de curs aferente cursurilor de pregătire profesională continuă pentru auditorii financiari, membri CAFR în anul 2019 Formator autorizat ANC, Autoritatea Națională pentru Calificări (anterior CNFPA) Auditor intern în sectorul public Manager proiect (fonduri finanțate de Uniunea Europeană) Expert achiziții publice
Aptitudini și competențe personale	Aptitudini manageriale, de coordonare, gestionare și monitorizare Capacitate de a lucra eficient în condiții de stress Creativitate și spirit de inițiativă Atenție la detalii

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) Engleză

cunoscută(e)
Autoevaluare

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

* Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare eficientă
Adaptabilitate și flexibilitate
Spirit de echipă
Asumarea responsabilității
Abilitate de mediere a conflictelor

Competențe și aptitudini organizatorice

Coordonarea echipelor și a bugetelor
Coordonare și organizare de evenimente (Conferința CAFR, Congresul auditorilor financiari)
Competență decizională
Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale alocate
Capacitate de multitasking

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea unor programe informatice specifice de documentare a auditului financiar
Bună cunoaștere a normelor și reglementărilor emise de CAFR
Bună cunoaștere a reglementărilor naționale din domeniul financiar-contabil
Cunoașterea principiilor și practicilor de audit din România

Competențe și aptitudini de comunicare

Bune abilități de public speaking
Capacitate de negociere

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe avansate de operare PC (MS Office- Excel, Word, Power Point), navigare și comunicare prin Internet și poștă electronică

Permis de conducere

Categoria B

Publicații

Practici de Audit - nr. 1 (33) /2020, Editorial, *Servicii de audit solicitate de Administrația Fondului pentru Mediu*
Practici de Audit - nr. 4 (32) /2019, Editorial, *Efectele pandemiei COVID-19 asupra activității de audit financiar*
Practici de Audit - nr. 3/2012, *De la „normele minimale de audit” la “Ghidul privind auditul calității”, un salt de concepție în documentarea unui dosar de audit statutar/financiar (III)*
Practici de Audit - nr. 2/2012, *De la „Normele minimale de audit” la “Ghidul privind auditul calității”, un salt de concepție în documentarea unui dosar de audit statutar/financiar (II)*
Practici de Audit - nr. 1/2012, *De la „Normele minimale de audit” la “Ghidul privind auditul calității”, un salt de concepție în documentarea unui dosar de audit statutar/financiar (I)*

Popescu Adrian⁵

04.09.2020