



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 854

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 septembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
777.	— Hotărâre pentru modificarea art. 19 din Normele metodologice de punere în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 111/2016	2
	ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
82.	— Hotărâre privind aprobarea Normelor pentru desfășurarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România, în cadrul Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România	3-16

0023949018092020

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor pentru desfășurarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România, în cadrul Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România

Având în vedere:

— art. 6 alin. (3)—(7) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 8 alin. (9) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 92/2019*) privind stabilirea datelor Conferințelor Camerei Auditorilor Financiari din România în anul 2020 și Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 73/2020*) privind aprobarea datei Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România pentru alegerea președintelui Camerei Auditorilor Financiari din România, a membrilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și a auditorului financiar al Camerei Auditorilor Financiari din România;

— art. 7 și 8 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Procesul-verbal nr. 2.392 din 5.08.2020 privind votul valabil exprimat de către membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele pentru desfășurarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România, în cadrul Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se comunică spre avizare Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS).

Art. 3. — Compartimentele din cadrul aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, după avizarea ASPAAS.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ciprian Teodor Mihăilescu

București, 5 august 2020.
Nr. 82.

*) Hotărârile Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 92/2019 și nr. 73/2020 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

NORME

pentru desfășurarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România, în cadrul Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Normele pentru desfășurarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România (*Camera* sau *CAFR*), denumite pe parcurs *norme*, cuprind dispoziții privind procedura de alegeri, desfășurarea votului și stabilirea rezultatelor alegerilor pentru președintele

Consiliului Camerei, membrii Consiliului Camerei și auditorul statutar al Camerei.

(2) Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare *Camera*, organizează alegeri pentru președintele Consiliului Camerei, membrii Consiliului Camerei și auditorul statutar al Camerei în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea

Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, și a prezentelor norme.

(3) Alegerile pentru președintele Consiliului Camerei, membrii Consiliului Camerei și auditorul statutar al Camerei au loc prin vot fizic în cadrul Conferinței Camerei sau prin vot electronic (vot la distanță), după caz, organizat potrivit prezentelor norme.

(4) Votul pentru alegerea candidaților pe funcțiile stabilite la alin. (1) este secret.

(5) Votul prin reprezentare sau împuternicire nu este permis.

Art. 2. — (1) Consiliul Camerei este format din 11 auditori financiari, inclusiv președintele acestuia, aleși în cadrul Conferinței Camerei dintre auditorii financiari, membri ai Camerei, pentru o perioadă de 3 ani, conform cap. II și III din prezentele norme.

(2) Auditorul statutar al Camerei este auditorul financiar sau firma de audit, membru al Camerei, ales în cadrul Conferinței, pentru o perioadă de 3 ani, conform prezentelor norme.

Art. 3. — (1) Orice membru al Camerei, persoană fizică, poate fi ales președinte al Consiliului Camerei, membru în Consiliul Camerei sau auditor statutar al Camerei, dacă îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 7 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

(2) Orice firmă de audit poate fi aleasă auditor statutar al Camerei, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a) îndeplinește condițiile de bună reputație stabilite prin reglementările legale aplicabile;

b) a achitat Camerei cotizațiile fixe și/sau variabile de la dobândirea calității de membru al Camerei până la data depunerii candidaturii;

c) nu a fost sancționată disciplinar de Cameră sau de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), după caz, în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii, printr-o hotărâre irevocabilă;

d) a respectat procedura de depunere a candidaturii, prevăzută în normele emise de Cameră;

e) nu este auditorul statutar al unui organism profesional în domeniul financiar-contabil;

f) are viza anuală obținută de la Cameră și de la ASPAAS.

(3) Orice firmă de audit poate fi aleasă auditor statutar al Camerei, dacă și asociații, administratorii și membrii organelor de conducere ale respectivei firme de audit care sunt auditori financiari membri ai Camerei îndeplinesc cerințele prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Orice firmă de audit care dorește să candideze pentru funcția de auditor statutar al Camerei va da o declarație Camerei prin care își asumă că are cunoștință despre valoarea bugetului Camerei alocat auditului statutar, care se va atașa la dosarul de depunere a candidaturii.

(5) Auditorul financiar, membru al Camerei, care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) poate depune candidatura atât pentru președinte al Consiliului Camerei, cât și pentru membru al Consiliului Camerei.

(6) Auditorul financiar care a depus candidatura pentru președinte al Consiliului Camerei și/sau pentru membru al Consiliului Camerei nu poate depune candidatura pentru a fi ales auditor statutar al Camerei.

CAPITOLUL II

Procedura alegerilor prin vot fizic în cadrul Conferinței Camerei

Art. 4. — Votul fizic în cadrul Conferinței Camerei pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei, a membrilor

Consiliului Camerei și a auditorului statutar al Camerei, după caz, se organizează potrivit prezentului capitol.

Art. 5. — (1) Consiliul Camerei elaborează și aprobă modelele buletinelor de vot pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei și a auditorului statutar al Camerei.

(2) Se înscriu pe buletinele de vot candidaturile validate, pentru fiecare structură în parte, în ordine alfabetică, după numele candidatului.

(3) Buletinele de vot se tipăresc, pentru fiecare structură în parte, prin grija Camerei, pe suport hârtie, într-un număr de exemplare egal cu numărul auditorilor financiari cu drept de vot, stabiliți conform Normelor pentru desemnarea reprezentanților la Conferință, adoptate de Consiliul Camerei.

(4) Pentru a fi ușor identificabile, buletinele de vot pentru fiecare structură în parte se tipăresc pe suport hârtie de culoare diferită.

(5) Prin grija Camerei, auditorii financiari cu drept de vot sunt informați cu privire la structura, forma și culoarea buletinului de vot, pentru fiecare structură în parte, cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei Conferinței.

Art. 6. — (1) În cadrul plenului Conferinței, la propunerea auditorilor financiari prezenți, se alege Comisia de numărare a voturilor formată din 15 membri. Aceasta își va alege dintre membrii săi un președinte.

(2) Membrii Comisiei de numărare a voturilor își exprimă verbal, în cadrul plenului Conferinței și ulterior prin completarea formularului prevăzut la anexa nr. 1, atât disponibilitatea de a face parte din cadrul comisiei pe toată durata activității, cât și respectarea cerințelor de confidențialitate și a legilor în vigoare pe toată durata desfășurării procesului de numărare a voturilor.

Art. 7. — Comisia de numărare a voturilor are atribuțiile stabilite de art. 8 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, precum și:

a) primirea buletinelor de vot de la secretarul general al Camerei sau persoana desemnată de Consiliul Camerei, pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de către președintele comisiei, și distribuirea acestora către auditorii financiari prezenți la Conferință;

b) organizarea votului pentru structurile Camerei;

c) anunțarea rezultatelor votului, în baza procesului-verbal întocmit.

Art. 8. — (1) Fiecare auditor financiar prezent la Conferință și care îndeplinește cerințele prevăzute în Normele pentru desemnarea reprezentanților la Conferință, adoptate de către Consiliul Camerei, primește câte un singur buletin de vot pentru fiecare structură în parte: un buletin de vot pentru alegerea președintelui Camerei, un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului Camerei și un buletin de vot pentru alegerea auditorului statutar al Camerei.

(2) Distribuirea buletinelor de vot se face pe baza cărții de identitate/buletinului sau pașaportului sau permisului de conducere și semnăturii.

(3) Fiecare alegător primește un singur buletin de vot pentru fiecare structură. În cazul pierderii sau deteriorării buletinului de vot, nu se mai distribuie un alt buletin de vot.

Art. 9. — (1) Prin grija aparatului executiv al Camerei, se pun la dispoziția Comisiei de numărare a voturilor un spațiu independent de lucrările Conferinței, precum și mijloacele tehnice necesare desfășurării activității, care includ și filmarea întregului proces de numărare a voturilor.

(2) Înainte de începerea procesului de vot, Comisia de numărare a voturilor va desfășura următoarele activități:

a) primirea buletinelor de vot din partea secretarului general al Camerei sau de la persoana desemnată de Consiliul Camerei,

într-un număr egal cu numărul de auditori financiari cu drept de vot, stabiliți conform Normelor de reprezentare adoptate de Consiliul Camerei, și distribuirea acestora către alegători, conform prevederilor prezentelor norme;

b) verificarea urnelor de votare și sigilarea acestora la începutul perioadei de vot.

(3) După exprimarea votului, în interiorul cabinelor de vot, buletinele de vot se introduc în 3 urne amplasate în spațiul amenajat pentru votare, una pentru președintele Consiliului Camerei, una pentru Consiliul Camerei și una pentru auditorul statutar al Camerei.

Art. 10. — (1) După terminarea procesului de votare, Comisia de numărare a voturilor ridică urnele de votare, se retrage în spațiul pus la dispoziție de Cameră care este dotat cu calculatoare pentru introducerea voturilor exprimate pentru fiecare structură în parte și desfășoară următoarele activități:

a) desigilează cele 3 urne în prezența tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor;

b) anulează buletinele de vot nedistribuite;

c) verifică numărul total de buletine de vot primite de la secretarul general al Camerei sau persoana desemnată de Consiliul Camerei, numărul total de buletine de vot distribuite alegătorilor, numărul total de buletine de vot anulate ca urmare a nedistribuirii către alegători și numărul total de buletine de vot găsite în urnele de votare;

d) președintele Comisiei de numărare a voturilor supraveghează întreaga activitate a membrilor comisiei;

e) elaborează procesul-verbal cu privire la rezultatele votului și îl prezintă Conferinței;

f) predă buletinele de vot secretarului general al Camerei sau persoanei desemnate de Consiliul Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora.

(2) Se interzice membrilor Comisiei de numărare a voturilor să transmită informații verbal, electronic sau în orice altă modalitate cu privire la procesul de numărare a voturilor, până la finalizarea procesului-verbal cu privire la rezultatul votului și prezentarea acestuia în plenul Conferinței.

(3) Pentru facilitarea modului de lucru al Comisiei de numărare a voturilor, Consiliul Camerei va elabora o procedură de lucru a Comisiei de numărare a voturilor, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 11. — Votul „pentru” se realizează prin bifarea căsuței din dreptul numelui și prenumelui candidatului dorit.

Art. 12. — (1) Buletinele de vot care cuprind un număr mai mare de voturi decât: (i) un vot pentru președintele Camerei, (ii) 10 voturi pentru Consiliul Camerei și (iii) un vot pentru alegerea auditorului statutar sunt anulate de către Comisia de numărare a voturilor.

(2) Buletinele de vot care cuprind un număr mai mic de voturi decât numărul de locuri din care este format Consiliul Camerei, respectiv 10, sunt considerate valabile.

(3) Buletinele albe, fără niciun vot exprimat, se anulează.

(4) Buletinele de vot anulate sunt consemnate în procesul-verbal al alegerilor de către președintele Comisiei de numărare a voturilor.

Art. 13. — (1) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare.

(2) În caz de egalitate de voturi, pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei, ultima poziție eligibilă de membru al Consiliului Camerei sau pentru funcția de auditor statutar al Camerei, se aplică prevederile art. 8 alin. (8) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

(3) În situația în care persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de președinte al Consiliului

Camerei a candidat și pentru funcția de membru al Consiliului Camerei se aplică prevederile art. 8 alin. (6) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

(4) În situația în care persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei nu a candidat și pentru funcția de membru al Consiliului Camerei, se aplică prevederile art. 8 alin. (7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

(5) Rezultatul votului se anunță în plenul Conferinței de către președintele Comisiei de numărare a voturilor și se afișează pe pagina de internet a Camerei, www.cafr.ro.

Art. 14. — Lucrările Conferinței Camerei și activitatea Comisiei de numărare a voturilor se înregistrează audio și video. Înregistrările se păstrează pe întreaga durată a mandatului membrilor aleși.

CAPITOLUL III

Procedura alegerilor prin vot electronic (la distanță)

Art. 15. — (1) Votul la distanță pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei și a auditorului statutar al Camerei se organizează pe platforma E-Ballot, pusă la dispoziția membrilor Camerei cu drept de vot, prin grija CAFR, potrivit prezentului capitol.

(2) Comunicarea cu membrii cu drept de vot la Conferința Camerei se va realiza prin platforma de e-learning a Camerei. Prin platforma de e-learning a Camerei se vor asigura deschiderea Conferinței Camerei pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei și a auditorului statutar al Camerei, comunicarea cu membrii cu drept de vot, comunicarea rezultatului alegerilor și închiderea Conferinței Camerei.

Art. 16. — (1) Platforma E-Ballot are următoarele caracteristici tehnice:

a) asigură logarea unui număr nelimitat de auditori financiari, individualizați prin date de identificare (user/parolă). Logarea pe platformă se va face de fiecare auditor financiar cu drept de vot în parte, pe baza unui link personalizat, primit pe e-mail de la CAFR. După accesarea interfeței platformei E-Ballot, fiecare auditor financiar va completa un formular cu datele sale; în urma completării formularului, platforma va genera auditorului userul și parola inițială; ulterior, parola individuală va putea fi setată de fiecare auditor, în funcție de preferințe. Cu userul și parola, auditorul financiar cu drept de vot va putea să acceseze platforma pentru a vota în ziua stabilită a alegerilor. Userul nu se poate reseta;

b) asigură gestionarea centralizată a alegătorilor; astfel, platforma furnizează numărul de auditori financiari cu drept de vot prezenți la Conferința Camerei, în vederea stabilirii persoanelor logate, statutarității ședinței;

c) platforma de vot este închisă: elimină posibilitatea ca cineva să voteze de două ori, astfel asigură cerința ca un auditor financiar să voteze o singură dată. Așadar, platforma permite o singură logare a unui auditor financiar care votează, prin identificarea IP-ului unității de pe care se loghează, asimilat datelor de identificare ale respectivului auditor financiar cu drept de vot;

d) platforma acceptă dispozitivele mobile: alegătorii votează de pe smartphone, computer sau tabletă;

e) platforma gestionează buletinele de vot;

f) platforma asigură încărcarea profilurilor candidaților: prezintă imagini portret, CV-uri, bios și multe altele;

g) platforma asigură secretul votului pentru fiecare structură în parte;

h) îndeplinește atribuțiile Comisiei de numărare a voturilor, respectiv:

- (i) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile;
- (ii) prezentarea listei candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute pentru fiecare structură în parte;
- i) platforma asigură exportarea rezultatelor în PDF: rezultatul votului este exportat într-un fișier cu conținut intact tip PDF, fiind apoi partajat în afara platformei;
- j) platforma asigură asistență prin e-mail: orice întrebare se poate adresa prin e-mailul help@eballot.com și echipa va răspunde în 24 de ore.

(2) Auditorii financiari fără drept de vot la Conferința Camerei nu au acces la platforma E-Ballot, accesul fiind permis personalizat, după numele și prenumele auditorilor financiari cu drept de vot la Conferința Camerei.

(3) Rezultatele furnizate de platforma de vot E-Ballot vor ține locul procesului-verbal cu privire la rezultatul votului.

(4) Rezultatele votului vor fi comunicate și pe platforma de e-learning a Camerei.

Art. 17. — (1) Prevederile art. 5 se aplică și în cazul organizării alegerilor prin vot la distanță.

(2) Buletinele de vot, pentru fiecare structură în parte, se încarcă în platforma folosită pentru votul la distanță, respectiv pe platforma E-Ballot.

(3) Pentru a fi identificată ușor fiecare structură pentru care se votează, pe platforma E-Ballot va fi înscrisă fiecare structură în parte, în mod individual, ca secțiune distinctă, după cum urmează:

1. secțiunea 1: „PREȘEDINTELE CONSILIULUI CAMEREI”;
2. secțiunea a 2-a: „CONSILIUL CAMEREI”;
3. Secțiunea a 3-a: „AUDITORUL STATUTAR AL CAMEREI”.

(4) În fiecare secțiune, buletinul de vot pentru fiecare structură în parte va avea culoare diferită.

(5) Secțiunile pentru fiecare structură în parte care urmează a se vota vor cuprinde: numele și prenumele candidaților pentru structura respectivă, curriculumul vitae al fiecărui candidat și căsuța unde se va exercita votul. Exercițarea votului se va putea face doar în ziua stabilită de vot și, ca atare, căsuța menționată pentru exercitarea votului nu va fi funcțională în alte date sau alt interval orar.

Art. 18. — (1) Fiecare auditor financiar cu drept de vot la Conferința Camerei accesează cele două platforme, cu datele de autentificare, respectiv userul și parola comunicate de către Cameră.

(2) Logarea/Autentificarea în platforma E-Ballot se va face pe baza userului și parolei comunicate de Cameră fiecărui membru cu drept de vot la Conferința Camerei. Parola se schimbă la prima logare și poate fi resetată.

(3) Instrucțiunile de vot și toate detaliile tehnice privind accesul la platforma de vot E-Ballot vor fi aduse la cunoștința auditorilor financiari cu drept de vot cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei Conferinței. Camera va pune la dispoziția membrilor Camerei cu drept de vot, în timp util, manuale de utilizare a platformei E-Ballot, atât pentru înregistrare și acces, cât și pentru votare, iar acolo unde se impune se va efectua traducerea în limba română, pentru ușurarea utilizării.

(4) Cu cel puțin 5 zile înainte de data Conferinței Camerei se fac simulări de vot pe platforma E-Ballot cu toți membrii Camerei cu drept de vot interesați.

(5) Pe platforma de vot, auditorii financiari cu drept de vot la Conferința Camerei votează o singură dată.

Art. 19. — (1) Pentru exercitarea votului, fiecare auditor financiar va accesa cele 3 secțiuni, pentru fiecare structură în parte.

(2) Votul „pentru” se realizează prin bifarea căsuței din dreptul numelui și prenumelui candidatului dorit.

(3) Înregistrarea votului se face prin accesarea butonului de finalizare.

(4) Asupra votului nu se poate reveni, acesta neputându-se modifica după finalizarea votului.

Art. 20. — (1) Platforma de vot E-Ballot nu va permite auditorilor financiari să poată bifa un număr mai mare de voturi decât: (i) un vot pentru președintele Camerei, (ii) zece voturi pentru Consiliul Camerei și (iii) un vot pentru alegerea auditorului statutar al Camerei.

(2) Buletinele de vot care cuprind un număr mai mic de voturi decât numărul de locuri din care este formată structura, în ceea ce privește Consiliul Camerei fiind 10 locuri, sunt considerate valabile.

(3) Pentru a evita anularea voturilor, platforma nu permite finalizarea votului pentru buletine albe.

(4) Platforma de vot E-Ballot nu va permite finalizarea votului pentru fiecare structură în parte, dacă buletinul nu cuprinde cel puțin un vot „pentru”, prin bifarea căsuței din dreptul numelui.

(5) În cazul în care nu se dorește exprimarea niciunui vot, auditorul financiar nu va accesa secțiunea cu structura respectivă.

Art. 21. — (1) Platforma de vot E-Ballot livrează rezultatul votului individual, pentru fiecare din cele 3 structuri menționate care pot fi vizualizate pe platforma E-Ballot, și se anunță de președintele Camerei pe platforma de e-learning.

(2) Rezultatele furnizate de platforma de vot E-Ballot înlocuiesc procesul-verbal cu privire la rezultatul votului și se păstrează pe toată durata mandatului membrilor aleși în cele 3 structuri.

Art. 22. — Prevederile art. 13 alin. (1)–(4) se aplică și pentru votul electronic.

Art. 23. — (1) În situația stabilită la art. 13 alin. (2), în cel mai scurt timp, se elaborează un nou buletin de vot care va cuprinde doar candidații aflați în situația de egalitate de voturi, pentru fiecare structură în parte, după caz, care se încarcă în platforma de vot, la secțiunea a 4-a: „Alegeri pentru departajarea candidaților în caz de egalitate de voturi”.

(2) Auditorii financiari sunt informați pe platforma E-Ballot și pe platforma de e-learning că se organizează un nou vot în caz de egalitate de voturi.

(3) În vederea exercitării votului, auditorii financiari vor accesa platforma E-Ballot cu aceleași user și parolă utilizate pentru votul exercitat la prima rundă de votare în cadrul Conferinței Camerei.

(4) Rezultatul votului din runda a doua se vizualizează pe platforma E-Ballot și se anunță de președintele Camerei pe platforma de e-learning a Camerei și pe pagina de internet a Camerei.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 24. — Prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, se aplică în mod corespunzător atât Conferinței organizate prin votul fizic, cât și prin votul la distanță pentru organizarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei și a auditorului statutar al Camerei.

Art. 25. — Intervalul de desfășurare a votului se va stabili de Consiliul Camerei prin hotărâre și va fi comunicat membrilor cu drept de vot, cu 30 de zile înainte de data desfășurării Conferinței, în cuprinsul anunțului privind convocarea, conform art. 5 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin

Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

Art. 26. — Orice prevedere contrară prezentelor norme își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

Art. 27. — Prevederile prezentelor norme se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a

Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

Art. 28. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1
la norme

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,,
având calitatea de auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, nr. carnet,
ales în cadrul Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România din data de ca membru al Comisiei de numărare a voturilor,

îmi exprim prin prezenta disponibilitatea de a face parte din cadrul Comisiei de numărare a voturilor pentru toată durata activității Comisiei, până la prezentarea procesului-verbal cu privire la rezultatul votului în plenul Conferinței.

Mă angajez să respect cerințele de confidențialitate și prevederile legilor în vigoare pe toată durata desfășurării procesului de numărare a voturilor și nu voi transmite informații verbal, electronic sau în orice altă modalitate cu privire la procesul de numărare a voturilor până la finalizarea procesului-verbal cu privire la rezultatul votului și prezentarea acestuia în plenul Conferinței.

Totodată, îmi exprim acordul ca activitatea Comisiei de numărare a voturilor să fie înregistrată audio și video de către Camera Auditorilor Financiari din România.

Cunosc și voi respecta prevederile Normelor pentru desfășurarea alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România.

Data

Semnătura

Domnului președinte al Camerei Auditorilor Financiari din România

ANEXA Nr. 2
la norme

PROCEDURĂ DE LUCRU

a Comisiei de numărare a voturilor pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului CAFR și a auditorului statutar al CAFR

Prezenta procedură (denumită pe parcurs *procedura de lucru*) reglementează modalitatea de lucru a Comisiei de numărare a voturilor pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei, a membrilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și a auditorului statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România în cadrul Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România (*Conferința*).

1. În cadrul plenului Conferinței, la propunerea auditorilor financiari prezenți, se alege Comisia de numărare a voturilor (*Comisia*) formată din 15 membri. Comisia își alege dintre membrii săi un președinte.

Pentru a facilita procesul de votare, alegerea membrilor Comisiei se realizează la începutul lucrărilor Conferinței, urmând ca membrii Comisiei, după completarea declarației de disponibilitate și angajament, să meargă în spațiul special amenajat pentru activitatea de numărare a voturilor.

2. Membrii Comisiei își exprimă verbal în plenul Conferinței disponibilitatea de a face parte din cadrul Comisiei pe toată durata activității acesteia și completează declarația prevăzută în anexa nr. 1 la norme.

3. Procesul de votare este înregistrat audio și video, începând de la sigilarea urnelor de vot, votul exercitat de auditori și până la finalizarea numărării voturilor de către Comisie.

4. Comisia, în exercitarea atribuțiilor sale stabilite prin norme, parcurge prezenta procedură de lucru. Înainte de primirea buletinelor de vot, Comisia verifică integritatea urnelor de votare și, în vederea desfășurării procesului de votare, procedează la sigilarea urnelor la începutul perioadei de vot, lăsând deschis doar orificiul prin care se introduc în urnă buletinele de vot.

Primirea buletinelor de vot de la secretarul general al CAFR sau de la persoana desemnată de Consiliul Camerei se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezenta procedură de lucru.

Numărul de buletine de vot predate Comisiei este egal cu numărul de auditori financiari cu drept de vot, stabiliți conform Normelor de reprezentare adoptate de Consiliul Camerei prin hotărâre, care la rândul lor sunt împărțiți pe 7 subcomisii, în ordine alfabetică, pe litere.

Buletinele de vot sunt predate în pachete de câte 100 de bucăți, separat pe cele 3 structuri, tipărite în 3 culori diferite, sigilate și care conțin timbrul sec aplicat de către tipografie.

Comisia are obligația să verifice numărul total de buletine de vot primite de la secretarul general al Camerei sau de la persoana desemnată de Consiliul Camerei prin numărarea integrală a tuturor buletinelor de vot primite.

În vederea distribuirii buletinelor de vot, se constituie 7 subcomisii, din care fac parte câte 2 membri ai Comisiei, aleși în echipe prin tragere la sorți, cu excepția președintelui care supraveghează întreaga activitate a Comisiei. Procesul de tragere la sorți se realizează împreună cu procesul de alegere a președintelui Comisiei.

Fiecare subcomisie va primi din partea secretarului general al CAFR sau din partea persoanei desemnate de Consiliul Camerei o listă cu membrii CAFR cu drept de vot, aferenți literelor repartizate, ordonați în ordine alfabetică, în vederea distribuirii buletinelor de vot.

Buletinele de vot primite de la secretarul general al CAFR sau de la persoana desemnată de Consiliul Camerei se vor repartiza pe fiecare dintre cele 7 subcomisii, pe cele 3 structuri (președintele Consiliului Camerei, Consiliul Camerei și auditorul statutar al Camerei), conform numărului de persoane trecute pe lista auditorilor financiari cu drept de vot, aferentă fiecărei subcomisii.

Prin același proces-verbal, secretarul general al Camerei sau persoana desemnată de Consiliul Camerei predă Comisiei un număr de 7 ștampile cu ștanța „Anulat — 1”; „Anulat — 2”; „Anulat — 3”; „Anulat — 4”; „Anulat — 5”; „Anulat — 6”; „Anulat — 7”, cifrele de la 1 la 7 reprezentând numărul fiecărei subcomisii formate.

După primirea buletinelor de vot, membrii Comisiei, sub coordonarea președintelui Comisiei, procedează la distribuirea buletinelor de vot auditorilor financiari incluși în Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința Camerei și care s-au prezentat pentru ridicarea buletinului de vot, pe bază de carte de identitate/buletin sau pașaport sau permis de conducere și semnătură.

Buletinele de vot se distribuie numai personal, pe bază de semnătură, fiecărui auditor financiar. Unui auditor financiar i se distribuie un singur buletin de vot pentru alegerea președintelui Camerei, un singur buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului CAFR și un singur buletin de vot pentru alegerea auditorului statutar al CAFR.

În cazul pierderii sau deteriorării buletinului de vot, Comisia nu mai distribuie un alt buletin de vot.

Răspunderea pentru distribuirea buletinelor de vot către auditorii financiari prezenți la Conferință revine în exclusivitate Comisiei.

Buletinele de vot, nedistribuite după terminarea procesului de votare, trebuie să fie în număr egal cu numărul de buletine de vot primite de la secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei, din care se scad buletinele distribuite conform listei auditorilor prezenți la Conferință care au drept de vot.

Prin grija executivului CAFR se asigură desfășurarea procesului de votare, indicând traseul de vot, respectiv ridicarea buletinului de vot, pentru fiecare structură, votarea în cabina de vot, depunerea buletinului de vot în urnă pentru fiecare structură și părăsirea spațiului de votare, pentru a preveni producerea aglomerației în spațiul de votare. Astfel, în zona de votare, se intră printr-o zonă special indicată, apoi se votează, iar părăsirea spațiului se va face printr-o altă zonă special indicată, existând stabilit un traseu cu un singur sens de mers.

Spațiul de votare va fi delimitat prin grija executivului CAFR și a personalului din cadrul locației unde se desfășoară Conferința.

Se interzice fotografierea sau filmarea buletinului/buletinelor de vot cu votul exprimat de un auditor financiar pe toată durata procesului de votare, atât de către auditorii financiari cu drept de vot, cât și de orice altă persoană.

În cabina de vot, fiecare votant intră singur, neînsoțit.

Președintele Comisiei va urmări tot procesul de vot, atât privind distribuirea buletinelor de vot pe durata votului, cât și introducerea buletinelor de vot în cele 3 urne de vot pe parcursul desfășurării procesului de votare, efectuând și:

a) anularea buletinelor de vot nedistribuite alegătorilor

După finalizarea procesului de distribuire a buletinelor de vot și încheierea procesului de votare, prima activitate derulată de către Comisie este anularea buletinelor de vot nedistribuite.

Buletinele de vot nedistribuite se anulează astfel:

— fiecare pachet sigilat cu câte 100 de buletine de vot va avea aplicată pe el ștampila cu „Anulat” aferentă respectivei subcomisii;

— fiecare buletin de vot nedistribuit care se regăsește la fiecare subcomisie va avea aplicată ștampila cu „Anulat”, aferentă respectivei subcomisii.

La nivelul fiecărei subcomisii se întocmește un proces-verbal, semnat de cei 2 membri din Comisie, care fac parte din respectiva secție de votare și președintele Comisiei, și care cuprinde următorul tabel, pentru fiecare dintre cele 3 structuri:

Nr. buletine de vot primite	Nr. auditori financiari cu drept de vot conform listei de la secția de votare nr....	Nr. buletine de vot anulate pentru nedistribuire	Nr. auditori care au semnat pentru primirea buletinului de vot	Nr. buletine de vot distribuite

Buletinele de vot anulate pentru nedistribuire și listele cu auditorii financiari cu drept de vot cu semnături sunt predate pe bază de proces-verbal secretarului general al CAFR sau persoanei desemnate de Consiliul Camerei, conform modelului cuprins în anexa nr. 2 la prezenta procedură de lucru. În acest proces-verbal pot fi trecute orice alte neconcordanțe sau probleme constatate de către Comisie cu privire la desfășurarea procesului de votare. Toate aceste materiale sunt preluate de secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei și, cu ajutorul personalului din executivul CAFR, sunt depozitate la sediul CAFR, într-un spațiu care se poate sigila și arhiva pe perioada duratei mandatului structurilor alese.

b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule

Pregătirea procesului de votare implică verificarea urnelor de votare, pentru fiecare structură pentru care se organizează alegeri, una pentru președintele Consiliului, una pentru Consiliul Camerei și una pentru auditorul statutar al Camerei, sigilarea acestora la începutul perioadei de vot, aspect ce se precizează în procesul-verbal, cu privire la rezultatul votului.

După terminarea perioadei de vot, Comisia sigilează urnele de vot, acoperind orificiul prin care au fost introduse buletinele de vot, cu o bandă autoadezivă pe care semnează președintele Comisiei și minimum 3 persoane din cadrul Comisiei.

Urnele se ridică de către membrii Comisiei și se duc în camera special amenajată pentru numărarea voturilor, unde au acces doar membrii Comisiei de numărare a voturilor și persoana care se ocupă de înregistrarea audio și video a procesului de numărare a voturilor. Pe durata procesului de sigilare a urnelor, după exprimarea votului și pe durata transportului urnelor de la locația de votare la sala/locația unde se vor număra buletinele de vot, trebuie să fie prezenți toți membrii Comisiei.

În fața tuturor membrilor Comisiei, președintele acesteia desigilează urnele, aspect care se menționează în procesul-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură de lucru.

După desigilarea urnelor, membrii Comisiei numără toate buletinele de vot regăsite în urnele de votare, pentru fiecare structură în parte pentru care se organizează alegeri. Dacă într-o urnă sunt găsite buletine de vot de la cealaltă structură, acele buletine sunt luate în considerare la numărarea voturilor pentru respectiva structură.

Cele 7 subcomisii se organizează în 3 secții de numărare a voturilor, una pentru numărarea voturilor pentru președintele Consiliului Camerei, una pentru numărarea voturilor pentru Consiliul CAFR și una pentru numărarea voturilor pentru auditorul statutar al Camerei. Președintele Comisiei supraveghează procesul de numărare a voturilor pentru toate structurile.

Cele 3 secții de numărare a voturilor, împărțite pe fiecare structură în parte, au următoarea componență:

— Secția pentru numărarea voturilor pentru președintele Consiliului Camerei: va avea patru membri, organizați în echipe de câte două persoane: două persoane validează buletinele de vot, le numerotează în ordine crescătoare și le organizează în calupuri de 100 de buletine de vot, ultimul calup fiind lăsat cu buletinele de vot rămase; două persoane introduc rezultatele electronic în calculator, pe parcurs ce buletinele de vot sunt organizate în calupuri de 100 de buletine de vot. După ce își încheie activitatea primele două persoane, vor verifica cum au fost introduse rezultatele electronic, în calculator. La sfârșit, cele două echipe reverifică prin rotație introducerea electronică a buletinelor de vot;

— Secția pentru numărarea voturilor pentru Consiliul Camerei: va avea 6 membri, organizați în echipe de câte două persoane: două persoane validează buletinele de vot, le numerotează în ordine crescătoare și le organizează în calupuri de 100 de buletine de vot, ultimul calup fiind lăsat cu buletinele de vot rămase; 4 persoane, organizate în echipe de câte 2, introduc rezultatele electronic în calculator, pe parcurs ce buletinele de vot sunt organizate în calupuri de 100 de buletine de vot; celelalte două persoane din echipa de 4 membri verifică cum au fost introduse rezultatele electronic, în calculator, de către cele două echipe. La sfârșit, cele 3 echipe reverifică prin rotație introducerea electronică a buletinelor de vot;

— Secția pentru numărarea voturilor pentru auditorul statutar al Camerei: va avea 4 membri, organizați în echipe de câte două persoane: două persoane validează buletinele de vot, le numerotează în ordine crescătoare și le organizează în calupuri de 100 de buletine de vot, ultimul calup fiind lăsat cu buletinele de vot rămase; două persoane introduc rezultatele electronic în calculator, pe parcurs ce buletinele de vot sunt organizate în calupuri de 100 de buletine de vot; prima echipă formată din cele două persoane verifică cum au fost introduse rezultatele electronic, în calculator. La sfârșit, cele două echipe reverifică prin rotație introducerea electronică a buletinelor de vot.

Tot acei membri ai Comisiei care s-au stabilit pentru validarea și numărarea voturilor aferente celor 3 structuri, împreună cu președintele Comisiei, anulează buletinele de vot (prin mențiunea „ANULAT”, care se va scrie direct pe buletin, cu pix/stilou cu pastă roșie) care nu respectă prevederile cuprinse la art. 12 alin. (1) din norme, respectiv acelea care cuprind mai mult de: i) un vot pentru președintele Camerei, (ii) 10 voturi pentru Consiliul Camerei și (iii) un vot pentru auditorul statutar al Camerei.

Activitatea se realizează în prezența tuturor membrilor Comisiei, fiecare membru fiind îndreptățit să solicite reanalizarea unui buletin de vot în cazul în care consideră că a fost invalidat în mod incorrect.

Buletinele de vot care cuprind un număr mai mic de voturi decât numărul de locuri din care este formată structura respectivă — 10 locuri Consiliul CAFR — sunt considerate valabile, excepție făcând buletinul pentru președintele Consiliului și buletinul pentru auditorul statutar al Camerei care, dacă nu are niciun candidat votat, se anulează.

Buletinul de vot care este alb (fără niciun vot) se anulează.

Pentru fiecare structură (președintele Consiliului Camerei, Consiliul Camerei și auditorul statutar al Camerei), 2 dintre membrii Comisiei, aleși în mod aleatoriu, iau buletinul de vot validat și întreprind următoarele:

a) îl numerotează, cu pix/stilou, pe prima pagină, în colțul din dreapta sus, în ordine crescătoare, pornind de la 1 și până la numărul de voturi exprimate, valide, care sunt centralizate în calculator;

b) organizează buletinele validate în calupuri de 100 de buletine de vot și le predau colegilor organizați în echipe de câte două persoane pentru a le introduce electronic în calculator, într-un tabel Excel;

c) adună buletinele de vot anulate ca urmare a nerespectării procedurii de vot, le numerotează în ordine crescătoare și le leagă în pachete de câte 100 de bucăți și semnează pe respectivul pachet împreună cu președintele Comisiei.

Rezultatele anunțate se consemnează electronic de către 2 membri ai Comisiei, pentru fiecare structură în parte, aleși în mod aleatoriu. Toate rezultatele se consemnează în calculatoarele primite de la CAFR, utilizând modelul de fișier Microsoft Excel primit de la reprezentanții aparatului executiv al CAFR.

Fișierul Excel va cuprinde numărul buletinului de vot și numele candidaților ordonați alfabetic, conform ordinii acestora din buletinul de vot.

Pentru fiecare candidat se vor introduce următoarele date:

— cifra „1”, dacă respectivul candidat este bifat/votat pe buletinul de vot;

— cifra „0”, dacă respectivul candidat nu este bifat/votat pe buletinul de vot.

Activitatea se realizează de către o persoană, cea de-a doua persoană asigurând supravegherea, urmând ca, după un număr de 100 de buletine de vot, persoana care a supravegheat să ia locul celei care a introdus datele inițial.

Buletinele de vot introduse în calculator sunt așezate în ordine crescătoare, după numărul de pe buletinul de vot, înscris, pe prima pagină în colțul dreapta sus, în pachete de 100 de buletine de vot.

De asemenea, în fișierul Excel primit de la reprezentanții aparatului executiv al CAFR se vor consemna, pentru fiecare pachet de câte 100 de buletine de vot, numele persoanei din Comisie care a introdus datele electronic, precum și ale celor care au asigurat supravegherea activităților.

Se interzice membrilor Comisiei să transmită informații verbal, electronic sau prin orice altă modalitate cu privire la procesul de numărare a voturilor, până la finalizarea procesului-verbal cu privire la rezultatul votului și prezentarea acestuia în plenul Conferinței.

Membrii Comisiei vor folosi pe toată durata procedurii de numărare a voturilor, pentru activitățile desfășurate conform prezentei proceduri, numai pixuri cu pastă/gel roșie/roșu.

Întregul proces de numărare a voturilor se supraveghează de către președintele Comisiei.

La finalul numărării voturilor, președintele Comisiei elaborează o listă a candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Pentru orice probleme sau neclarități, președintele Comisiei comunică cu președintele Camerei în exercițiu.

c) întocmirea unui proces-verbal cu privire la rezultatele votului

Președintele Comisiei întocmește un proces-verbal cu rezultatele voturilor, potrivit modelului cuprins în anexa nr. 3 la prezenta procedură de lucru.

d) prezentarea listei candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute și comunicarea candidaților care au fost aleși

Președintele Comisiei prezintă în plenul Conferinței procesul-verbal cu privire la rezultatul votului, conținând lista candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, iar în baza acesteia se comunică candidații care au fost declarați aleși ca membri ai celor 3 structuri.

e) predarea buletinelor de vot secretarului general al Camerei sau persoanei desemnate de Consiliul Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu durata mandatului Consiliului ales și a auditorului statutar al Camerei, pe bază de proces-verbal

După anunțarea rezultatului votului, președintele Comisiei predă secretarului general al CAFR sau persoanei desemnate de Consiliul Camerei buletinele de vot și consemnează în procesul-verbal de predare-primire, conform modelului cuprins în anexa nr. 4 la prezenta procedură de lucru, următoarele:

— numărul de buletine de vot primite de la secretarul general al CAFR sau de la persoana desemnată de Consiliul Camerei;

— numărul de buletine de vot distribuite alegătorilor conform listei de prezență;

— numărul de buletine de vot nedistribuite și anulate;

— numărul de buletine de vot regăsite în urne, dintre care: număr de buletine de vot anulate și număr de buletine de vot valide.

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI
DIN
ROMANIA**Camera Auditorilor Financiari
din România**București, Str. Sirenelor nr. 67—69,
sectorul 5

Tel.: +40 31 433 59 45

Fax.: +40 31 433 59 40

E-mail: cafr@cafr.ro

Nr. din.....

CONFERINȚA CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA (CAFR)
București,**PROCES-VERBAL****pentru predarea-primirea buletinelor de vot pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei,
a membrilor Consiliului CAFR și a auditorului statutar al CAFR**

Încheiat astăzi,

Între

1. Domnul/Doamna,, legitimat(ă) prin cartea de identitate seria nr., eliberată de
..... la data de, în calitate de secretar general al Camerei Auditorilor Financiari din România sau persoana
 desemnată de Consiliul Camerei,

și

2. Membrii Comisiei de numărare a voturilor, numită în cadrul Conferinței CAFR din data de, în baza Procesului-verbal
nr.

au procedat la:

predarea buletinelor de vot către Comisia de numărare a voturilor

La data de..., ora..., secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei a predat președintelui
Comisiei de numărare a voturilor un număr de:

a) buletine de vot pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei;

b) buletine de vot pentru alegerea membrilor Consiliului Camerei;

c) buletine de vot pentru alegerea auditorului statutar al Camerei.

Au fost predate un număr de 7 ștampile cu ștanța „Anulat — 1” — „Anulat — 7”.

Buletinele de vot au fost distribuite Comisiei de numărare a voturilor într-un număr egal cu numărul auditorilor financiari
cu drept de vot, stabiliți conform Normelor pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferință.

Comisia de numărare a voturilor

Secretarul general al CAFR/Persoana desemnată de Consiliul
Camerei,

1., președinte
2., membru
3., membru
4., membru
5., membru
6., membru
7., membru
8., membru
9., membru
10., membru
11., membru
12., membru
13., membru
14., membru
15., membru

0023949018092020

București,

.....

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI
DIN
ROMANIA**Camera Auditorilor Financiari
din România**București, Str. Sirenelor nr. 67—69,
sectorul 5

Tel.: +40 31 433 59 45

Fax.: +40 31 433 59 40

E-mail: cafr@cafr.ro

Nr. din.....

CONFERINȚA CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA (CAFR)
București,**PROCES - VERBAL****pentru predarea-primirea buletinelor de vot nedistribuite și anulate pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei,
a membrilor Consiliului CAFR și a auditorului statutar al CAFR**

Încheiat astăzi,

Între

1. Membrii Comisiei de numărare a voturilor, numită în cadrul Conferinței CAFR din data de, în baza Procesului-verbal nr.

și

2. Domnul/Doamna, legitimat(ă) prin cartea de identitate seria nr., eliberată de la data de, în calitate de secretar general al Camerei Auditorilor Financiari din România sau persoana desemnată de Consiliul Camerei

Având în vedere atribuțiile și activitățile Comisiei de numărare a voturilor, respectiv:

a) primirea buletinelor de vot din partea secretarului general al Camerei/persoana desemnată de Consiliul Camerei, într-un număr egal cu numărul de auditori financiari cu drept de vot, stabiliți conform Normelor de reprezentare adoptate de Consiliul Camerei și distribuirea acestora către alegători, conform prevederilor Procedurii de lucru a Comisiei de numărare a voturilor (...);

b) anularea buletinelor de vot nedistribuite

Comisia de numărare a voturilor și secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei au procedat la: predarea-primirea buletinelor de vot nedistribuite și anulate.

La data de, ora Comisia de numărare a voturilor a predat secretarului general al CAFR sau persoanei desemnate de Consiliul Camerei următoarele:

1. Buletine de vot pentru alegerea președintelui Consiliului CAFR, a membrilor Consiliului CAFR și a auditorului statutar al Camerei, după cum urmează:

a) buletine de vot pentru alegerea președintelui Consiliului CAFR anulate pentru nedistribuire;

b) buletine de vot pentru alegerea membrilor Consiliului CAFR anulate pentru nedistribuire;

c) buletine de vot pentru alegerea auditorului statutar al CAFR anulate pentru nedistribuire.

2. Procesele-verbale întocmite de fiecare secție de votare

3. Listele de votare cu auditorii financiari cu drept de vot ce conțin semnătura olografă a auditorilor financiari prezenți, distribuite Comisiei

4. 7 ștampile pentru anulat, cu ștanța „Anulat — 1”, până la „Anulat — 7”.

Comisia de numărare a voturilor

Secretarul general CAFR/Persoana desemnată de Consiliul
Camerei,

1., președinte

2., membru

3., membru

4., membru

5., membru

6., membru

7., membru

8., membru

9., membru

10., membru

11., membru

12., membru

13., membru

14., membru

15., membru

București,

.....

0023949018092020



**Camera Auditorilor Financiari
din România**
București, Str. Sirenelor nr. 67—69,
sectorul 5
Tel.: +40 31 433 59 45
Fax.: +40 31 433 59 40
E-mail: cafr@cafr.ro
Nr. din.....

CONFERINȚA CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA (CAFR)
București,

PROCES-VERBAL

al Comisiei de numărare a voturilor cu privire la rezultatul votului pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei,
a membrilor Consiliului CAFR și a auditorului statutar al CAFR

Întocmit astăzi, ..., ora

Subsemnații:

1. președinte
2. membru
3. membru
4. membru
5. membru
6. membru
7. membru
8. membru
9. membru
10. membru
11. membru
12. membru
13. membru
14. membru
15. membru

În calitate de membri ai Comisiei de numărare a voturilor aleși în cadrul Conferinței CAFR din data de, conform
Procesului-verbal nr. (numită în cele ce urmează *Comisia*),
având în vedere atribuțiile și activitățile Comisiei, respectiv:

- a) primirea buletinelor de vot din partea secretarului general al Camerei sau a persoanei desemnate de Consiliul Camerei
într-un număr egal cu numărul de auditori financiari cu drept de vot, stabiliți conform Normelor de reprezentare adoptate de Consiliul
Camerei, și distribuirea acestora către alegători, conform prevederilor prezentelor norme;
- b) verificarea urnelor de votare și sigilarea acestora la începutul perioadei de vot, la ora
- c) sigilarea fantei urnelor de votare, la finalizarea perioadei de vot, la ora
- d) anularea buletinelor de vot nedistribuite;
- e) ridicarea urnelor de votare și desigilarea acestora în prezența tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor, la ora
- f) verificarea numărului total de buletine de vot primite de la secretarul general al Camerei sau persoana desemnată de
Consiliul Camerei, numărului total de buletine de vot distribuite alegătorilor, numărului total de buletine de vot anulate ca urmare
a nedistribuirii către alegători și a numărului total de buletine de vot găsite în urnele de votare;
- g) numărarea buletinelor de vot;
- h) înregistrarea electronică a votului în fișierul Excel pus la dispoziție de către CAFR.

Comisia a constatat că pentru funcția de președinte al Consiliului Camerei și pentru funcția de membru al Consiliului
CAFR sunt înscrși pe buletinul de vot candidați și pentru funcția de auditor statutar al Camerei sunt înscrși pe buletinul de
vot candidați.

Comisia a desfășurat următoarele activități:

Au fost preluate buletinele de vot pentru președinte al Consiliului Camerei, membri în Consiliul Camerei și auditorul statutar
al Camerei de la secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei, conform Procesului-verbal
nr.

1. Au fost distribuite alegătorilor buletinele de vot, pe baza cărții de identitate/buletinului sau pașaportului sau permisului
de conducere și semnăturii, conform listei atașate la procesul-verbal (..... file).
2. Am verificat urnele de votare și am procedat la sigilarea acestora la începutul perioadei de vot, la ora
3. Am supravegheat desfășurarea procesului de votare.
4. Am procedat la sigilarea fantei urnelor de vot la finalizarea perioadei de vot, la ora
5. Am procedat la anularea buletinelor de vot nedistribuite alegătorilor.
6. Am ridicat urnele de votare și le-am desigilat în prezența tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor.

8. Am procedat la analiza buletinelor de vot, la anularea buletinelor de vot care nu corespund procedurii de votare (cu mențiunea „Anulat”), la analiza buletinelor de vot valabile și la înregistrarea electronică a rezultatelor votului, pentru fiecare dintre candidați.

..... buletine de vot pentru auditorul statutar al Camerei.

<i>Președintele Consiliului CAFR</i>		
Nr. buletine de vot primite de Comisie	Nr. buletine de vot distribuite alegătorilor pe bază de semnătură	Nr. buletine de vot anulate ca urmare a nedistribuirii
<i>Consiliul CAFR</i>		
Nr. buletine de vot primite de Comisie	Nr. buletine de vot distribuite alegătorilor pe bază de semnătură	Nr. buletine de vot anulate ca urmare a nedistribuirii
<i>Auditorul statutar al CAFR</i>		
Nr. buletine de vot primite de Comisie	Nr. buletine de vot distribuite alegătorilor pe bază de semnătură	Nr. buletine de vot anulate ca urmare a nedistribuirii

Rezultatul numărării buletinelor de vot valide (în ordine descrescătoare):

0023949018092020

.....

.....

Alte observații ale Comisiei:

.....

Prezentul proces-verbal se prezintă în plenul Conferinței CAFR din data de
 Procesul-verbal a fost întocmit în exemplare și a fost semnat de toți membrii Comisiei de numărare a voturilor.

Membrii Comisiei de numărare a voturilor:

1., președinte
2., membru
3., membru
4., membru
5., membru
6., membru
7., membru
8., membru
9., membru
10., membru
11., membru
12., membru
13., membru
14., membru
15., membru

Data

*ANEXA Nr. 4
la procedura de lucru*



**Camera Auditorilor Financieri
din România**

București, Str. Sirenelor nr. 67—69,
sectorul 5

Tel.: +40 31 433 59 45

Fax.: +40 31 433 59 40

E-mail: cafr@cafr.ro

Nr. din

CONFERINȚA CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA (CAFR)
București,

PROCES-VERBAL

privind predarea buletinelor de vot către secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de
 Consiliul Camerei și a procesului-verbal cu privire la rezultatele votului, în urma finalizării
 procedurii de votare și de numărare a voturilor

Între

1. Membrii Comisiei de numărare a voturilor, numită în cadrul Conferinței CAFR din data de, în baza Procesului-verbal
 nr.

și

2. Domnul/Doamna, legitimat(ă) prin cartea de identitate seria nr., eliberată
 de la data de, în calitate de secretar general al Camerei Auditorilor Financieri din România sau
 persoana desemnată de Consiliul Camerei

Au procedat la:

predarea buletinelor de vot către secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei și a
 procesului-verbal cu privire la rezultatele votului, în urma finalizării procedurii de votare și de numărare a voturilor.

După încheierea procesului de vot și numărarea voturilor, la data de, ora, Comisia de numărare a voturilor a procedat
 la predarea către secretarul general al CAFR sau persoana desemnată de Consiliul Camerei a următoarelor:

a) procesul-verbal încheiat de Comisia de numărare a voturilor cu privire la rezultatele votului desfășurat în cadrul
 Conferinței CAFR din data de și care a fost prezentat în plenul Conferinței;

b) pentru președintele Consiliului CAFR:

(i) buletine de vot valide;

(ii) buletine de vot anulate ca urmare a nerespectării procedurii de votare;

c) pentru Consiliul CAFR:

(i) buletine de vot valide;

(ii)buletine de vot anulate ca urmare a nerespectării procedurii de votare;

d) pentru auditorul statutar al CAFR;

(i) buletine de vot valide;

(ii) buletine de vot anulate ca urmare a nerespectării procedurii de votare;

e) tabelul cuprinzând datele introduse pentru fiecare buletin de vot si semnat pe fiecare pagină de către fiecare membru al Comisiei de numărare a voturilor.

Alte observații:

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Comisia de numărare a voturilor

Secretarul general al CAFR/Persoana desemnată de Consiliul
Camerei,

1., președinte
2., membru
3., membru
4., membru
5., membru
6., membru
7., membru
8., membru
9., membru
10., membru
11., membru
12., membru
13., membru
14., membru
15., membru

București,

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 250128