



Deniss-Emanuel Gogirla

Cetățenie: română Data nașterii: 20/07/1999 Locul nașterii: Timisoara, România

Gen: Masculin Număr de telefon: (+40) 759803401 E-mail: gogirla.deniss@gmail.com

[LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/deniss-emanuel-gogirla-2867951bb/)

Acasă: Strada Cupidon N°22, 307220 Giroc (România)

DESPRE MINE

Student în domeniul **Finanțelor și Bancilor**, cu peste 3 ani de experiență în **analiză de date, optimizare de procese și managementul cunoștințelor** în medii internaționale.

Orientat spre performanță și precizie, urmăresc să valorific competențele analitice, abilitățile de raportare și experiența în lucrul cu sisteme complexe pentru a contribui la activități de analiză financiară.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Everience – Timisoara, România

Localitatea: Timisoara | Țara: România

Data Analyst & Knowledge Manager Coordinator

[01/09/2023 – În curs]

- Utilizarea instrumentelor de analiză pentru monitorizarea performanței **unei echipe formate din 3 manageri**.
- Crearea și actualizarea rapoartelor** lunare privind activitatea echipei, utilizând formule și tabele dinamice în **Excel**.
- Prezentarea rapoartelor** de performanță și a activităților operaționale ale echipei **în cadrul întâlnirilor cu cei 3 clienți ai proiectului**.
- Realizarea unei creșteri de peste 60% a performanței** echipei de Knowledge Management, **prin introducerea unor procese noi și standardizate**.
- Optimizarea fluxurilor analitice și structurarea indicatorilor de performanță.

Everience – Timisoara, România

Localitatea: Timisoara | Țara: România

Advanced Client Support

[01/09/2022 – 01/09/2023]

- Gestionarea incidentelor prioritare **pentru peste 100 de clienți VIP**.
- Îmbunătățirea proceselor de tratare a incidentelor, **obținând o reducere de 25% a costurilor de gestionare**.
- Colaborare cu managementul proiectului pentru monitorizarea SLA-urilor și a indicatorilor de performanță.

Everience – Timisoara, România

Localitatea: Timisoara | Țara: România

Junior Client Support

[14/02/2021 – 01/09/2022]

- Oferirea de suport tehnic și administrativ în cadrul proiectului **Société Générale**, asigurând calitatea și acuratețea datelor.
- Gestionarea solicitărilor în timp real și menținerea unui nivel ridicat al satisfacției clienților într-un mediu bancar multilingv.

ITalki - Freelance

Tutore de limba Franceza

[31/07/2020 – 31/07/2021]

- Predare individualizată pentru **peste 40 de studenți internaționali**.
- Dezvoltarea **abilităților de prezentare, comunicare și planificare**.

Hydromeca Group – Awans - Liège, Belgia

Localitatea: Awans - Liège | Țara: Belgia

Tehnician mentenanță

[30/06/2016 – 31/07/2020]

- Respectarea procedurilor operaționale și a standardelor de siguranță.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Licență în Finanțe și Bănci

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor [15/09/2025 – În curs]

Localitatea: Timisoara | Țara: România | Site de internet: <https://feaa.uvt.ro/ro/> | Domeniul (domeniile) de studiu: Afaceri, administrație și drept: ● Finanțe, bănci și asigurări

Certificat - Microsoft Excel, Nivel Intermediar

eta2U [25/01/2024 – 26/01/2024]

Localitatea: Timisoara | Țara: România | Site de internet: <https://www.eta2u.ro/> | Domeniul (domeniile) de studiu: Tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC)

- Crearea și formatarea foilor de calcul.
- Utilizarea formulelor și funcțiilor pentru calcule precise.
- Gestionarea și analiza datelor cu tabele și filtre.
- Crearea și modificarea graficelor pentru raportare.
- Optimizarea proceselor prin manipularea eficientă a datelor.

C.E.S.S / Baccalaureat

Institut Saint Jean-Berchmans [31/08/2016 – 29/06/2018]

Adresă: Rue des Wallons 59, 4000 Liège (Belgia) | Site de internet: <https://www.saint-jean-berchmans.be/> | Domeniul (domeniile) de studiu: Tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): franceză | română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) / Google Sheets / Google Drive / ITSM / Gândire analitică și atenție la detalii / Abilități de comunicare și coordonare de echipă